



PT. MITRA PACK Tbk.



2025 Annual Report and
Sustainability Report

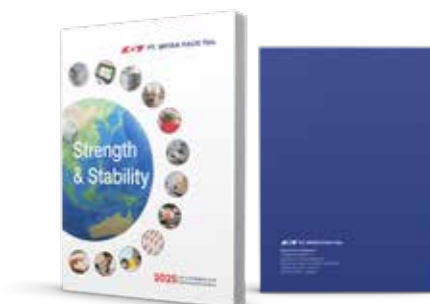
PENJELASAN TEMA

STRENGTH AND STABILITY

Di tengah kondisi yang menantang, Perseroan terus memperkuat fondasi usaha melalui pengelolaan yang disiplin, efisien, dan berorientasi pada keberlanjutan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus melakukan penyesuaian strategi dan penyempurnaan proses operasional secara terukur, guna menjaga kinerja dan mendukung keberlangsungan usaha di tengah dinamika industri dan perubahan kondisi pasar.

Di sisi lain, stabilitas Perseroan tercermin dari kemampuan dalam menjaga kesinambungan operasional serta mempertahankan kualitas produk dan layanan kepada pelanggan. Hal ini didukung oleh upaya optimalisasi rantai pasok, peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya, serta penguatan kemitraan dengan prinsipal. Perseroan juga terus mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam kegiatan usaha sebagai bagian dari upaya menciptakan nilai jangka panjang secara berkelanjutan.

THEME EXPLANATION



Amid challenging conditions, the Company continued to strengthen its business foundations through disciplined, efficient, and sustainability-oriented management. Throughout 2025, the Company undertook measured strategic adjustments and refinements to its operational processes to maintain performance and support business continuity amid industry dynamics and evolving market conditions.

On the other hand, the Company's stability is reflected in its ability to sustain operational continuity and maintain the quality of its products and services to customers. This was supported by efforts to optimize the supply chain, enhance resource utilization efficiency, and strengthen partnerships with principals. The Company also continues to integrate economic, social, and environmental aspects into its business activities as part of its commitment to creating sustainable long-term value.

PENDAHULUAN DAN SANGGAHAN

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Mitra Pack Tbk Tahun 2025. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Di samping itu, Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2025 ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan/atau "PTMP" yang didefinisikan sebagai PT Mitra Pack Tbk, yang bergerak di bidang usaha perdagangan sebagai distributor resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan service. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

INTRODUCTION AND DISCLAIMER

Welcome to the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Mitra Pack Tbk. These Annual Report and Sustainability Report are published in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The Company's Annual Report for the 2025 financial year is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Forms and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The prospective statements in this Annual Report and Sustainability Report are prepared based on various assumptions about the latest condition, the future condition, and the business environment where the Company performs its business activities. Statements included in this Annual Report and Sustainability Report do not guarantee the future performance. Actual performance in the future can be different from the statements in this Annual Report and Sustainability Report because it can be affected by several factors beyond the Company's control.

This Annual Report contains the words the "Company" and/or "PTMP" that are defined as PT Mitra Pack Tbk, which engages in trading business as an official distributor and leasing of packaging industry goods including spare parts and service. The designation of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

	Penjelasan Tema Theme Explanation	01	Struktur Organisasi Organizational Structure	43
	Pendahuluan dan Sanggahan Introduction and Disclaimer	01	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	44
	Daftar Isi Table of Contents	03	Profil Direksi Board of Directors Profile	47
	Pencapaian Kinerja Tahun 2025 Performance Achievement in 2025	04	Sumber Daya Manusia Human Resources	51
	KILAS KINERJA PERFORMANCE OVERVIEW	06	Kronologis Pencatatan Saham Sharelisting Chronology	53
	Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Highlights	08	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	53
	Ikhtisar Operasional Operational Highlights	10	Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	55
	Ikhtisar Saham Share Highlights	10	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associates	56
	Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham Corporate Actions and Stock Trading	11	Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology	56
	Ikhtisar Obligasi, Sukuk Atau Obligasi Konversi Bond Overview, Sukuk Or Conversion Bond	11	Informasi Akuntan Publik Information on Public Accounting	57
	Peristiwa Penting Event Highlights	11	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Company Supporting Institutions and/or Professions	58
	Sertifikasi Certification	12		
	Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations	13		
	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	14		ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	17		60
	Laporan Direksi Report of the Board of Directors	23	Tinjauan Perekonomian Economic Overview	62
	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	30	Tinjauan Industri Industry Overview	63
	Identitas Perusahaan Corporate Identity	32	Tinjauan Operasional Operational Review	64
	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	33	Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages	69
	Tonggak Sejarah Milestones	34	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	70
	Visi dan Misi Vision and Mission	35	Prospek Usaha Business Prospect	70
	Nilai-nilai dan Budaya Perusahaan Corporate Values and Culture	36	Tinjauan Keuangan Financial Review	71
	Wilayah Operasional Business Area	37	Rasio Keuangan Financial Ratios	78
	Bidang Usaha Line of Business	38	Struktur Modal Capital Structure	79
	Produk dan Jasa Products and Services	38	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Good Investment	79
			Investasi Barang Modal Capital Goods Investments	79
			Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts that Occur after The Date of The Accountant's Report	80

Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	82	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan Policy on The Provision of Performance-Based Long-Term Compensation for Management and/or Employees	123
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring and Material Transaction	82	Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	123
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Realization Of The Use Of Proceeds From Initial Public Offering	82	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	124
Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi Transactions With Related Parties	82	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	125
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025 Comparison of Target and Realization in 2025	84		
Proyeksi 2026 2026 Projection	84		
Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan Changes of Regulation/Law with Significant Impact to Public Companies	84		
Perubahan Standar Kebijakan Akuntansi Changes to The Statements of Financial Accounting Standards	84		
TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE	86	LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT	128
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment to Implementing Good Corporate Governance	88	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Reports	130
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	88	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	130
Struktur GCG GCG Structure	89	Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Overview	131
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	89	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	131
Dewan Komisaris Board of Commissioners	94	Skala Usaha Business Scale	132
Direksi Board of Directors	99	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	132
Informasi Lainnya tentang Dewan Komisaris dan Direksi Other Information about the Board of Commissioners and Directors	102	Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Sustainability Culture	136
Komite Audit Audit Committee	106	Kinerja Ekonomi Economic Performance	137
Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	111	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	137
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	112	Kinerja Sosial Social Performance	140
Unit Audit Internal Internal Audit Units	115	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party	146
Akses Kepada Informasi/Data Perusahaan Access to Company Information/Data	119	Lembar Umpan Balik Feedback Form	147
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	119	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to the Previous Year's Sustainability Report Feedback	148
Manajemen Risiko Risk Management	120		
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Important Cases and Administrative Sanctions	122		
Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi Gratification Control and Anti-Corruption	122		
Kode Etik Code of Conduct	123		
		LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS	154
		Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017	148
		Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT Mitra Pack Tbk Statement of Members of The Board of Commissioners and Directors About Responsibility for the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Mitra Pack Tbk	153

**PENCAPAIAN KINERJA TAHUN
2025**

Jumlah Aset Total Assets	
Rp271,22 miliar Rp271.22 billion	turun decrease

Jumlah Ekuitas Total Equity	
Rp170,21 miliar Rp170.21 billion	turun decrease

Laba Kotor Gross Profit	
Rp62,26 miliar Rp62.26 billion	turun decrease

Wilayah Penjualan Terbanyak Most Sales Areas	Jakarta
--	---------

**PERFORMANCE ACHIEVEMENT IN
2025**

Jumlah Liabilitas Total Liabilities	
Rp101,02 miliar Rp101.02 billion	turun decrease

Penjualan Neto Revenue Net	
Rp207,66 miliar Rp207.66 billion	naik increase

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	
Rp62,01 miliar Rp62.01 billion	turun decrease

Penjualan Produk Terbanyak Most Product Sales	Suku Cadang Spare Parts
---	----------------------------



The background of the slide features a blurred image of a person's hands typing on a laptop keyboard. In the foreground, there are several documents or papers scattered on a desk. One prominent document on the right side shows a target with concentric yellow and black circles. Other documents in the background and foreground display various charts, including circular progress indicators and bar graphs. A large, semi-circular graphic composed of many thin, parallel white lines is positioned on the left side of the slide, curving from the top towards the bottom.

**KILAS
KINERJA**

**PERFORMANCE
OVERVIEW**



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL DATA HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Uraian	(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)			Description
	2025*)	2024**)	2023**)	
Asset				Assets
Aset Lancar	220.713	278.801	228.261	Current Assets
Aset Tidak Lancar	50.510	56.063	28.794	Non-Current Assets
Jumlah Aset	271.223	334.864	257.054	Total Assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	79.818	83.191	69.015	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	21.197	19.396	17.102	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	101.015	102.587	86.117	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	170.207	232.277	170.863	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	271.223	334.864	256.979	Total Liabilities and Equity

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak / Consolidated with Subsidiary.
**) Disajikan Kembali / restated.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian

Statement of Consolidated Profit or Loss and
Other Comprehensive Income

Uraian	(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)			Description
	2025*)	2024**)	2023**)	
Penjualan Neto	207.658	192.300	152.991	Net Sales
Beban Pokok Pendapatan	(145.396)	(124.392)	(102.339)	Cost of Revenues
Laba Kotor	62.262	67.908	50.652	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	(66.193)	16.836	11.103	Profit Before Income Tax
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	(62.021)	11.975	8.406	Net Profit (Loss) for the Year
Komprehensif Lain - Setelah Pajak	(48)	(656)	572	Other Comprehensive Income – Net of Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(62.067)	11.319	8.978	Total Comprehensive Income for The Year
Laba Neto per Saham	(17,58)	3,78	3,18	Net Profit per Share

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak / Consolidated with Subsidiary.
**) Disajikan Kembali / restated.

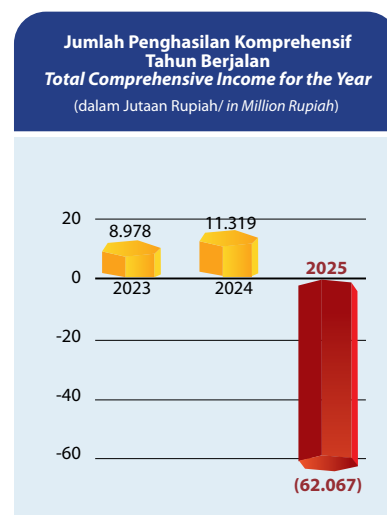
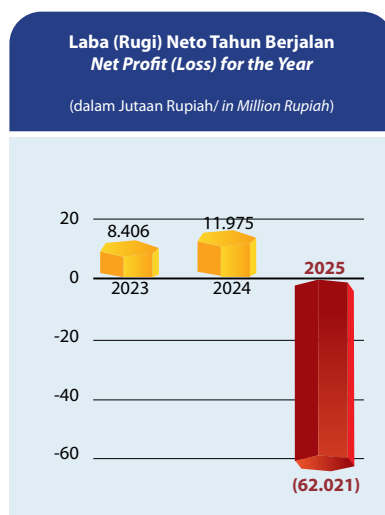
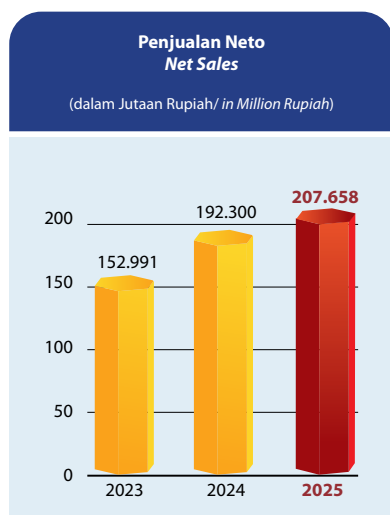
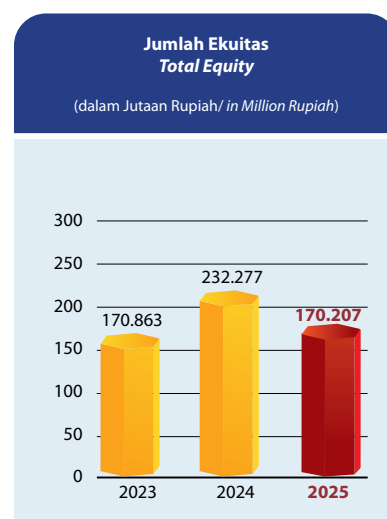
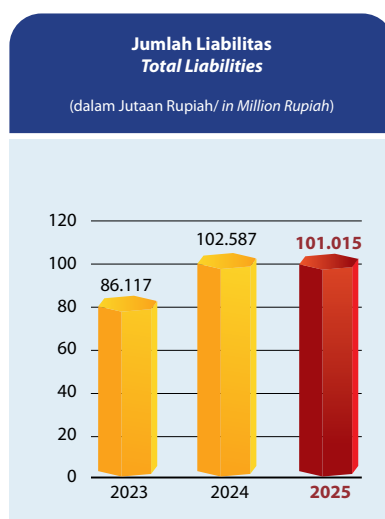
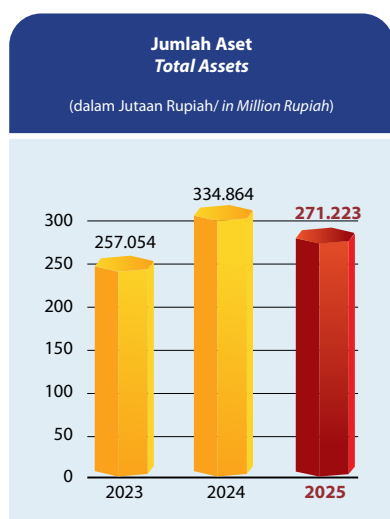
Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Uraian	2025*)	2024**)	2023**)	Description
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	23.642	34.007	(86.337)	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(18.922)	(1.811)	(3.854)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(27.072)	(29.602)	96.257	Net Cash Used in Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Bank	(22.352)	2.593	6.066	Net Decrease in Cash and Banks
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	13.006	9.566	3.500	Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	3.779	13.006	9.566	Cash and Cash Equivalents at End of The Year

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak / Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.



Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian	2025*)	2024**)	2023**)	Description
Rasio Usaha (%)				Business Ratios (%)
Rasio Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	(22,87)	3,58	3,27	Net Profit (Loss) for the Year to Total Assets Ratio
Rasio Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	(18,60)	5,16	4,92	Net Profit (Loss) for the Year to Total Equity Ratio
Rasio Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto	(29,87)	6,23	5,49	Net Profit (Loss) for the Year to Net Sales Ratio
Rasio Keuangan (x)				Financial Ratios (x)
Rasio Lancar	2,77	3,35	3,30	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,59	0,44	0,50	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,37	0,31	0,34	Debt to Assets Ratio

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak / Consolidated with Subsidiary.
**) Disajikan Kembali / restated.

IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	2023**)	Description
Cosumabel dan Suku cadang	178.974	159.027	130.746	Cosumabel and Parts
Mesin	21.536	20.088	19.517	Machines
Pendapatan Sewa	1.471	4.906	1.930	Rental Revenue
Pendapatan Teknik	653	827	798	Technical Revenue
Lain-Lain	5.024	7.452	798	Others

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak / Consolidated with Subsidiary.
**) Disajikan Kembali / restated.

IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

Pada 6 Maret 2023, saham Perseroan resmi diperdagangkan di pasar bursa dengan kode PTMP. Informasi mengenai saham Perseroan selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

On 6 March 2023, the Company's shares were officially listed and traded on the stock exchange under the ticker symbol PTMP. Information relating to the Company's shares for the last 2 years is disclosed below.

Periode <i>Periode</i>	Harga Saham <i>Stock Price</i>				Volume Transaksi (lembar) <i>Transaction Volume (in shares)</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Total Shares (in shares)</i>	Kapitalisasi Pasar Market <i>Capitalization (Rp)</i>
	Pembukaan Opening	Tertinggi <i>Highest</i>	Terendah <i>Lowest</i>	Penutupan <i>Closing</i>			
2025							
Triwulan 1 Quarter 1	56	74	51	55	481.930	3.169.200.000	174.306.000.000
Triwulan 2 Quarter 2	55	117	51	95	1.789.642	3.169.200.000	301.074.000.000
Triwulan 3 Quarter 3	95	126	84	95	5.450.764	3.169.200.000	301.074.000.000
Triwulan 4 Quarter 4	95	107	78	83	1.390.096	3.169.200.000	263.043.600.000
2024							
Triwulan 1 Quarter 1	120	338	155	156	7.366.868	3.169.200.000	494.395.200.000
Triwulan 2 Quarter 2	120	165	107	123	4.477.151	3.169.200.000	389.811.600.000
Triwulan 3 Quarter 3	120	134	52	87	4.420.339	3.169.200.000	275.720.400.000
Triwulan 4 Quarter 4	120	89	52	56	644.114	3.169.200.000	177.475.200.000

AKSI KORPORASI DAN PERDAGANGAN SAHAM

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, termasuk penggabungan saham, pemecahan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, maupun penerbitan efek konversi. Perseroan juga tidak menerima sanksi dari regulator, baik berupa penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham. Seluruh aktivitas perdagangan saham berjalan dengan lancar dan efektif.

CORPORATE ACTIONS AND STOCK TRADING

Throughout 2025, the Company did not undertake any corporate actions, including mergers, stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in par value, or the issuance of convertible securities. The Company also did not receive any regulatory sanctions, whether in the form of temporary suspension of trading or delisting of shares. All stock trading activities proceeded smoothly and effectively.

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

Selama tahun 2025, Perseroan hanya mencatatkan saham dan tidak menerbitkan efek lain seperti obligasi, sukuk, atau obligasi konversi. Oleh karena itu, tidak ada informasi mengenai obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang dilaporkan dalam Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan ini.

BOND OVERVIEW, SUKUK, OR CONVERSION BOND

Throughout 2025, the Company only recorded shares and did not issue other securities such as bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, no information regarding bonds, sukuk, or convertible bonds is reported in this Annual Report or Sustainability Report.

PERISTIWA PENTING

IMPORTANT EVENTS



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan di Kantor Operasional PT Mitra Pack Tbk yang beralamat di Jl. Dr. Sitanala No. 11, Tangerang 15129.

The Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) was held at the Operational Office of PT Mitra Pack Tbk, located at Jl. Dr. Sitanala No. 11, Tangerang 15129.

SERTIFIKASI



Sertifikat Halal untuk Produk Packaging Shanghai Baixin Material Co. Ltd
Halal Certificate for Packaging Products of Shanghai Baixin Material Co., Ltd.

Penyelenggara/ Organizer : Majelis Ulama Indonesia
 Masa Berlaku/ Periode : 12 April 2023 – 11 April 2027
 12 April 2023 – 11 April 2027
 Penerima/ Recipient : PT Mitra Pack Tbk



Certificate of Registration Cryovac (M) SDN BHD-Kuantan Plant
Certificate of Registration for Flexible Plastics Products from Cryovac

Penyelenggara/ Organizer : Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
 Masa Berlaku/ Periode : 9 Juli 2025 - 23 Juli 2026
 9 July 2025 - 23 July 2026
 Penerima/ Recipient : PT Mitra Pack Tbk



Certificate of Registration Dalian Sundly Home Products Co., Ltd
Certificate of Registration Dalian Sundly Home Products Co., Ltd

Penyelenggara/ Organizer : Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
 Masa Berlaku/ Periode : 29 Oktober 2025 - 16 November 2026
 29 October 2025 - 16 November 2026
 Penerima/ Recipient : PT Mitra Pack Tbk



Certificate of Registration Shanghai Baixin Material Co., Ltd.
Certificate of Registration Shanghai Baixin Material Co., Ltd.

Penyelenggara/ Organizer : Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
 Masa Berlaku/ Periode : 27 November 2025 - 6 Januari 2027
 27 November 2025 - 6 January 2027
 Penerima/ Recipient : PT Mitra Pack Tbk



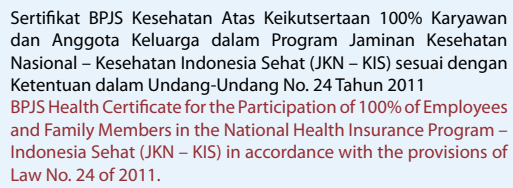
Ifanca Halal Product Certificate untuk Produk Plastik Film dari Shanghai Baixin Material Co Ltd
Ifanca Halal Product Certificate for Plastic Film Products from Shanghai Baixin Material Co Ltd

Penyelenggara/ Organizer : The Islamic Council of America
 Masa Berlaku/ Periode : 27 Juni 2022 – 30 April 2024
 27 June 2023 – 30 April 2024
 Penerima/ Recipient : PT Mitra Pack Tbk



Halal Product Certificate untuk Produk Cryovac Sdn Bhd
Halal Product Certificate for Cryovac Sdn Bhd products

Penyelenggara/ Organizer : Islamic Da'wah Council of the Philippines, Inc
 Masa Berlaku/ Periode : 29 Agustus 2024 - 28 Agustus 2026
 29 August 2024 - 28 August 2026
 Penerima/ Recipient : PT Mitra Pack Tbk



Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment Participation Certificate

Penyelenggara/ **Organizer** : BPJS Ketenagakerjaan
Masa Berlaku/ **Periode** : Ditetapkan tanggal 19 September 2019
Determined on September 19, 2019
Penerima/ **Recipient** : PT Mitra Pack Tbk

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Annual Report & Sustainability Report 2025 - PT Mitra Pack Tbk 13

The background of the image shows a business meeting in progress. Two people in business attire are seated at a table. One person is writing on a notepad with a black pen, while the other points at a document. On the table, there is a tablet displaying a bar chart, a document with a line graph, and a keyboard. A large, curved, semi-transparent overlay with a black and white striped pattern runs diagonally across the image from the top left to the bottom right.

**LAPORAN
MANAJEMEN**

**MANAGEMENT
REPORT**





Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner



Tungga Wijaya
Komisaris
Commissioner



Gilbert Rely
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2025 di tengah dinamika dan tantangan industri. Melalui penerapan strategi yang terarah serta komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan mampu menjaga stabilitas operasional dan mendukung keberlanjutan usaha. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan keputusan strategis Direksi dilakukan dengan mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, serta kepentingan jangka panjang Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas kinerja Direksi untuk tahun buku 2025.

Pandangan terhadap Kondisi Ekonomi dan Industri

Dewan Komisaris memandang bahwa sepanjang tahun 2025, perekonomian global masih dihadapkan pada dinamika yang menantang, termasuk ketidakpastian geopolitik dan moderasi pertumbuhan di beberapa kawasan. Di sisi domestik, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang relatif baik, didukung oleh permintaan domestik dan aktivitas investasi yang terjaga.

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Dear Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors for the execution of their duties and responsibilities in managing the Company throughout 2025 amid industry dynamics and challenges. Through the implementation of well-directed strategies and a strong commitment to good corporate governance, the Company was able to maintain operational stability and support business sustainability. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners ensured that the policies and strategic decisions of the Board of Directors were undertaken with due regard to the principles of transparency, accountability, and the Company's long-term interests. In this regard, the Board of Commissioners hereby presents its Supervisory Report on the performance of the Board of Directors for the 2025 financial year.

View on Economic and Industry Conditions

The Board of Commissioners views that throughout 2025, the global economy continued to face challenging dynamics, including geopolitical uncertainties and moderating growth in several regions. Domestically, Indonesia's economy demonstrated relatively strong resilience, supported by sustained domestic demand and investment activity.

Sejalan dengan kondisi tersebut, sektor manufaktur dan industri produk konsumsi yang menjadi ruang lingkup usaha Perseroan tetap menunjukkan perkembangan yang positif, meskipun dihadapkan pada tekanan persaingan dan kebutuhan peningkatan efisiensi operasional. Peningkatan kebutuhan akan proses produksi yang lebih efisien serta adopsi teknologi dalam kegiatan industri turut mendorong permintaan terhadap solusi pengemasan dan identifikasi produk. Dewan Komisaris menilai bahwa kondisi ini memberikan tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan dalam menjaga kinerja dan menyesuaikan arah strategi usaha.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam memimpin Perseroan sepanjang tahun 2025. Di tengah dinamika pasar yang menantang, Direksi dinilai mampu menjaga stabilitas kinerja Perseroan melalui penerapan strategi yang adaptif, pengambilan keputusan yang tepat, serta pengelolaan usaha yang disiplin dan terukur.

Kinerja Perseroan selama tahun berjalan mencerminkan upaya Direksi dalam merespons perubahan kondisi usaha, mengoptimalkan peluang yang tersedia, serta menjalankan strategi jangka panjang secara berkesinambungan. Dewan Komisaris menilai bahwa hal tersebut didukung oleh penerapan tata kelola perusahaan yang baik serta koordinasi yang efektif dalam pengelolaan operasional. Dengan demikian, Perseroan dinilai berada pada arah yang sesuai untuk menjaga keberlangsungan usaha dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan.

Pandangan terhadap Penerapan Strategi Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan strategi yang relevan dalam menjaga kinerja Perseroan di tengah ketidakpastian dan tekanan industri. Fokus pada stabilitas pendapatan, pengelolaan risiko, serta penguatan fundamental usaha menjadi dasar dalam mendukung kesinambungan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025. Di tengah dinamika industri dan persaingan yang meningkat, Direksi juga menunjukkan upaya dalam mengidentifikasi peluang usaha melalui peningkatan efisiensi operasional serta pengembangan produk dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Dewan

In line with these conditions, the manufacturing sector and consumer goods industries, which constitute the Company's business scope, continued to show positive development, despite facing competitive pressures and the need to enhance operational efficiency. The increasing demand for more efficient production processes, along with the adoption of technology in industrial activities, has further driven demand for packaging and product identification solutions. The Board of Commissioners believes that these conditions present both challenges and opportunities for the Company in maintaining performance and aligning its business strategy accordingly.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors for the execution of their duties and responsibilities in leading the Company throughout 2025. Amid challenging market dynamics, the Board of Directors is considered to have maintained the Company's performance stability through the implementation of adaptive strategies, sound decision-making, and disciplined and measured business management.

The Company's performance during the year reflects the Board of Directors' efforts in responding to changes in business conditions, optimizing available opportunities, and consistently executing long-term strategies. The Board of Commissioners believes that this performance was supported by the implementation of good corporate governance as well as effective coordination in operational management. Accordingly, the Company is deemed to be on the right track to sustain its business continuity and create long-term value for its stakeholders.

View on the Implementation of the Board of Directors' Strategy

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has implemented relevant strategies in maintaining the Company's performance amid uncertainty and industry pressures. The focus on revenue stability, risk management, and strengthening business fundamentals has served as the foundation for supporting the sustainability of the Company's performance throughout 2025. Amid evolving industry dynamics and intensifying competition, the Board of Directors has also demonstrated efforts to identify business opportunities through improved operational efficiency as well as the

Komisaris secara berkelanjutan memberikan arahan dan masukan strategis sebagai bagian dari fungsi pengawasan. Dengan sinergi antara Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan diharapkan dapat terus memperkuat daya saing dan menjaga pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memberikan dukungan terhadap Rencana Bisnis yang dirumuskan Direksi sebagai upaya dalam menjaga dan mengembangkan kinerja Perseroan. Rencana tersebut dinilai telah mempertimbangkan kondisi industri serta arah pengembangan usaha Perseroan, dengan target yang terukur dan berorientasi pada keberlanjutan.

Sejalan dengan proyeksi pertumbuhan industri kemasan pada tahun 2026 yang didorong oleh peningkatan permintaan dari sektor makanan, minuman, farmasi, dan barang konsumsi, Perseroan memiliki peluang untuk memanfaatkan perkembangan tersebut. Selain itu, tren peningkatan efisiensi operasional dan adopsi teknologi di sektor industri, serta meningkatnya perhatian terhadap aspek keberlanjutan, memberikan ruang bagi Perseroan untuk mengembangkan solusi pengemasan yang lebih terintegrasi dan relevan dengan kebutuhan pasar. Dewan Komisaris mendukung langkah Direksi dalam melakukan penguatan portofolio usaha, peningkatan kapasitas, serta pemanfaatan teknologi guna mendukung daya saing dan pengembangan usaha di masa depan.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik merupakan landasan penting dalam menjaga keberlangsungan usaha Perseroan. Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dengan memastikan bahwa pengelolaan Perseroan oleh Direksi telah sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

development of products and services aligned with market needs. The Board of Commissioners continuously provides strategic direction and input as part of its supervisory function. Through strong synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company is expected to further strengthen its competitiveness and sustain its business growth going forward.

View on Business Prospects

The Board of Commissioners expresses its support for the Business Plan formulated by the Board of Directors as part of efforts to maintain and enhance the Company's performance. The plan is considered to have taken into account industry conditions and the Company's business development direction, with measurable targets and a sustainability-oriented approach.

In line with the projected growth of the packaging industry in 2026, driven by increasing demand from the food and beverage, pharmaceutical, and consumer goods sectors, the Company has the opportunity to capitalize on these developments. In addition, the growing trend toward operational efficiency and technology adoption across industries, as well as heightened focus on sustainability aspects, provides further opportunities for the Company to develop more integrated and market-relevant packaging solutions. The Board of Commissioners supports the Board of Directors' initiatives in strengthening the business portfolio, enhancing capacity, and leveraging technology to support competitiveness and future business development.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners views that the implementation of good corporate governance constitutes a fundamental foundation in ensuring the sustainability of the Company's business. Throughout 2025, the Board of Commissioners carried out its supervisory function by ensuring that the management of the Company by the Board of Directors was conducted in accordance with the principles of good corporate governance and the prevailing laws and regulations.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan melalui rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi, serta berkoordinasi dengan Komite Audit dalam menelaah Laporan Keuangan, efektivitas pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap regulasi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan, pengelolaan risiko, serta proses pengambilan keputusan strategis guna memastikan keselarasan dengan kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris juga mendorong penerapan prinsip transparansi melalui keterbukaan informasi, termasuk pelaksanaan RUPS yang telah diselenggarakan sesuai ketentuan yang berlaku. Melalui pendekatan tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa praktik tata kelola Perseroan telah dijalankan secara memadai dan terus ditingkatkan secara berkelanjutan.

In its implementation, the Board of Commissioners actively performed its oversight role through internal meetings as well as joint meetings with the Board of Directors, and through coordination with the Audit Committee in reviewing the Financial Statements, the effectiveness of internal controls, and regulatory compliance. In addition, the Board of Commissioners monitored the implementation of the Annual Work Plan, risk management practices, and strategic decision-making processes to ensure alignment with the Company's interests. The Board of Commissioners also encouraged the application of transparency principles through information disclosure, including the conduct of the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with applicable regulations. Through this approach, the Board of Commissioners believes that the Company's governance practices have been adequately implemented and continue to be improved on an ongoing basis.

Pandangan atas Penerapan Inisiatif Keberlanjutan

Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan telah mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam kegiatan usaha melalui penerapan strategi berbasis lingkungan, sosial, dan tata kelola. Sepanjang tahun 2025, implementasi inisiatif keberlanjutan difokuskan pada peningkatan efisiensi operasional, penggunaan material yang lebih ramah lingkungan, serta penguatan kesadaran internal terhadap praktik keberlanjutan. Dewan Komisaris juga mencermati bahwa pengelolaan keberlanjutan masih berada pada tahap penguatan fondasi, termasuk dalam aspek tata kelola dan pengembangan kompetensi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan integrasi prinsip keberlanjutan dalam strategi usaha secara bertahap dan berkesinambungan.

View on the Implementation of Sustainability Initiatives

The Board of Commissioners views that the Company has integrated sustainability principles into its business activities through the implementation of environmental, social, and governance (ESG)-based strategies. Throughout 2025, the implementation of sustainability initiatives focused on enhancing operational efficiency, utilizing more environmentally friendly materials, and strengthening internal awareness of sustainability practices. The Board of Commissioners also observes that sustainability management remains in the phase of strengthening its foundation, including in governance aspects and competency development. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to further enhance the integration of sustainability principles into the Company's business strategy in a gradual and continuous manner.

Perubahan Komposisi

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2025, tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris. Dengan demikian, per 31 Desember 2025, komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Jessica Kusuma
- Komisaris : Tungga Wijaya
- Komisaris Independen : Gilbert Rely

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan ini dengan apresiasi kepada Direksi atas komitmen dan upaya yang telah dilakukan dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2025. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh jajaran manajemen, karyawan, serta para pemangku kepentingan atas kontribusi dan dukungan yang terus diberikan. Dengan semangat kebersamaan dan komitmen terhadap tata kelola yang baik, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus menghadapi tantangan dengan baik serta memanfaatkan peluang yang ada secara optimal. Sinergi yang terjalin menjadi dasar yang penting bagi keberlangsungan usaha dan penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Changes in Composition

Based on the resolution of the 2025 General Meeting of Shareholders (GMS), there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. Accordingly, as of 31 December 2025, the composition of the Board of Commissioners is as follows.

- President Commissioner : Jessica Kusuma
- Commissioner : Tungga Wijaya
- Independent Commissioner : Gilbert Rely

Closing

The Board of Commissioners hereby presents this Supervisory Report with appreciation to the Board of Directors for their commitment and efforts in managing the Company throughout 2025. The Board of Commissioners also extends its appreciation to all members of management, employees, and stakeholders for their continued contributions and support. With a spirit of togetherness and a commitment to good corporate governance, the Board of Commissioners expects that the Company will continue to effectively navigate challenges and optimally capitalize on available opportunities. The established synergy serves as an important foundation for business sustainability and the creation of long-term value for all stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Jakarta, April 2026



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director



Ilham Djaja
Direktur Operasional
Operations Director



Edward Kusuma
Direktur Keuangan
Finance Director



Cindy Kusuma
Direktur Marketing
Marketing Director

LAPORAN DIREKSI

Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,

Kami memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas rahmat dan penyertaan-Nya, sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2025 dengan baik di tengah dinamika lingkungan usaha yang terus berkembang. Sepanjang tahun tersebut, Direksi bersama seluruh jajaran manajemen secara konsisten menjalankan berbagai inisiatif strategis untuk menjaga kinerja operasional, meningkatkan efektivitas pengelolaan usaha, serta memperkuat daya saing Perseroan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, Direksi menyusun laporan ini untuk memberikan gambaran mengenai kinerja, langkah strategis, serta perkembangan usaha Perseroan selama tahun buku 2025. Melalui laporan ini, Direksi juga menyampaikan berbagai upaya yang telah dilakukan dalam merespons tantangan dan mengoptimalkan peluang guna mendukung keberlanjutan usaha Perseroan ke depan.

Pandangan atas Kondisi Ekonomi dan Industri

Sepanjang tahun 2025, Direksi menjalankan kegiatan usaha di tengah dinamika ekonomi global yang masih diliputi ketidakpastian, dengan pertumbuhan ekonomi dunia berada pada kisaran 3,3%. Dalam kondisi tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan sebesar 5,11%, yang didukung oleh konsumsi domestik dan investasi. Kondisi ini memberikan dukungan terhadap aktivitas usaha Perseroan, khususnya dari sisi permintaan pelanggan di sektor industri.

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our sincere gratitude to God Almighty for His blessings and guidance, which have enabled the Company to successfully navigate 2025 amid an evolving business environment. Throughout the year, the Board of Directors, together with the entire management team, consistently implemented various strategic initiatives to maintain operational performance, enhance the effectiveness of business management, and strengthen the Company's competitiveness.

As part of our commitment to transparency and accountability, the Board of Directors has prepared this report to provide an overview of the Company's performance, strategic initiatives, and business developments during the 2025 financial year. Through this report, the Board of Directors also outlines the efforts undertaken in responding to challenges and optimizing opportunities to support the Company's sustainable growth going forward.

View on Economic and Industry Conditions

Throughout 2025, the Board of Directors conducted the Company's business activities amid global economic dynamics that remained marked by uncertainty, with global economic growth at around 3.3%. Under these conditions, Indonesia's economy continued to demonstrate resilience, growing by 5.11%, supported by domestic consumption and investment. This environment provided support to the Company's business activities, particularly in terms of customer demand from the industrial sector.

Di sisi industri, sektor kemasan tetap menunjukkan perkembangan dengan nilai produksi yang diperkirakan mencapai sekitar Rp105 triliun pada tahun 2025. Namun demikian, Perseroan menghadapi tantangan berupa fluktuasi biaya, peningkatan persaingan, serta tuntutan efisiensi dan keberlanjutan. Menyikapi hal tersebut, Direksi berfokus pada penyesuaian strategi usaha melalui peningkatan efisiensi operasional, penguatan layanan kepada pelanggan, serta pemanfaatan teknologi untuk mendukung kinerja Perseroan. Langkah ini dilakukan untuk menjaga kesinambungan usaha sekaligus merespons peluang yang berkembang di pasar.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK51-D1.B]

Selama tahun 2025, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan dalam mengimplementasikan prinsip keberlanjutan secara menyeluruh dalam kegiatan usaha. Dari sisi internal, tantangan utama mencakup proses integrasi aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola ke dalam strategi dan operasional, termasuk dalam pengembangan solusi pengemasan yang lebih ramah lingkungan serta peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya. Selain itu, penguatan kapasitas dan pemahaman internal terkait praktik keberlanjutan juga menjadi fokus yang masih terus dikembangkan secara bertahap.

Dari sisi eksternal, Perseroan menghadapi dinamika industri yang ditandai dengan meningkatnya tuntutan terhadap praktik usaha yang berkelanjutan, termasuk perubahan regulasi terkait lingkungan serta ekspektasi pelanggan terhadap produk dan proses yang lebih efisien dan ramah lingkungan. Di samping itu, fluktuasi biaya bahan baku dan logistik turut menjadi tantangan dalam menjaga keseimbangan antara penerapan prinsip keberlanjutan dan efisiensi operasional. Kondisi ini mendorong Perseroan untuk terus melakukan penyesuaian kebijakan dan pengembangan solusi yang relevan dengan kebutuhan pasar.

From an industry perspective, the packaging sector continued to show growth, with production value estimated to reach approximately Rp105 trillion in 2025. Nevertheless, the Company faced challenges in the form of cost fluctuations, intensifying competition, and increasing demands for efficiency and sustainability. In response, the Board of Directors focused on adjusting its business strategies through enhanced operational efficiency, strengthened customer services, and the utilization of technology to support the Company's performance. These measures were undertaken to maintain business continuity while responding to emerging market opportunities.

Sustainability Performance Achievement

Challenges in the Implementation of Sustainability

Throughout 2025, the Company encountered a number of challenges in implementing sustainability principles comprehensively across its business activities. From an internal perspective, the key challenges included integrating environmental, social, and governance (ESG) aspects into the Company's strategy and operations, including the development of more environmentally friendly packaging solutions and improving resource efficiency. In addition, strengthening internal capabilities and enhancing awareness of sustainability practices remained areas of focus that continue to be developed progressively.

From an external perspective, the Company faced industry dynamics characterized by increasing demands for sustainable business practices, including evolving environmental regulations and heightened customer expectations for more efficient and environmentally friendly products and processes. Furthermore, fluctuations in raw material and logistics costs posed challenges in maintaining a balance between the implementation of sustainability principles and operational efficiency. These conditions have encouraged the Company to continuously refine its policies and develop solutions that are aligned with market needs.

Perumusan dan Implementasi Strategi Keberlanjutan Perseroan [POJK51-D1.A, D1.C]

Direksi mengelola kinerja Perseroan melalui proses perencanaan dan pemantauan yang terstruktur, termasuk melalui forum manajemen rutin untuk mengevaluasi pencapaian kinerja dan dinamika risiko. Dalam proses tersebut, Direksi merumuskan arah kebijakan dan strategi usaha dengan mempertimbangkan kondisi internal, perkembangan ekonomi, serta arah industri, termasuk integrasi aspek keberlanjutan dalam pengambilan keputusan.

Dalam implementasinya, Perseroan menerapkan berbagai kebijakan untuk mendukung penerapan prinsip keberlanjutan secara bertahap dan terintegrasi. Dari aspek lingkungan, Perseroan melakukan upaya efisiensi penggunaan sumber daya, pengelolaan limbah, serta pengembangan solusi pengemasan yang lebih ramah lingkungan. Sementara itu, dari aspek sosial dan tata kelola, Perseroan memperkuat koordinasi lintas fungsi, peningkatan pemahaman internal, serta penyesuaian kebijakan operasional dan rantai pasok untuk mendukung penerapan prinsip keberlanjutan secara lebih konsisten.

Setiap strategi yang dijalankan dievaluasi secara berkala dan diselaraskan dengan fungsi pengawasan Dewan Komisaris melalui mekanisme yang akuntabel. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan berupaya memastikan bahwa strategi yang dijalankan tetap adaptif, terukur, serta mendukung keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK51-D1.B]

Aspek Ekonomi

Sepanjang tahun berjalan, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp207,66 miliar, meningkat 7,99% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp192,30 miliar, yang terutama dipengaruhi oleh peningkatan kinerja segmen consumables dan suku cadang sebesar 12,54%. Perseroan juga mencatat laba kotor sebesar Rp62,26 miliar dan laba neto tahun berjalan sebesar Rp62,02 miliar, serta jumlah penghasilan komprehensif sebesar Rp62,07 miliar.

Formulation and Implementation of the Company's Sustainability Strategy

The Board of Directors manages the Company's performance through a structured planning and monitoring process, including regular management forums to evaluate performance achievements and risk dynamics. Within this process, the Board of Directors formulates business policies and strategic directions by taking into account internal conditions, economic developments, and industry trends, including the integration of sustainability aspects into decision-making.

In its implementation, the Company adopts various policies to support the gradual and integrated application of sustainability principles. From an environmental perspective, the Company undertakes initiatives to improve resource efficiency, manage waste, and develop more environmentally friendly packaging solutions. Meanwhile, from social and governance perspectives, the Company strengthens cross-functional coordination, enhances internal awareness, and refines operational and supply chain policies to support more consistent implementation of sustainability principles.

Each strategy is evaluated periodically and aligned with the supervisory function of the Board of Commissioners through accountable mechanisms. Through this approach, the Company seeks to ensure that its strategies remain adaptive, measurable, and supportive of long-term business sustainability.

Sustainability Performance Achievement

Economic Aspect

During the year, the Company recorded net sales of Rp207.66 billion, representing an increase of 7.99% compared to Rp192.30 billion in the previous year, primarily driven by a 12.54% improvement in the consumables and spare parts segment. The Company also recorded gross profit of Rp62.26 billion, net profit for the year of Rp62.02 billion, and total comprehensive income of Rp62.07 billion.

Kinerja tersebut mencerminkan upaya Perseroan dalam menjaga aktivitas usaha di tengah dinamika ekonomi. Ke depan, Perseroan berfokus pada perluasan jangkauan pasar melalui penguatan penjualan dan layanan purna jual di Semarang dan Surabaya, serta melanjutkan inovasi produk yang selaras dengan tren kemasan ramah lingkungan. Langkah tersebut diharapkan dapat mendukung daya saing dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Aspek Sosial

Direksi terus melanjutkan penerapan aspek sosial dan lingkungan dalam pengelolaan usaha Perseroan sebagai bagian dari praktik keberlanjutan yang telah berjalan. Sepanjang tahun 2025, pengelolaan sumber daya manusia dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk penerapan prinsip kesetaraan kesempatan kerja serta penyediaan lingkungan kerja yang aman. Perseroan juga melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan secara berkelanjutan serta menyediakan mekanisme pengaduan yang dikelola secara terbuka. Pada tahun berjalan, tidak terdapat pengaduan terkait ketenagakerjaan maupun insiden kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak.

Dalam hubungan dengan masyarakat, Perseroan melibatkan tenaga kerja dari lingkungan sekitar wilayah operasional serta menyalurkan bantuan kepada masyarakat terdampak bencana. Upaya ini merupakan bagian dari pelaksanaan tanggung jawab sosial yang telah dijalankan secara berkesinambungan.

Terhadap pelanggan dan mitra usaha, Perseroan menjaga hubungan kerja melalui penyediaan informasi produk dan layanan yang transparan serta komunikasi yang terbuka. Perseroan juga melanjutkan pengembangan produk dan penerapan teknologi untuk mendukung efisiensi operasional dan pengurangan dampak lingkungan. Melalui langkah tersebut, Perseroan berupaya menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

This performance reflects the Company's efforts to sustain its business activities amid economic dynamics. Going forward, the Company will focus on expanding its market reach through strengthening sales and after-sales services in Semarang and Surabaya, as well as continuing product innovation aligned with environmentally friendly packaging trends. These initiatives are expected to support the Company's competitiveness and long-term business sustainability.

Social Aspect

The Board of Directors continues to implement social and environmental aspects in the Company's business management as part of its ongoing sustainability practices. Throughout 2025, human resource management was carried out in compliance with applicable labor regulations, including the application of equal employment opportunity principles and the provision of a safe working environment. The Company also implemented continuous employee competency development programs and maintained a grievance mechanism managed in a transparent manner. During the year, there were no labor-related complaints or workplace accidents within the Company and its Subsidiaries.

In relation to the community, the Company engaged local workforce from areas surrounding its operations and provided assistance to communities affected by disasters. These efforts form part of the Company's ongoing commitment to social responsibility.

With respect to customers and business partners, the Company maintained strong relationships through the provision of transparent product and service information, as well as open communication. The Company also continued product development and the adoption of technology to support operational efficiency and reduce environmental impact. Through these initiatives, the Company strives to conduct its business activities in a responsible and sustainable manner.

Aspek Lingkungan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melanjutkan berbagai inisiatif pengelolaan lingkungan dalam kegiatan operasional. Upaya tersebut mencakup penggunaan material yang lebih ramah lingkungan, seperti pengurangan penggunaan kertas serta penerapan kemasan yang dapat didaur ulang dan berbahan lebih berkelanjutan. Perseroan juga melakukan pengendalian penggunaan energi melalui peningkatan kesadaran karyawan, penggantian lampu dengan jenis yang lebih hemat energi, serta pemantauan konsumsi listrik dan bahan bakar secara berkala.

Selain itu, Perseroan melakukan pengelolaan penggunaan air secara lebih efisien serta pengendalian emisi dari aktivitas operasional, termasuk melalui pemantauan emisi pada mesin dan kendaraan operasional. Upaya lain yang dilakukan antara lain penyediaan ruang terbuka dan penanaman pohon di sekitar area operasional sebagai bagian dari pengelolaan lingkungan. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan berupaya mengelola dampak lingkungan secara lebih terukur dalam mendukung keberlanjutan usaha.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola

Sepanjang tahun 2025, Direksi menjalankan pengelolaan usaha dengan mengacu pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta ketentuan peraturan yang berlaku. Dalam pelaksanaannya, Direksi memastikan bahwa proses pengambilan keputusan dan kegiatan operasional didukung oleh sistem pengendalian internal, mekanisme pelaporan yang terstruktur, serta pelaksanaan rapat koordinasi secara berkala antar unit kerja.

Direksi juga memperkuat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit melalui penyelenggaraan rapat serta penyampaian laporan secara periodik, termasuk dalam pembahasan kinerja usaha, pengelolaan risiko, dan kepatuhan terhadap regulasi. Selain itu, Perseroan telah melaksanakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bagian dari penerapan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Environmental Aspect

Throughout 2025, the Company continued to implement various environmental management initiatives within its operational activities. These efforts included the use of more environmentally friendly materials, such as reducing paper usage and adopting recyclable and more sustainable packaging. The Company also exercised control over energy consumption by enhancing employee awareness, replacing lighting with more energy-efficient alternatives, and regularly monitoring electricity and fuel usage.

In addition, the Company implemented more efficient water management practices and controlled emissions arising from operational activities, including through regular monitoring of emissions from machinery and operational vehicles. Other initiatives included the provision of green open spaces and tree planting around operational areas as part of environmental management efforts. Through these measures, the Company strives to manage its environmental impact in a more measurable manner in support of business sustainability.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

Throughout 2025, the Board of Directors managed the Company's operations in accordance with the principles of good corporate governance and prevailing regulatory requirements. In its implementation, the Board ensured that decision-making processes and operational activities were supported by an internal control system, structured reporting mechanisms, and the regular conduct of coordination meetings across business units.

The Board of Directors also strengthened coordination with the Board of Commissioners and the Audit Committee through the organization of meetings and the submission of periodic reports, including discussions on business performance, risk management, and regulatory compliance. In addition, the Company convened General Meetings of Shareholders in accordance with applicable regulations as part of the implementation of transparency and accountability principles.

Selain itu, Direksi juga memastikan penerapan Kode Etik sebagai pedoman perilaku bagi seluruh karyawan dan manajemen dalam menjalankan aktivitas usaha. Perseroan menyediakan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) yang dapat diakses untuk menyampaikan dugaan pelanggaran secara bertanggung jawab. Setiap laporan yang diterima ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku, dengan menjaga kerahasiaan pelapor sebagai bagian dari upaya membangun budaya kerja yang berintegritas dan transparan.

Melalui langkah tersebut, Direksi berupaya menjaga kualitas pengelolaan usaha serta memastikan bahwa praktik tata kelola berjalan secara memadai dan terus ditingkatkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dalam menghadapi tahun 2026, Direksi memfokuskan langkah Perseroan pada penguatan aktivitas komersial dan peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan di sektor makanan dan minuman, farmasi, serta barang konsumsi. Upaya ini dilakukan dengan mempertimbangkan dinamika permintaan pasar serta tingkat persaingan yang terus berkembang.

Perseroan menetapkan target pertumbuhan yang terukur melalui optimalisasi kinerja penjualan, pengembangan portofolio produk, serta peningkatan efisiensi operasional melalui pemanfaatan teknologi. Selain itu, Perseroan melanjutkan pengembangan solusi pengemasan yang lebih ramah lingkungan sebagai bagian dari penyesuaian terhadap kebutuhan pasar. Melalui langkah tersebut, Direksi berupaya menjaga kesinambungan usaha dan meningkatkan kualitas kinerja secara berkelanjutan.

Furthermore, the Board ensured the implementation of the Code of Conduct as a guideline for all employees and management in carrying out business activities. The Company has established a whistleblowing system that can be accessed to report suspected violations in a responsible manner. All reports received are followed up in accordance with established procedures, while maintaining the confidentiality of the reporting party as part of efforts to foster a culture of integrity and transparency.

Through these measures, the Board of Directors strives to maintain the quality of business management and to ensure that governance practices are adequately implemented and continuously enhanced in line with the Company's needs.

Outlook on Business Prospects

In facing 2026, the Board of Directors is focusing the Company's strategic initiatives on strengthening commercial activities and enhancing service quality for customers across the food and beverage, pharmaceutical, and consumer goods sectors. These efforts are undertaken with due consideration of evolving market demand dynamics and the increasingly competitive landscape.

The Company has set measurable growth targets through the optimization of sales performance, the development of its product portfolio, and the improvement of operational efficiency through the utilization of technology. In addition, the Company continues to develop more environmentally friendly packaging solutions as part of its response to market needs. Through these initiatives, the Board of Directors seeks to maintain business continuity and to sustainably enhance overall performance quality.

Perubahan Komposisi

Selama periode berjalan, tidak terdapat perubahan dalam susunan Direksi. Dengan demikian, per 31 Desember 2025, susunan Direksi Perseroan sebagai berikut.

- Direktur Utama : Ardi Kusuma
- Direktur Keuangan : Edward Kusuma
- Direktur Pemasaran : Cindy Kusuma
- Direktur Operasional : Ilham Djaja

Penutup

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan terima kasih kepada para Pemegang Saham, mitra usaha, pelanggan, regulator, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2025. Dukungan tersebut menjadi dorongan bagi Perseroan untuk terus menjalankan usaha dengan penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.

Ke depan, Direksi akan terus berupaya menjaga kinerja usaha melalui penguatan inovasi, peningkatan efisiensi, serta penerapan prinsip keberlanjutan. Dengan sinergi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh insan Perseroan, kami berharap Perseroan dapat terus berkembang secara berkelanjutan dan dapat terus menebar manfaat.

Changes in Composition

During the reporting period, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Accordingly, as of 31 December 2025, the composition of the Company's Board of Directors is as follows.

- President Director : Ardi Kusuma
- Director of Finance : Edward Kusuma
- Director of Marketing : Cindy Kusuma
- Director of Operations : Ilham Djaja

Closing

In closing, the Board of Directors would like to express its sincere appreciation to the Shareholders, business partners, customers, regulators, and all stakeholders for their trust and support extended to the Company throughout 2025. Such support serves as a strong foundation for the Company to continue conducting its business with responsibility and prudence.

Going forward, the Board of Directors remains committed to sustaining business performance through the strengthening of innovation, enhancement of efficiency, and implementation of sustainability principles. With strong synergy among the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees of the Company, we are confident that the Company will continue to grow sustainably and deliver lasting value.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Jakarta, April 2026



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director



**PROFIL
PERUSAHAAN**

**COMPANY
PROFILE**



IDENTITAS PERUSAHAAN

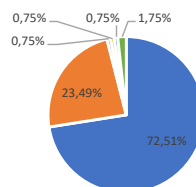
CORPORATE IDENTITY

PT Mitra Pack Tbk

Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>	Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	Tanggal Pencatatan Saham <i>Share Listing Date</i>	Alamat Perusahaan [POJK.51-C2] <i>Corporate Address</i>
Perdagangan mesin kantor dan industri, suku cadang, dan perlengkapannya serta aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa opsi mesin dan peralatan industri. <i>Trading of office and industrial machines, spare parts and equipment as well as rental and leasing activities without options for industrial machines and equipment.</i>	25 Mei 2000 <i>25 May 2000</i>	6 Maret 2023 <i>6 March 2023</i>	Jl. Pangeran Jayakarta No. 135 Komplek Prima Jayakarta Blok B-20 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar Jakarta Pusat 10730
Jumlah Pegawai <i>Number of Employees</i>	Kode Saham <i>Share Code</i>	Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh <i>Authorized and Fully Paid-Up Capital</i>
72 orang/ <i>people</i>	PTMP	Rp194.885.342.900	Rp79.230.000.000

Pemegang Saham Shareholders

- PT Kencana Usaha Sentosa : 72,51%
- Cindy Kusuma : 0,75%
- Jessica Kusuma : 0,75%
- Edward Kusuma : 0,75%
- Ardi Kusuma : 1,75%
- Masyarakat/ *Public* (masing-masing kurang dari 5%/ *each below 5%*) : 23,49%



Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*

Akta Perseroan Terbatas PT Mitra Pack No. 257 tanggal 25 Mei 2000, yang dibuat di hadapan Dradjat Darmadji, SH, Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-24427 HT.01.01.Th.2000. tanggal 21 November 2000 dan telah didaftarkan pada Daftar Perusahaan di kantor pendaftaran perusahaan Kodya Jakarta Pusat dengan No. 090515145404 tanggal 13 Maret 2003.

The Deed of Limited Liability Company PT Mitra Pack No. 257 dated May 25, 2000, passed before Dradjat Darmadji, SH, Notary in Jakarta, who has obtained ratification from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree No. C-24427 HT.01.01.Th.2000 dated November 21, 2000 and has been registered in the Company Register at the Central Jakarta Company Registration Office with No. 090515145404 dated March 13, 2003.

Perubahan Nama *Name Change*

Tidak terjadi perubahan nama selama periode 2025.
No name changes occurred during the 2025 period.

Akses Informasi *Information Access*

- Telp : (021) 6240 171
- Faks : (021) 6258 978
- Situs web : www.mitrpack.co.id
- Email : corsec@mitrapack.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

PT Mitra Pack Tbk didirikan pada 25 Mei 2000 dengan visi menghadirkan solusi kemasan berkualitas tinggi yang inovatif dan ramah lingkungan. Perseroan memulai operasional pada 2001 dan dengan cepat membangun reputasi sebagai salah satu pemain utama di industri kemasan, dikenal karena kualitas produk dan layanan yang handal. Pada 6 Maret 2023, Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia melalui *Initial Public Offering* (IPO), memberikan kesempatan bagi investor untuk ikut berpartisipasi dalam pertumbuhan Perseroan. IPO ini juga memperkuat struktur keuangan dan kapasitas produksi, serta memperluas jaringan pasar dan pelanggan.

Seiring pertumbuhan bisnis, Perseroan berkomitmen untuk terus mengelola sumber daya manusia secara profesional, melalui program pelatihan dan pengembangan berkelanjutan yang bertujuan meningkatkan kompetensi dan produktivitas karyawan. Bersamaan dengan itu, Perseroan mengoptimalkan penggunaan teknologi canggih dalam seluruh proses produksi dan sistem manajemen, memastikan kualitas produk tetap tinggi dan operasional berjalan efisien. Dengan sinergi antara SDM yang kompeten dan teknologi modern, Perseroan siap menghadapi tantangan industri, memperkuat hubungan dengan pelanggan dan pemasok, serta mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

[POJK.51-C6]

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan divestasi atas kepemilikan sahamnya pada PT Master Print Tbk kepada Deep Source Pte. Ltd. Proses divestasi tersebut telah memasuki tahap negosiasi dan ditandai dengan penandatanganan Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat (*Conditional Share Purchase Agreement/CSPA*) pada tanggal 11 November 2025. Dengan demikian, setelah penyelesaian transaksi pembelian saham tersebut, Perseroan tidak lagi memiliki Entitas Anak maupun pengendalian atas PT Master Print Tbk.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Mitra Pack Tbk was established on May 25, 2000, with the vision of delivering innovative, high-quality, and environmentally friendly packaging solutions. The Company commenced operations in 2001 and quickly built a reputation as a key player in the packaging industry, recognized for its reliable products and services. On March 6, 2023, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO), providing investors the opportunity to participate in the Company's growth. This IPO also strengthened the Company's financial structure and production capacity, while expanding its market and customer network.

As the business continues to grow, the Company remains committed to professional human resource management through continuous training and development programs aimed at enhancing employee competencies and productivity. Concurrently, the Company optimizes the use of advanced technology across its production processes and management systems, ensuring consistently high product quality and operational efficiency. By synergizing skilled human capital with modern technology, the Company is well-positioned to meet industry challenges, strengthen relationships with customers and suppliers, and drive sustainable growth in the future.

Significant Organizational Changes

In 2025, the Company carried out a divestment of its shareholding in PT Master Print Tbk to Deep Source Pte. Ltd. The divestment process entered the negotiation stage and was marked by the execution of a Conditional Share Purchase Agreement (CSPA) on 11 November 2025. Accordingly, upon the completion of the share purchase transaction, the Company no longer has any Subsidiaries nor exercises control over PT Master Print Tbk.

TONGGAK SEJARAH

MILESTONES

2000 ▶

Perseroan berdiri dengan nama PT Mitra Pack. The Company was established under the name PT Mitra Pack.

2001 ▶

Perseroan mulai beroperasi secara komersial. The Company commenced its commercial operations.

2022 ▶

- Pada 29 Juli, Perseroan melakukan akuisisi saham PT Master Print.
- Pada bulan September, Perseroan merubah statusnya menjadi Perusahaan Terbuka.
- On July 29, the Company acquired shares of PT Master Print.
- In September, the Company changed its status to become a Public Company.

2023 ▶

Pada tanggal 23 Februari 2023 Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat No. S-60/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana 592.300 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 6 Maret 2023, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

On February 23 2023, the Company received an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority in Letter No. S-60/D.04/2023 to conduct an initial public offering of 592,300 shares to the public. On March 6 2023, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

2024 ▶

- Penambahan ketersediaan unit Printer Continuous-Ink-Jet (CIJ) yang cukup signifikan untuk persiapan dan antisipasi peluang dan rental projects.

Significant increase in the availability of Continuous-Ink-Jet (CIJ) printers to prepare for and anticipate opportunities in rental projects.

- Kerja sama sebagai Distributor Agreement Signed, dengan Mylan Group, untuk packaging equipment dan packaging materials (tray, lidding films, pouches dan thermoforming sheets).

Collaboration as a Distributor Agreement Signed with Mylan Group for packaging equipment and packaging materials (tray, lidding films, pouches, and thermoforming sheets).

- Memulai kerja sama dengan Bizerba (Germany Brand) sebagai supplier – prinsipal baru untuk produk-produk static and dynamic weighing, weighing-to-price labeling, dan slicer.

Initiation of a partnership with Bizerba (a German brand) as a new supplier-principal for static and dynamic weighing products, weighing-to-price labeling, and slicers.

- Kerja sama dengan Ulma Packaging (Spain) sebagai supplier berbagai jenis mesin pengemasan Horizontal Form Fill Seal (HFFS), Vertical Form Fill Seal (VFFS), Thermoforming, dan Tray Sealing Packaging Machines.

Collaboration with Ulma Packaging (Spain) as a supplier of various types of packaging machines, including Horizontal Form Fill Seal (HFFS), Vertical Form Fill Seal (VFFS), Thermoforming, and Tray Sealing Packaging Machines.

- Sejak peluncuran dan mulai dipasarkan di tahun 2023 lalu, Thermal Transfer Ribbon dengan brand "OPTIMA" secara bisnis mengalami pertumbuhan penjualan yg pesat di tahun 2024 (=75% sales growth).

Following its launch and market introduction in 2023, the Thermal Transfer Ribbon under the "OPTIMA" brand experienced rapid sales growth in 2024 (75% sales growth).

- Mendapatkan kontrak dari Nutricia Indonesia Sejahtera (Danone – Health & Nutrition) untuk supply seluruh lini coding mereka, baik Primary Packaging (sachet) Coding dengan Thermal Transfer Over Printer (TTO), Secondary Packaging (Duplex) dengan Laser Coder, Software Auto-Coding, serta Tertiary Packaging (Case-Packing) Coding dengan Thermal Ink Jet Printer.

Secured a contract with Nutricia Indonesia Sejahtera (Danone – Health & Nutrition) to supply their entire coding line, including Primary Packaging (sachet) Coding with Thermal Transfer Over Printers (TTO), Secondary Packaging (Duplex) with Laser Coders, Auto-Coding Software, and Tertiary Packaging (Case-Packing) Coding with Thermal Ink Jet Printers.

- Mendapatkan kontrak supply dari Lotte Chemical Indonesia untuk consumable (ie: Touch-Dry-Ink, wipes) dan spare parts buat operasional Printer Markem-Imaje 5800 di Pabrik Lotte Chemical- Cilegon.

Secured a supply contract from Lotte Chemical Indonesia for consumables (e.g., Touch-Dry-Ink, wipes) and spare parts for the operation of Markem-Imaje 5800 Printers at the Lotte Chemical plant in Cilegon.

- Mendapatkan kontrak pengadaan 'Specialty Inks' untuk aplikasi electronic parts dari Kuroda Indonesia dan Indonesia Chemi-Con.

Secured a procurement contract for 'Specialty Inks' for electronic parts applications from Kuroda Indonesia and Indonesia Chemi-Con.

2025

Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat (Conditional Share Purchase Agreement/CSPA) PT Master Print Tbk pada tanggal 11 November 2025.

The signing of the Conditional Share Purchase Agreement (CSPA) of PT Master Print Tbk dated 11 November 2025.

VISI DAN MISI [POJK51.C1]

VISION AND MISSION



VISI

Menjadi pusat solusi satu atap dan memberikan solusi lini akhir terbaik yang menciptakan nilai bagi pelanggan kami.

VISION

To be a one-stop solution center and provide best end-line solutions that create value for our customers.

MISI

Untuk lebih memudahkan industri manufaktur Indonesia dalam memberikan solusi inovatif untuk memaksimalkan efisiensi produksi.

MISSION

To better facilitate Indonesia's manufacturing industry in providing innovative solutions to maximise production efficiency.

Peninjauan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa Visi dan Misi Perseroan tetap relevan dengan perkembangan bisnis dan industri sepanjang tahun 2025. Oleh karena itu, tidak diperlukan penyesuaian maupun perubahan.

Vision and Mission Review

The Board of Commissioners and the Board of Directors consider that the Company's Vision and Mission remain relevant to business and industry developments in 2025, therefore, no adjustments or changes are required.

NILAI-NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN [POJK.51-C1]

CORPORATE VALUES AND CULTURE

NILAI-NILAI PERUSAHAAN/ CORPORATE VALUES

INTEGRITY

Jujur, tulus, dan dapat dipercaya dalam berpikir, berkata dan bertindak.

CARE

Bersikap peduli, berempati, dan responsif dalam memberikan pelayanan yang melebihi harapan *Stakeholder*.

OPEN MIND

Bersikap obyektif dan komunikatif untuk mencapai kinerja yang lebih baik dan bertindak.

INNOVATION

Kreatif dalam segala hal untuk menghasilkan nilai tambah bagi *Stakeholder* (Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, pemerintah).

TEAMWORK

Bersinergi dan bekerja sama untuk membentuk tim pemenang dan menghasilkan kinerja yang maksimal.

EXCELLENCE

Bekerja cerdas dan persisten untuk menghasilkan kualitas terbaik dalam mendukung keberhasilan Perusahaan.

INTEGRITY

Honest, sincere, and trustworthy in thinking, saying, and acting.

CARE

Be caring, empathetic and responsive in providing services that exceed stakeholder expectations.

OPEN MIND

Be objective and communicative to achieve better performance and actions.

INNOVATION

Be creative in everything to produce added value for stakeholders (shareholders, customers, employees, government).

INNOVATION

Synergize and work together to form a winning team and produce maximum performance.

EXCELLENCE

Work smart and persistent to produce the best quality to support the Company's success.

BUDAYA PERUSAHAAN/ CORPORATE CULTURE

CHAMPIONS

Perseroan mempunyai target yang jelas dan strategi agresif dalam menjalankan tugas untuk mencapai semua tujuannya. Nilai yang mendasari budaya perusahaan ini adalah persaingan dan tingkat produktivitas. Perseroan berfokus pada hubungan dengan pihak luar, seperti, pelanggan, kontraktor, lisensi (produk atau jasa), serikat pekerja, dan pengawas. Kepemimpinan di Perseroan dengan jenis budaya ini berlandaskan kerja keras, dan kompetitif. Hal yang menyatukan Perseroan adalah kemauan untuk menang atau menjadi yang terbaik di bidangnya.

SYSTEMATICS

Perseroan mempunyai 7 sifat yang disebut juga sebagai sifat mendasar dari sebuah birokrasi, di antaranya: peraturan, keahlian, meritokrasi, hirarki, kepemilikan terpisah, dan pertanggungjawaban. Kunci kesuksesan kami adalah jelasnya kepemilikan wewenang dan jawaban dalam mengambil keputusan, peraturan dan prosedur yang telah distandarisasi, serta mekanisme pertanggungjawaban dan kontrol.

CHAMPIONS

The Company has clear targets and an aggressive strategy in carrying out its duties to achieve all its goals. The values underlying this corporate culture are competition and productivity levels. The Company focuses on relationships with outside parties, such as customers, contractors, licensees (products or services), unions, and supervisors. Leadership in the Company with this type of culture is based on hard work and competitiveness. The thing that unites the Company is the will to win or be the best in their field.

SYSTEMATICS

The Company has 7 characteristics which are also known as the fundamental characteristics of a bureaucracy, including: regulations, expertise, meritocracy, hierarchy, separate ownership, and accountability. The key to our success is clear ownership of authority and answers in making decisions, standardized rules, and procedures as well as accountability and control mechanisms.

WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di Indonesia, dengan wilayah pemasaran dan penjualan berada di Jakarta, Semarang, dan Surabaya.

BUSINESS AREA

The Company operates its business in Indonesia, with marketing and sales areas located in Jakarta, Semarang, and Surabaya.

**Kantor Operasional:**

Jl. Dr. Sitanala 11 Kel. Karangsari,
Kec. Neglasari, Kota Tangerang
15129

**Head Office Jakarta:**

Jl. Pangeran Jayakarta No.135 blok C12-15
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar
Jakarta Pusat

**Branch Office Surabaya:**

Ruko RMI Blok J-26
Jl. Ngagel Jaya Selatan
Surabaya, Jawa Timur 60284

**Branch Office Semarang:**

Ruko semarang Indah E II No. 30
Jl. Madukoro Raya, Semarang
Jawa Tengah 50144

BIDANG USAHA [POJK.51-C4]

Perseroan menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, dengan fokus pada bidang usaha dan tujuan sebagai berikut.

- Perdagangan besar mesin, serta peralatan dan perlengkapan lainnya (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 46599).
- Perdagangan besar bahan dan barang kimia (KBLI 46651).
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin, serta peralatan dan barang berwujud lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (KBLI 77399).
- Reparasi mesin untuk keperluan khusus (KBLI 33122).
- Perdagangan besar produk lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (KBLI 46699).
- Perdagangan besar suku cadang elektronik (KBLI 46521).

Dalam rangka mewujudkan maksud dan tujuan usahanya, Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan usaha utama serta kegiatan penunjang yang dijabarkan sebagai berikut.

LINE OF BUSINESS

The Company carries out its business activities in accordance with Article 3 of its Articles of Association, focusing on the following business fields and objectives.

- Wholesale trading of machinery, equipment and other supplies (Indonesian Business Field Standard Classification Code/ KBLI 46599).
- Wholesale trading of chemical materials and goods (KBLI 46651).
- Rental and Rights-of-Use Activities without Option Rights for Machinery, Equipment and Other Tangible Goods that cannot be classified elsewhere (KBLI 77399).
- Repair of Machine for Special Purposes (KBLI 33122).
- Wholesale Trading of Other Products that cannot be classified elsewhere (KBLI 46699).
- Wholesale Trading of Electronic Parts (KBLI 46521).

To realize its business objectives, the Company engages in a series of core and supporting business activities, as outlined below.

Kegiatan Usaha Utama	Main Business Activities
Perdagangan Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya (KBLI 46599) Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pembangkit listrik, dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi selain untuk pengolahan, mesin-mesin lain yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain untuk perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya, perdagangan besar kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lainnya, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin, Peralatan dan Barang Berwujud Lainnya yang Tidak Dapat Diklasifikasikan di Tempat Lain (KBLI 77399) Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (<i>operational leasing</i>) mesin, peralatan dan barang berwujud yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain dalam sub golongan 7730 yang secara umum digunakan sebagai barang modal, seperti kontainer untuk tempat tinggal atau kantor, palet (alat pengangkat kontainer) dan sejenisnya. Termasuk penyewaan alat pemindaian bagasi dengan sumber radiasi pengion dan penyewaan hewan ternak, kuda pacu, dan sejenisnya. Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia (KBLI 46651) Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar atau kimia industri, seperti tinta printer, minyak esensial, gas industri, perekat kimia, pewarna, resin buatan, metanol, parafin, perasa dan pewangi, soda, garam industri, asam dan sulfur, serta lain-lain.	Wholesale Trading of Machinery, Equipment and Other Supplies (KBLI 46599) This group includes the wholesale trading of machinery and equipment and equipment that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as prime movers, turbines, power generators and household appliances. Including wholesale trading of production robots other than for processing, other machines that cannot be classified elsewhere for trade and navigation and other services, wholesale trade in cables and switches and other equipment installations, machine tools of various types and for various materials, tools computer-controlled machines and measuring apparatus and fixtures. Rental and Rights-of Use Activities without Option Rights for Machinery, Equipment and Other Tangible Goods that cannot be classified elsewhere (KBLI 77399) This group includes the activities of rental and operational leasing of machinery, equipment and tangible goods which cannot be classified elsewhere in subgroup 7730 which are generally used as capital goods, such as containers for residences or offices, pallets (container lifting equipment) and the like. This includes rental of baggage scanning equipment with ionizing radiation sources and rental of farm animals, racehorses and the like. Wholesale Trading of Chemical Materials and Goods (KBLI 46651) This group includes the wholesale business of basic chemical or industrial chemical materials and goods, such as printer inks, essential oils, industrial gases, chemical adhesives, dyes, artificial resins, methanol, paraffin, flavorings and fragrances, soda, industrial salt, acids and sulfur and etc.
Kegiatan Usaha Penunjang	Supporting Business Activities
Reparasi Mesin untuk Keperluan Khusus (KBLI 33122) Kelompok ini mencakup reparasi dan perawatan mesin untuk keperluan khusus yang tercakup dalam golongan 282, seperti reparasi dan perawatan traktor pertanian, mesin pertanian dan mesin kehutanan dan penebangan, perkakas mesin pemotong logam dan pembentuk logam dan aksesorinya, perkakas mesin lainnya, mesin metalurgi, mesin pertambangan dan penggalian termasuk mesin pada ladang minyak dan gas, mesin konstruksi, mesin pengolahan makanan dan minuman, mesin pengolahan tembakau, mesin tekstil, mesin pembuatan pakaian dan pakaian dari kulit, mesin pembuatan kertas, dan mesin keperluan khusus lainnya.	Repair of Machine for Special Purposes (KBLI Code 33122) This group includes repair and maintenance of special purpose machines included in class 282, such as repair and maintenance of agricultural tractors, agricultural and forestry and logging machines, metal cutting and forming machine tools and their accessories, other machine tools, metallurgical machines, mining machines and quarrying including oil and gas field machinery, construction machinery, food and beverage processing machinery, tobacco processing machinery, textile machinery, clothing and leather garment manufacturing machinery, paper manufacturing machinery and other special purpose machinery.

Kegiatan Usaha Penunjang	Supporting Business Activities
Perdagangan Besar Produk Lainnya yang Tidak Dapat Diklasifikasikan di Tempat Lain (Kode KBLI 46699) Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar produk lainnya yang belum tercakup dalam salah satu kelompok perdagangan besar di atas. Termasuk perdagangan besar serat atau fiber tekstil dan lain-lain, serta perdagangan besar batu mulia (berlian, intan, safir, dan lain-lain). Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik (KBLI 46521) Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar katup dan tabung elektronik, peralatan semi konduktor, microchip dan Integrated Circuit (IC), serta Printed Circuit Board (PCB).	Wholesale Trading of Other Products That Cannot Be Classified Elsewhere (KBLI 46699) This group includes the business of wholesale trading of other products that have not been included in any of the major trading groups above. Including the wholesale trading of textile fibers and others, and the wholesale trade of precious stones (diamonds, diamonds, sapphires, and others). Wholesale Trading of Electronic Parts (KBLI 46521) This group includes the wholesale trading of electronic valves and tubes, semiconductor equipment, microchips and Integrated Circuit (IC) and Printed Circuit Board (PCB).

Sepanjang tahun 2025, seluruh kegiatan usaha Perseroan telah dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Throughout 2025, all of the Company's business activities were conducted in accordance with its Articles of Association and the applicable laws and regulations.

PRODUK DAN JASA [POJK51.C4]

Perseroan menawarkan beragam produk dan layanan yang berfokus pada solusi industri pengemasan modern. Perseroan menghadirkan produk *coding*, *marking & labelling* beserta *consumable*-nya, serta berbagai perangkat product inspection seperti metal detector, *X-ray inspection system*, dan *checkweigher*. Untuk mendukung keandalan produk, Perseroan juga menyediakan layanan purna jual dan penyediaan suku cadang, memastikan setiap pelanggan mendapatkan dukungan menyeluruh dari tahap pembelian hingga perawatan.

Dalam operasionalnya, Perseroan menjadi authorized distributor Markem-Imaje untuk mesin *coding*, *marking & labelling*, serta *authorized agent* Thermo Fisher Scientific (USA) untuk solusi *product inspection*. Fasilitas utama yang berlokasi di Tangerang berfungsi sebagai gudang pusat, ruang demonstrasi peralatan, dan pusat layanan teknis (*service center*). Untuk memperluas jangkauan pelayanan, Perseroan juga mengoperasikan kantor perwakilan di Semarang dan Surabaya yang fokus pada aktivitas penjualan dan layanan pelanggan.

Komitmen Perseroan dalam memberikan solusi kemasan terintegrasi turut diperkuat melalui Entitas Anak, PT Master Print Tbk, yang menyediakan berbagai produk seperti *shrink packaging*, *protective packaging*, *food packaging materials*, dan *pharmaceutical (blister) packaging*. PT Master Print juga merupakan distributor resmi untuk produk *food packaging* dan *vacuum thermoforming plastic multilayer films*, serta produk *pharmaceutical (blister) packaging* dari Liveo. Dengan dukungan teknologi modern dan jaringan kemitraan global, Perseroan kini menjadi salah satu pemimpin pasar di bidang *coding & marking* serta *food packaging* untuk segmen kemasan tertentu, dan terus berinovasi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara berkelanjutan.

PRODUCTS AND SERVICES

The Company offers a diverse range of products and services focused on modern industrial packaging solutions. Its portfolio includes coding, marking, and labeling products along with their consumables, as well as various product inspection equipment such as metal detectors, X-ray inspection systems, and checkweighers. To ensure product reliability, the Company also provides comprehensive after-sales services and spare parts supply, ensuring customers receive full support from purchase through maintenance.

In its operations, the Company serves as the authorized distributor of Markem-Imaje for coding, marking, and labeling machines, and as the authorized agent of Thermo Fisher Scientific (USA) for product inspection solutions. The main facility, located in Tangerang, functions as the central warehouse, equipment demonstration area, and technical service center. To extend its service coverage, the Company also operates representative offices in Semarang and Surabaya, focusing on sales and customer support activities.

The Company's commitment to delivering integrated packaging solutions is further strengthened through its subsidiary, PT Master Print Tbk, which provides a variety of products including shrink packaging, protective packaging, food packaging materials, and pharmaceutical (blister) packaging. PT Master Print is also the official distributor for food packaging and vacuum thermoforming plastic multilayer films, as well as pharmaceutical (blister) packaging products from Liveo. Supported by advanced technology and a global partnership network, the Company has established itself as one of the market leaders in coding and marking and food packaging for specific packaging segments, and continues to innovate to sustainably meet evolving customer needs.

Jenis mesin <i>Machine Type</i>	Consumable <i>Consumables</i>	Hasil cetak <i>Printout</i>
 Thermal Transfer Coder 	Thermal Transfer Ribbon (TTR) 	
 Continuous Ink Jet 	Ink & Additives 	
 Laser Coder (Laser C350) 	N/A	
 Drop on Demand Inkjet (Markem 9450) 	Touch Dry Ink 	
 Thermal Ink Jet 	Ink Cartridge 	
 Print & Apply (Markem 2200) 	Ribbon 	
 Thermal Ink Jet 	Ink Cartridge 	

Sistem Inspeksi Produk

Product Inspection System

Metal Detector	Checkweigher	X-Ray Sistem
 Sentinel 1000 Mesin yang berfungsi untuk mendeteksi kontaminan logam dalam produk atau kemasan makanan. A machine that functions to detect metal contaminants in the product or food packaging.	 Versa Weigh Mesin timbangan berjalan (<i>dynamic weighing</i>) untuk memastikan berat produk sudah sesuai dengan yang diinginkan. A dynamic weighing machine to ensure the weight of the product is appropriate with what you want.	 Next-Guard Mesin yang berfungsi untuk mendeteksi berbagai macam kontaminan padat dalam produk dengan menggunakan sinar x-ray. A machine that functions to detect various kinds of solid contaminants in products using x-ray beams.

Shrink & Protective Packaging System dan Material

Shrink & Protective Packaging System and Materials

Mesin Shrink Wrapping Shrink Wrapping Machine	Cryovac Polyolefin (POF) Shrink Film Cryovac Polyolefin (POF) Shrink Film	Contoh Aplikasi Shrink Packaging An Example of Shrink Packaging Application
 Side Sealer L- Sealer Mesin yang digunakan untuk mengemas produk dengan bahan shrink film. Machine used to package products with shrink film material.	 Bahan kemasan berbentuk plastik film yang digunakan untuk mengemas produk dengan metode pemanasan. Packaging material in the form of plastic film used to package products, by heating method.	
Fill Air	New Air	Instapak
 Mesin pembuat bantalan plastik berisi udara yang digunakan untuk mengisi ruang kosong dalam kemasan untuk menahan produk dalam kemasan tidak bergeser/bergerak. A machine for making plastic cushions filled with air which is used to fill empty spaces in the packaging to hold the product in the package from shifting/moving.	 Mesin pembuat gelembung udara dalam plastik (<i>bubble wrap</i>). Machine for making air bubbles in plastic (<i>bubble wrap</i>).	 Pembuat bantalan busa yang digunakan sebagai penahan sekaligus pelindung produk dalam kemasan agar tidak rusak. A maker of foam pads used as a barrier as well as protecting packaged products from damage.

Kemasan Khusus Makanan

Food Specialty Packaging

Thermoforming Film

MAXIMA



Plastik kemasan yang dapat dibentuk dan divakum yang digunakan untuk mengemas produk makanan (terutama produk daging & olahan daging).

Plastic packaging that can be formed and vacuumed which is used to package food products (especially meat & processed meat products).

Vacuum Shrink Bag

OPTIMA



Plastik kemasan berbentuk kantung yang digunakan untuk mengemas secara vakum dan shrink produk makanan.

Plastic packaging in the form of a bag, which is used to vacuum pack and shrink food products.

Retortable Pouch

OPTIMA



Plastik kemasan berbentuk kantung yang tahan panas atau temperatur tinggi.

Plastic packaging in the form of a bag which is heat or high temperature resistant.

Kemasan Blister

Blister Packaging

Blister Film Roll

LIVEO RESEARCH



Kemasan blister digunakan sebagai kemasan obat-obatan padat (tablet dan kapsul) di industri farmasi serta beberapa aplikasi kemasan permen.

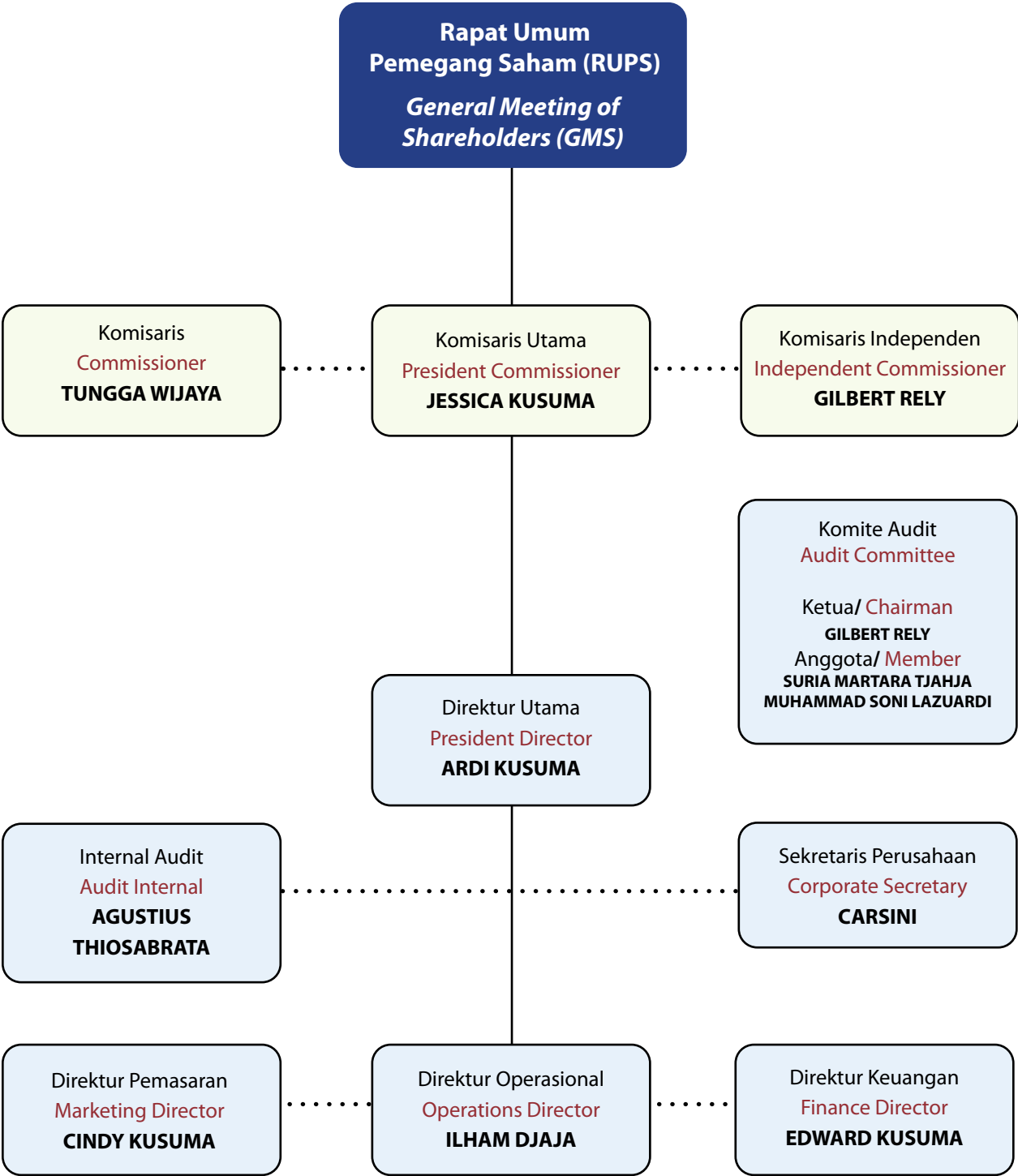
Blister packaging which is used as solid drug packaging (tablets and capsules) in the pharmaceutical industry as well as some candy packaging applications.

Contoh Aplikasi Blister (Tablet & Kapsul) Blister Application Examples (Tablets & Capsules)



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

	JESSICA KUSUMA Komisaris Utama President Commissioner			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Jakarta, 27 Maret 1992 Jakarta, 27 March 1992	33 tahun 33 years old	Jakarta Barat West Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	• <i>Bachelors of Science in Media Arts</i> dari Arts Institute of Los Angeles (2012). • <i>Master of Business Administration in Marketing Management</i> dari Loyola Marymount University (2014).		• <i>Bachelors of Science in Media Arts</i> from the Arts Institute of Los Angeles (2012). • <i>Master of Business Administration in Marketing Management</i> from Loyola Marymount University (2014).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2022). • Komisaris PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Maret 2022). • Komisaris Utama PT Indo Teripang Akuakultur (sejak Maret 2022). • Komisaris PT Mitra Buana Asri (sejak Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Master Print (sejak September 2022). • Direktur PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Direktur PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023).		• Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2022). • Commissioner of PT Kencana Usaha Sentosa (since March 2022). • President Commissioner of PT Indo Teripang Akuakultur (since March 2022). • Commissioner of PT Mitra Buana Asri (since August 2022). • President Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (since August 2022). • President Commissioner of PT Master Print (since September 2022). • Director of PT CJE Trinity Land (since 2023). • Director of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Memiliki saham di Perseroan sebesar 0,75%.		Holding a 0.75% shareholding in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi.		She has an affiliate relationship with members of the Board of Directors.	

	TUNGGU WIJAYA Komisaris Independen Independent Commissioner			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Lampung, 6 Mei 1972 Lampung, 6 May 1972	53 tahun 53 years old	Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	Sarjana Skom Akuntansi dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) (1996).		Bachelor of Science in Accounting from the College of Information and Computer Management (STMIK) (1996).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Direktur Utama PT Global Putra Kusuma (sejak Juni 2020). - Direktur PT Master Print (sejak Juli 2022).		- President Director of PT Global Putra Kusuma (Since June 2020). - Director of PT Master Print (Since July 2022).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan.		Does not hold any shares in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.		Does not have any affiliation or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, nor the Controlling and Major Shareholders.	

	GILBERT RELY Komisaris Independen Independent Commissioner			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Palembang, 30 Maret 1964 Palembang, 30 March 1964	61 tahun 61 years old	Tanjung Priok, Jakarta Utara Tanjung Priok, North Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	Doktor Ilmu Akuntansi dari Universitas Trisakti (2017).		Doctor of Accounting from Trisakti University (2017).	
Latar Belakang Professional Background	Litigasi pajak, Pemeriksaan Pajak, Pengacara, Pengacara Pajak & Konsultan Pajak, dan Dosen.		Tax litigation, Tax Audit, Lawyer, Tax Attorney & Tax Consultant, and Lecturer.	
Riwayat Pekerjaan Employment History	- Auditor Kantor Akuntan Publik (KAP) Price Waterhouse - Hadi Sutanto (1987-1989). - Comptroller King's Hotel Palembang (1989-1995). - Kepala Divisi Administrasi Pinjaman PT Bank Baja International (1995-1999). - Ketua Tim Pengelola Sementara Bank BBO dan BKKU (BPPN) (1999-2003). - Kepala Divisi Keuangan, Akutansi & Perpajakan PT New Century Development Tbk (2005-2008). - Direktur PT New Century Development Tbk (2008-2020).		- Auditor for Price Waterhouse Public Accounting Firm (KAP) - Hadi Sutanto (1987-1989). - Comptroller of King's Hotel Palembang (1989-1995). - Head of the Loan Administration Division of PT Bank Baja International (1995-1999). - Chair of the Interim Management Team for Bank BBO and BKKU (BPPN) (1999-2003). - Head of Finance, Accounting & Taxation Division at PT New Century Development Tbk (2005-2008). - Director of PT New Century Development Tbk (2008-2020).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Managing Partner Kantor Jasa Akuntan PT Maju Sarana Artha (sejak 2021). - Managing Partner Consulting Firm PT Tenaga (sejak 2021). - Anggota Komite Audit PT SBMA (sejak 2021). - Ketua Umum Perkoppi dan Sekretaris Umum P3HPI (sejak 2021).		- Managing Partner of the Accounting Services Firm PT Maju Sarana Artha (since 2021). - Managing Partner of the Consulting Firm PT Tenaga (since 2021). - Member of the Audit Committee of PT SBMA (since 2021). - General Chairman of Perkoppi and General Secretary of P3HPI (since 2021).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan.		Does not hold any shares in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.		Does not have any affiliation or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, nor the Controlling and Major Shareholders.	

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

	ARDI KUSUMA Direktur Utama President Director			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Baturaja, 21 September 1960 Baturaja, 21 September 1960	65 tahun 65 years old	Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Kebayoran Baru, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	SMA Bopkri 1 (1981).		SMA Bopkri 1 (1981).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	Komisaris Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (2017-April 2022).		President Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (2017-April 2022).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Mitra Buana Asri (sejak 2003). • Direktur Utama PT Master Print (sejak 2010). • Komisaris Utama PT Mitra Putra Kusuma (sejak 2014). • Komisaris Utama PT Global Putra Kusuma (sejak 2014). • Direktur PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2017). • Komisaris Utama PT Sejahtera Makmur Kus (sejak 2021). • Direktur Utama PT Indo Teripang Akuakultur (sejak Maret 2022). • Direktur Utama PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Maret 2022). • Komisaris Utama PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Komisaris Utama PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023).		• Director of PT Mitra Buana Asri (since 2003). • President Director of PT Master Print (since 2010). • President Commissioner of PT Mitra Putra Kusuma (since 2014). • President Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2014). • Director of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2017). • President Commissioner of PT Sejahtera Makmur Kus (since 2021). • President Director of PT Indo Teripang Akuakultur (since March 2022). • President Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since March 2022). • President Commissioner of PT CJE Trinity Land (since 2023). • President Commissioner of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Memiliki saham di Perseroan sebesar 1,75%.		Holding a 1.75% shareholding in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya.		He has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.	

	EDWARD KUSUMA Direktur Keuangan Director of Finance			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Jakarta, 17 April 1993 Jakarta, 17 April 1993	32 tahun 32 years old	Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Kebayoran Baru, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	• Bachelor of Science in Industrial Engineering dari University of Southern California (2012). • Master of Science in Global Supply Chain Management dari University of Southern California (2015).		• Bachelor of Science in Industrial Engineering University of Southern California (2012). • Master of Science in Global Supply Chain Management from University of Southern California (2015).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Komisaris Perseroan (2016-Juli 2022). • Komisaris PT Mitra Buana Asri (2016-Agustus 2022). • Direktur PT Master Print (2018-2020).		• Company Commissioner (2016-July 2022). • Commissioner of PT Mitra Buana Asri (2016-August 2022). • Director of PT Master Print (2018-2020).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Mitra Buana Asri (sejak 2016). • Direktur Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2017). • Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2020). • Komisaris Utama PT Master Print (sejak 2020). • Direktur PT Sejahtera Makmur Kus (sejak 2021). • Direktur PT Dwitunggal Kusuma Inti (sejak 2021). • Direktur Utama PT Mitra Putra Kusuma (sejak Maret 2022). • Direktur PT Indo Teripang Akuakultur (sejak Maret 2022). • Direktur PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Februari 2022). • Direktur Utama PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Direktur Utama PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023).		• Director of PT Mitra Buana Asri Tbk (since 2016). • President Director of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2017). • Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2020). • President Commissioner of PT Master Print (since 2020). • Director of PT Sejahtera Makmur Kus (since 2021). • Director of PT Dwitunggal Kusuma Inti (since 2021). • President Director of PT Mitra Putra Kusuma (since March 2022). • Director of PT Indo Teripang Akuakultur (since March 2022). • Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since February 2022). • President Director of PT CJE Trinity Land (since 2023). • President Director of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Memiliki saham di Perseroan sebesar 0,75%.		Holding a 0.75% shareholding in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya.		He has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.	

	CINDY KUSUMA Direktur Pemasaran Director of Marketing			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Jakarta, 16 Maret 1989 Jakarta, 16 March 1989	36 tahun 36 years old	Kebayoran Lama, Jakarta Selatan Kebayoran Lama, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	• Bachelor of Arts in Economics dari University of California Los Angeles (2009). • Master of Business Administration in Marketing dari Loyola Marymount University (2012).		• Bachelor of Arts in Economics from the University of California Los Angeles (2009). • Master of Business Administration in Marketing from Loyola Marymount University (2012).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Client Services Intern AXA Advisory (2008). • Wealth Management Intern Morgan Stanley Smith Barney (2009). • Sales & Marketing Coordinator ChinaCache (2010). • Komisaris Perseroan (2013-2016).		• Client Services Internal AXA Advisory (2008). • Wealth Management Intern Morgan Stanley Smith Barney (2009). • Sales & Marketing Coordinator ChinaCache (2010). • Company Commissioner (2013-2016).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Master Print (sejak 2016). • Direktur PT Global Putra Kusuma (sejak 2014). • Komisaris PT Dwitunggal Kusuma (sejak 2021). • Direktur Utama PT Sejahtera Makmur Kus (sejak 2021). • Komisaris PT Aneka Kreasi Nusantara (sejak 2022). • Komisaris PT Makanan Bangsa Indonesia (sejak 2022). • Komisaris PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak Agustus 2022). • Komisaris PT Indo Teripang Akuakultur (sejak Maret 2022). • Komisaris Utama PT Mitra Buana Asri (sejak Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Maret 2022). • Komisaris PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Komisaris PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023).		• Director of PT Master Print (since 2016). • Director of PT Global Putra Kusuma (since 2014). • Commissioner of PT Dwitunggal Kusuma (since 2021). • President Director of PT Sejahtera Makmur Kus (since 2021). • Commissioner of PT Aneka Kreasi Nusantara (since 2022). • Commissioner of PT Makanan Bangsa Indonesia (since 2022). • Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (since August 2022). • Commissioner of PT Indo Teripang Akuakultur (since March 2022). • President Commissioner of PT Mitra Buana Asri (since August 2022). • President Commissioner of PT Kencana Usaha Sentosa (since March 2022). • Commissioner of PT CJE Trinity Land (since 2023). • Commissioner of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Memiliki saham di Perseroan sebesar 0,75%.		Holding a 0.75% shareholding in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya.		She has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.	

	ILHAM DJAJA Direktur Operasional Director of Opreation			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Kediri, 14 Juni 1969 Kediri, 14 June 1969	56 tahun 56 years old	Kembangan, Jakarta Barat Kembangan, West Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat.		Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	
Pendidikan Education	Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1993).		Bachelor of Chemical Engineering from Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1993).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Chief Representative, Sealed Air (HK) Indonesia (1998 – 2011). • Senior Territory Sales Manager, Sealed Air (HK) Indonesia (2005 – 2011). • Sales Director, Product Care, Sealed Air Indonesia (2011 – 2015). • Business Development Director PT Mitra Pack (2015 – 2020).		• Chief Representative, Sealed Air (HK) Indonesia (1998 – 2011). • Senior Territory Sales Manager, Sealed Air (HK) Indonesia (2005 – 2011). • Sales Director, Product Care, Sealed Air Indonesia (2011 – 2015). • Business Development Director PT Mitra Pack (2015 – 2020).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Master Print (sejak 2016). • Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2020).		• Commissioner PT Master Print (since 2016). • Commissioner PT Global Putra Kusuma (since 2020).	
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan.		Does not hold any shares in the Company.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.		Does not have any affiliation or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, nor the Controlling and Major Shareholders.	

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2025, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Komposisi yang ada dinilai telah mencerminkan keseimbangan keahlian dan pengalaman yang memadai untuk mendukung efektivitas pengawasan serta pengelolaan perusahaan secara optimal.

Changes in the Composition the Board of Commissioners and Directors

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The existing composition is considered to reflect a well-balanced mix of expertise and experience, enabling effective oversight and optimal management of the Company.

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia (SDM) adalah fondasi utama dalam keberhasilan bisnis. Karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan potensi setiap karyawan melalui berbagai program pelatihan, pengembangan karier, dan peningkatan kesejahteraan. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, kolaboratif, dan berorientasi pada inovasi, Perseroan berupaya membangun budaya kerja yang mendorong profesionalisme dan kreativitas. Melalui komitmen ini, Perseroan tidak hanya memperkuat daya saing, tetapi juga memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan kesuksesan di masa depan.

Program Pengembangan Kompetensi [POJK51-F.22] [IDX-S.05]

Sebagai bagian dari komitmen dalam membangun SDM yang unggul, Perseroan secara konsisten meningkatkan kompetensi karyawan agar mampu beradaptasi dengan perubahan industri. Program pengembangan yang dijalankan bertujuan untuk memperkuat keterampilan, memperluas wawasan, serta mendorong kinerja optimal setiap individu. Selama tahun 2025, berbagai inisiatif pelatihan dan pengembangan telah dilaksanakan untuk mendukung peningkatan kapabilitas karyawan, yang diuraikan sebagai berikut.

Tanggal Date	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Total Participants
6 Mei 2025 6 May 2025	Training Product Knowledge	Rynan, Liveo, dan / and Ulma Packaging	30 orang 30 people

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Number of Employees Participating in Development Programs	Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)
7 jam / hours	30 orang / people	41,67%

Komposisi Karyawan

Komposisi karyawan mengalami penurunan dari 77 karyawan di tahun 2024 menjadi 72 di tahun 2025. Informasi terkait komposisi karyawan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

HUMAN RESOURCES

The Company believes that human resources are the cornerstone of business success. Accordingly, the Company is committed to continuously developing the potential of every employee through various training programs, career development initiatives, and welfare improvements. By fostering an inclusive, collaborative, and innovation-driven work environment, the Company strives to build a corporate culture that promotes professionalism and creativity. Through this commitment, the Company not only strengthens its competitiveness but also ensures the sustainability of its growth and success in the future.

Competency Development Program

As part of its commitment to developing superior human resources, the Company consistently enhances employee competencies to ensure adaptability to industry changes. The development programs implemented are designed to strengthen skills, broaden perspectives, and drive optimal individual performance. Throughout 2025, various training and development initiatives were carried out to support the enhancement of employee capabilities, as outlined below.

Employee Composition

The employee composition decreased from 77 employees in 2024 to 72 in 2025. Information regarding the composition of employees over the past three years is presented in the following table.

Berdasarkan Jenis Kelamin/ By Gender

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-Laki / Male	57	79,17	58	75,32	48	66,67
Perempuan / Female	15	20,83	19	24,68	24	33,33
Total	72	100,00	77	100,00	72	100,00

Berdasarkan Status Kepegawaian/ By Employment Status

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap / Permanent	61	84,72	67	87,01	70	97,22
Kontrak / Contract	11	15,28	10	12,99	2	2,78
Jumlah / Total	72	100,00	77	100,00	72	100,00

Berdasarkan Jabatan / By Position

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajer / Managers	6	8,33	3	3,90	8	11,11
Supervisor / Supervisors	7	9,72	3	3,90	2	2,78
Staff	45	62,50	53	68,83	53	73,61
Operator	14	19,44	18	23,38	9	12,50
Jumlah / Total	72	100,00	77	100,00	72	100,00

Berdasarkan Pendidikan/ By Education

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
SD/ Elementary	1	1,39	1	1,30	-	-
SLTP/ Junior High	3	4,17	3	3,90	5	6,94
SLTA/SMU/SMK/STM/ Senior High	37	51,39	32	41,56	35	48,61
Akademi/D1/D2/D3/Under Graduate	13	18,06	15	19,48	8	11,11
Sarjana/S1/ Graduate	13	18,06	21	27,27	21	29,17
S2/ Post Graduate	5	6,94	5	6,49	3	4,17
Jumlah / Total	72	100,00	77	100,00	72	100,00

Berdasarkan Usia/ By Age [IDX-S.02]

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Di atas 35 tahun / Above 35 years old	44	61,11	48	62,34	41	56,94
30 – 34 tahun / 30 – 34 years old	18	25,00	15	19,48	18	25,00
Di bawah 29 tahun / Under 29 years old	10	13,89	14	18,18	13	18,06
Jumlah / Total	72	100,00	77	100,00	72	100,00

Tingkat Pergantian Karyawan / Employee Turnover Rate [IDX-S.03]

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2025 Number of Employees 2025	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Terminating Employment	10	13,89
Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti Number of New/Replacement Employees	4	5,56

Jumlah Karyawan Sementara / Number of Temporary Employees [IDX-S.04]

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2025 Number of Employees 2025	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants	Nihil Nil	Nihil Nil

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
SHARELISTING CHRONOLOGY

Uraian Description	Tanggal Date	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Number of Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp/Lembar Saham) Offering Price (Rp/Share)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Bursa Pencatatan Stock Exchange
Penawaran umum perdana Initial public offering	6 Maret 2023 6 March 2023	800.000.000	25	120	3.169.200.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS COMPOSITION

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Kepemilikan Saham 1 Januari 2025 Share Ownership as of January 1, 2025			Kepemilikan Saham 31 Desember 2025 Share Ownership as of December 31, 2025		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar/ Authorized Capital	7.795.413.716	194.885.342.900		7.795.413.716	194.885.342.900	
Pemegang Saham yang Memiliki >5% Saham/ Shareholders with >5% Share						
PT Kencana Usaha Sentosa	2.298.124.000	57.453.100.000	72,51	2.298.124.000	57.453.100.000	72,51
Pemegang Saham yang Memiliki <5% Saham Shareholders with <5% Share						
Cindy Kusuma	23.692.000	592.300.000	0,75	23.692.000	592.300.000	0,75
Jessica Kusuma	23.692.000	592.300.000	0,75	23.692.000	592.300.000	0,75
Edward Kusuma	23.692.000	592.300.000	0,75	23.692.000	592.300.000	0,75
Ardi Kusuma	55.555.200	1.388.880.000	1,75	55.555.200	1.388.880.000	1,75
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%/ each below 5%)	744.444.800	18.611.120.000	23,48	744.444.800	18.611.120.000	23,48
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Fully Paid-Up Capital	3.169.200.000	79.230.000.000	100,00	3.169.200.000	79.230.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	4.626.213.716	115.655.342.900		4.626.213.716	115.655.342.900	

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Kelompok

Share Ownership Based on Group Classification

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Kepemilikan Saham 1 Januari 2025 Share Ownership as of January 1, 2025			Kepemilikan Saham 31 Desember 2025 Share Ownership as of December 31, 2025		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Institusi Lokal/ Local Institutions	2.527.760.200	63.194.005.000	79,76	2.517.307.700	62.932.692.500	79,43
Institusi Asing/ Foreign Institutions	15.541.600	388.540.000	0,49	18.483.700	462.092.500	0,58
Individu Lokal/ Local Individuals	625.429.200	15.635.730.000	19,73	632.588.000	15.814.700.000	19,96
Individu Asing/ Foreign Individuals	469.000	11.725.000	0,01	820.600	20.515.000	0,03
Jumlah /Total	3.169.200.000	79.230.000.000	100,00	3.169.200.000	79.230.000.000	100,00

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

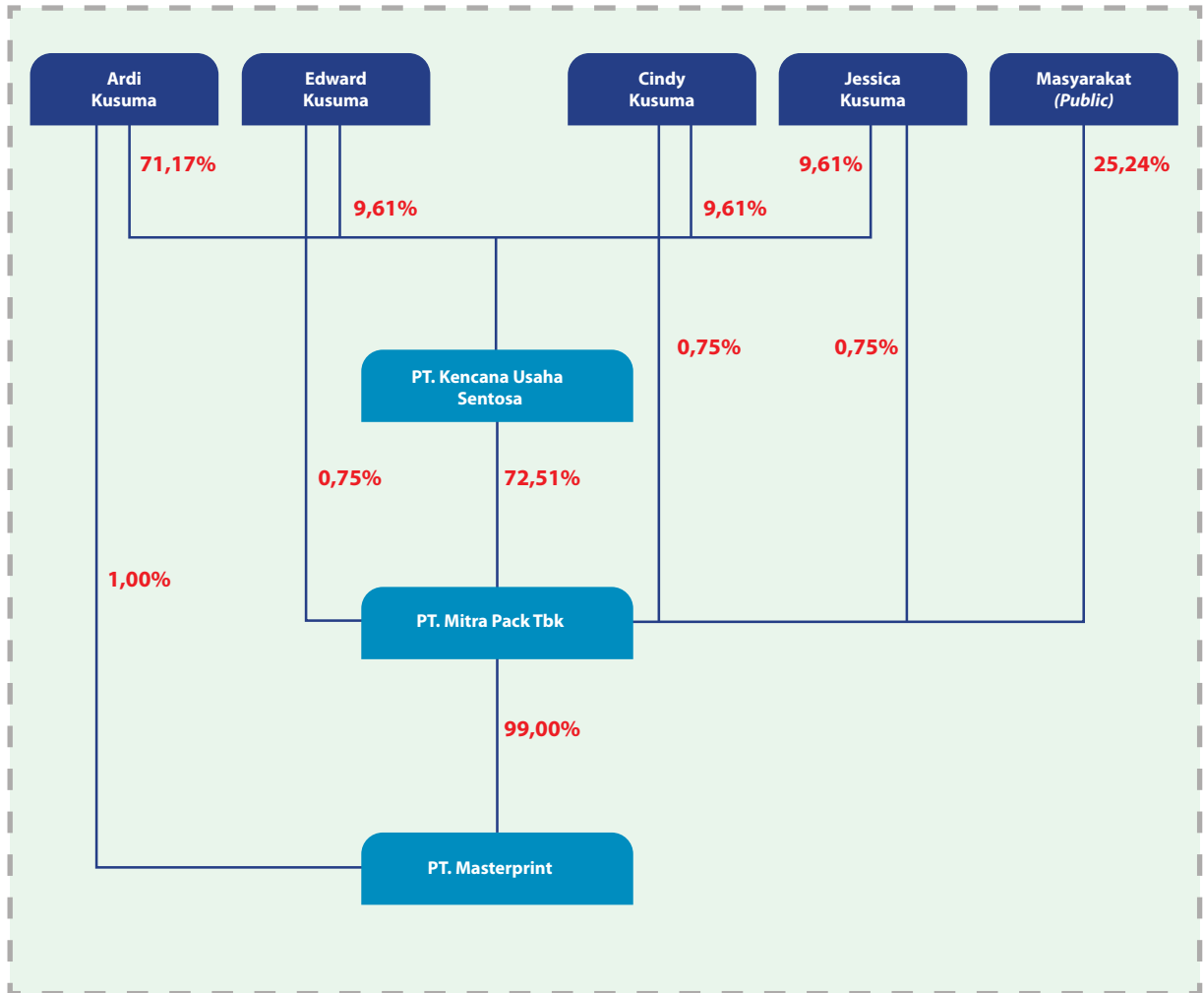
Sebagai bentuk kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, Perseroan melaporkan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dengan hak suara 5% atau lebih, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024. Laporan atas setiap perubahan kepemilikan saham wajib disampaikan dalam waktu maksimal 5 hari kerja sejak terjadinya perubahan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan secara konsisten menyampaikan laporan tersebut tepat waktu melalui sistem *e-reporting* bulanan kepada regulator.

As part of its compliance with prevailing regulations, the Company reports the share ownership of members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and shareholders with voting rights of 5% or more, in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024. Any changes in share ownership must be reported within a maximum of five working days from the date of change. Throughout 2025, the Company consistently submitted these reports in a timely manner through the monthly e-reporting system to the regulator.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Saham Share Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	23.692.000	0,75
Tungga Wijaya	Komisaris Commissioner	-	-
Gilbert Rely	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Direksi Board of Directors			
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	55.555.200	1,75
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	23.692.000	0,75
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Marketing Director	23.692.000	0,75
Ilham Djaja	Direktur Operasional Director of Operations	-	-

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE



Merujuk pada struktur kepemilikan saham, PT Kencana Usaha Sentosa menjadi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan dengan porsi kepemilikan 72,51%. Di sisi lain, Ardi Kusuma tercatat sebagai Pemegang Saham Pengendali secara individu dengan kepemilikan tidak langsung sebesar 71,17% melalui PT Kencana Usaha Sentosa.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Perseroan menerapkan kebijakan perlakuan yang adil dan setara bagi seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, guna menjaga hubungan yang harmonis serta mencegah terjadinya asimetri informasi. Pelaksanaan kebijakan ini menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, yang memastikan bahwa pengelolaan dan penyampaian informasi dilakukan secara efektif, transparan, dan merata kepada seluruh pemangku kepentingan.

Referring to the Company's shareholding structure, PT Kencana Usaha Sentosa serves as the Company's Principal and Controlling Shareholder with a 72.51% ownership stake. Meanwhile, Ardi Kusuma is identified as the Individual Controlling Shareholder, holding an indirect ownership of 71.17% through PT Kencana Usaha Sentosa.

Fair Treatment Policy for Shareholders

The Company implements a policy of fair and equal treatment for all shareholders, both majority and minority, in order to maintain harmonious relations and prevent information asymmetry. The implementation of this policy is the responsibility of the Corporate Secretary, who ensures that the management and dissemination of information are carried out effectively, transparently, and equally for all stakeholders.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

Hingga akhir Desember 2025, Perseroan memiliki 2 Entitas anak yang mendukung kegiatan usahanya. PT Master Print merupakan Entitas Anak yang dimiliki secara langsung, sedangkan PT Global Putra Kusuma dimiliki secara tidak langsung melalui entitas tersebut. Pada periode pelaporan ini, Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi.

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

As of the end of December 2025, the Company had two subsidiaries supporting its business activities. PT Master Print is a directly owned subsidiary, while PT Global Putra Kusuma is indirectly owned through that entity. During the reporting period, the Company did not have any associate entities.

PT Master Print Tbk			
Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Beroperasi Operation Year	Persentase Kepemilikan Ownership Percentages
Perdagangan Besar Mesin Wholesale of Machinery	Jakarta	2008	76,42%
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation		Jumlah Aset Total Assets	
Akta No. 44 tanggal 26 Mei 2006. Deed No. 44 dated 26 May 2006.		Rp120,53 miliar Rp120.53 billion	
Pengurus/ Management			
Dewan Komisaris Komisaris Utama : Jessica Kusuma Komisaris : Ilham Djaja Komisaris Independen : Heriyadi Direksi Direktur Utama : Ardi Kusuma Direktur : Cindy Kusuma Direktur : Edward Kusuma Direktur : Tungga Wijaya		Board of Commissioners Profile President Commissioner : Jessica Kusuma Commissioner : Ilham Djaja Independent Commissioner : Heriyadi Board of Directors President Director : Ardi Kusuma Director : Cindy Kusuma Director : Edward Kusuma Director : Tungga Wijaya	

PT Global Putra Kusuma (melalui/ through PT Master Print)			
Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Beroperasi Operation Year	Persentase Kepemilikan Ownership Percentages
Perdagangan Besar Mesin Wholesale of Machinery	Jakarta	2020	99,00%
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation		Jumlah Aset Total Assets	
Akta No. 3 tanggal 1 September 2014. Deed No. 3 dated 1 September 2014.		Rp130,87 miliar Rp130.87 billion	
Pengurus/ Management			
Dewan Komisaris Komisaris Utama : Ardi Kusuma Komisaris : Jessica Kusuma Komisaris : Ilham Djaja Direksi Direktur Utama : Tungga Wijaya Direktur : Cindy Kusuma Direktur : Edward Kusuma		Board of Commissioners Profile President Commissioner : Ardi Kusuma Commissioner : Jessica Kusuma Commissioner : Ilham Djaja Board of Directors President Director : Tungga Wijaya Director : Cindy Kusuma Director : Edward Kusuma	

KRONOLOGIS PENCATATAN OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait kronologis pencatatan efek lainnya dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

BONDS AND OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Throughout 2025, the Company did not issue any securities other than shares. Therefore, there is no information regarding the chronology of the listing of other securities in this Annual Report and Sustainability Report.

INFORMASI AKUNTAN PUBLIK

Sebagai mitra independen, Akuntan Publik (AP) berperan dalam memperkuat integritas dan kepercayaan publik terhadap pelaporan keuangan Perseroan. Audit yang dilakukan oleh AP memastikan bahwa Laporan Keuangan Perseroan disajikan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Mekanisme penunjukan AP dan KAP dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit. Dalam proses tersebut, Perseroan memastikan bahwa penunjukan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku dari Otoritas Jasa Keuangan sebagai bentuk komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, penunjukan AP dan KAP juga mempertimbangkan sejumlah kriteria, antara lain terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan, serta tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, Entitas Anak, afiliasi, induk perusahaan, Direksi, maupun Dewan Komisaris Perseroan.

Informasi terkait Akuntan Publik

Perseroan menunjuk AP dan KAP berikut untuk melaksanakan audit independen atas Laporan Keuangan tahun 2025.

INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING

As an independent partner, the Public Accountant (PA) plays a vital role in strengthening the integrity and public trust in the Company's financial reporting. The audit conducted by the PA ensures that the Company's Financial Statements are presented transparently, accurately, and in accordance with generally accepted accounting principles.

Mechanism for Public Accountant Appointment

The mechanism for appointing the PA and the KAP is carried out by the Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee. In this process, the Company ensures that the appointment is made in accordance with the prevailing regulations and guidelines issued by the Financial Services Authority, as part of its commitment to the implementation of good corporate governance. In addition, the appointment of the PA and KAP also takes into account several criteria, including being registered with the Financial Services Authority, having no conflict of interest with the Company, and not being involved in any legal disputes with the Company, its subsidiaries, affiliates, parent company, or members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Information related to Public Accountants

The Company appointed the following PA and KAP to conduct an independent audit of the Company's Financial Statements for the year 2025.

Nama KAP/ Name of KAP	Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan Anwar and Partners Public Accounting Firm
Alamat/ Address	Permata Kuningan Building Lt. 5 JL. Kuningan Mulya Kav. 9C Jakarta Selatan / South Jakarta Telp : (021) 8378 0750
Nama Akuntan Publik/ Name of Public Accountant	Soaduon Tampubolon, CPA
Opini/ Opinion	Wajar dalam semua hal yang material. Presenting fairly in all material respects.
Jasa yang Diberikan/ Service Provided	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan. To audit the financial statements of the Company.
Periode Penugasan/ Service Period	2025
Biaya Jasa (Fee) Audit/ Audit Fee	Rp135.000.000
Jasa Non-Audit/ Non-Audit Service	Tidak terdapat jasa lainnya. There are no other services.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

COMPANY SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

Biro Administrasi Efek Share Registrar	
Nama Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp : (62-21) 2974 5222 Fax : (62-21) 2928 9961
Jasa yang Diberikan Service Provided	Jasa administrasi saham di pasar sekunder. Share administration services in the secondary market.
Periode Penugasan Service Period	2025
Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee	Rp60.000.000

Notaris Public Notary	
Nama Notaris Notary Name	Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn
Alamat Address	Jl. KH. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B2 No. 4-5 Jakarta 11140 Telp : (62-21) 6301 577 Fax : (62-21) 6337 851
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) No. 6. Preparation of Deed of General Meeting of Shareholders (GMS) No. 6.
Periode Penugasan Service Period	2025
Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee	Rp15.000.000



**ANALISA DAN
PEMBAHASAN
MANJEMEN**

**MANAGEMENT
DISCUSSION
AND ANALYSIS**

...e used for any
...se it to measure
...ets like their

BUDGET VS. ACTUAL





TINJAUAN PEREKONOMIAN

Sepanjang tahun 2025, perekonomian global dihadapkan pada dinamika yang kompleks, ditandai dengan moderasi pertumbuhan di tengah berlanjutnya ketegangan geopolitik, ketidakpastian kebijakan perdagangan, serta fragmentasi ekonomi global. Dalam konteks tersebut, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tetap berada pada kisaran 3,3% pada tahun 2025 dan relatif stabil di level 3,2%–3,3% hingga tahun 2027. Meskipun menunjukkan resiliensi, risiko terhadap prospek pertumbuhan global masih cenderung ke bawah, terutama dipengaruhi oleh volatilitas pasar keuangan, dinamika geopolitik, serta ketidakpastian arah kebijakan perdagangan global.

Di tengah tekanan eksternal tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang solid dan resilien. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,11% sepanjang tahun 2025, dengan pertumbuhan triwulan IV mencapai 5,39% (year-on-year). Pertumbuhan ini didukung oleh kuatnya permintaan domestik, peningkatan mobilitas masyarakat, serta akselerasi investasi yang tercermin dari pertumbuhan signifikan pada komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) dan realisasi investasi. Selain itu, stabilitas inflasi yang terjaga serta dukungan kebijakan fiskal dan moneter turut memperkuat momentum pertumbuhan ekonomi nasional.

Dari sisi struktur ekonomi, pertumbuhan Indonesia pada tahun 2025 ditopang oleh kinerja positif di berbagai lapangan usaha. Sektor transportasi dan pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 8,98%, didorong oleh meningkatnya mobilitas masyarakat, khususnya selama periode libur nasional dan akhir tahun. Sektor jasa lainnya dan informasi dan komunikasi juga menunjukkan pertumbuhan yang tinggi masing-masing sebesar 8,71% dan 8,08%, seiring dengan meningkatnya aktivitas ekonomi berbasis digital. Sementara itu, dari sisi pengeluaran, pertumbuhan ekonomi terutama didorong oleh investasi (PMTB) serta konsumsi rumah tangga yang tetap kuat, mencerminkan terjalanya daya beli dan optimisme masyarakat.

ECONOMIC OVERVIEW

Throughout 2025, the global economy faced complex dynamics, characterized by moderated growth amid ongoing geopolitical tensions, uncertainty in trade policies, and increasing global economic fragmentation. In this context, the International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth to remain at around 3.3% in 2025 and relatively stable at 3.2%–3.3% through 2027. Despite this resilience, downside risks to the global growth outlook persist, primarily driven by financial market volatility, geopolitical developments, and uncertainty surrounding global trade policies.

Amid these external pressures, Indonesia's economy demonstrated solid and resilient performance. Based on data from Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy grew by 5.11% in 2025, with fourth-quarter growth reaching 5.39% (year-on-year). This growth was supported by strong domestic demand, increased public mobility, and accelerated investment, as reflected in the significant growth of Gross Fixed Capital Formation (GFCF) and investment realization. In addition, well-maintained inflation stability, along with supportive fiscal and monetary policies, further strengthened the momentum of national economic growth.

From a structural perspective, Indonesia's economic growth in 2025 was underpinned by positive performance across various sectors. The transportation and warehousing sector recorded the highest growth at 8.98%, driven by increased public mobility, particularly during national holidays and year-end periods. The other services sector and the information and communication sector also posted strong growth of 8.71% and 8.08%, respectively, in line with the expansion of digital-based economic activities. Meanwhile, from the expenditure side, growth was primarily driven by investment (GFCF) and resilient household consumption, reflecting sustained purchasing power and public optimism.



Secara keseluruhan, kinerja perekonomian Indonesia sepanjang tahun 2025 mencerminkan fundamental yang kuat dan kemampuan adaptasi yang baik dalam menghadapi tekanan global. Ke depan, dengan didukung oleh sinergi kebijakan yang berkelanjutan, penguatan sektor riil, serta peningkatan investasi, perekonomian nasional diperkirakan tetap berada dalam jalur pertumbuhan yang stabil dan berkelanjutan.

Overall, Indonesia's economic performance in 2025 reflects strong fundamentals and a high degree of adaptability in navigating global challenges. Going forward, supported by continued policy synergy, strengthening of the real sector, and increased investment, the national economy is expected to remain on a stable and sustainable growth trajectory.

TINJAUAN INDUSTRI

Pada tahun 2025, industri solusi pengemasan di Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang sejalan dengan kinerja sektor manufaktur nasional yang tetap ekspansif. Hal ini tercermin dari pertumbuhan ekonomi Indonesia serta meningkatnya aktivitas produksi dan konsumsi domestik. Sektor-sektor pengguna utama seperti makanan dan minuman, farmasi, serta produk konsumsi (FMCG) terus mencatat pertumbuhan, yang pada gilirannya mendorong kebutuhan terhadap sistem pengemasan yang efisien, higienis, dan sesuai standar regulasi. Selain itu, indikator aktivitas manufaktur yang berada pada fase ekspansi serta peningkatan transaksi ritel dan konsumsi masyarakat turut memperkuat permintaan terhadap teknologi pengemasan dan identifikasi produk.

Di sisi lain, tren otomatisasi dan digitalisasi industri semakin mendorong adopsi teknologi pengemasan berbasis sistem terintegrasi, termasuk *coding*, *marking*, *labeling*, dan inspeksi produk. Perkembangan ini didukung oleh meningkatnya kebutuhan efisiensi operasional dan ketertelusuran produk di sepanjang rantai pasok. Seiring dengan itu, investasi juga menunjukkan peningkatan, tercermin dari pertumbuhan realisasi investasi serta impor barang modal yang tumbuh lebih dari 20% secara tahunan pada tahun 2025. Dengan kondisi tersebut, industri solusi pengemasan memiliki prospek yang tetap positif, didukung oleh pertumbuhan manufaktur, peningkatan standar kualitas produk, serta transformasi teknologi yang berkelanjutan.

INDUSTRY OVERVIEW

In 2025, the packaging solutions industry in Indonesia demonstrated growth in line with the continued expansion of the national manufacturing sector. This was reflected in Indonesia's economic growth as well as increased domestic production and consumption activities. Key end-user sectors such as food and beverages, pharmaceuticals, and fast-moving consumer goods (FMCG) continued to record growth, thereby driving demand for efficient, hygienic, and regulatory-compliant packaging systems. In addition, manufacturing activity indicators remaining in the expansionary phase, along with increased retail transactions and consumer spending, further strengthened demand for packaging technologies and product identification solutions.

On the other hand, the trend of industrial automation and digitalization has increasingly driven the adoption of integrated packaging technologies, including coding, marking, labeling, and product inspection systems. This development is supported by the growing need for operational efficiency and product traceability throughout the supply chain. At the same time, investment has also shown an upward trend, as reflected in the growth of realized investment and capital goods imports, which increased by more than 20% year-on-year in 2025. Under these conditions, the packaging solutions industry is expected to maintain a positive outlook, supported by manufacturing growth, rising product quality standards, and ongoing technological transformation.

TINJAUAN OPERASIONAL

Perseroan dan Entitas Anak bergerak di bidang industri pengemasan dengan kegiatan utama berupa impor, distribusi, dan pemasaran mesin serta bahan pendukung dari berbagai prinsipal internasional. Selain itu, Perseroan juga menyediakan layanan pemasangan, purna jual, dan penyediaan suku cadang untuk mendukung kebutuhan pelanggan. Uraian lebih lanjut mengenai produk dan jasa yang dipasarkan dijelaskan pada tabel berikut.

OPERATIONAL REVIEW

The Company and its Subsidiaries are engaged in the packaging industry, with core business activities encompassing the import, distribution, and marketing of machinery and supporting materials from various international principals. In addition, the Company provides installation, after-sales services, and spare parts supply to support customer needs. Further details regarding the products and services offered are presented in the following table.

Produk Perseroan/ Company Products

Industri Industry

Produk Perseroan dapat diaplikasikan untuk:
The Company's products can be applied to:

- a. Kemasan fleksibel, wadah berbasis kertas, karton cair sebagai contoh adalah produk-produk cair atau padat seperti susu, yoghurt, telur, es krim, keju segar atau olahan, mentega.

Flexible packaging, paper-based containers, liquid cartons for example: liquid or solid products such as milk, yogurt, eggs, ice cream, fresh or processed cheese, butter.



- b. Kaca, plastik kaku, karton cair, dan logam sebagai contoh adalah kopi, teh, minuman buah, minuman ringan, air mineral, susu cair, wine, dan bir.

Glass, rigid plastic, liquid carton, and metal for example: coffee, tea, fruit drinks, soft drinks, mineral water, liquid milk, wine, and beer.



- c. Kemasan fleksibel, karton sebagai contoh adalah makanan laut, daging atau unggas beku, daging olahan, makanan siap saji beku yang dimasak sebelumnya, buah dan sayuran beku.

Flexible packaging, Carton, for example: seafood, frozen meat or poultry, processed meat, precooked frozen ready-to-eat meals, frozen fruit and vegetables.

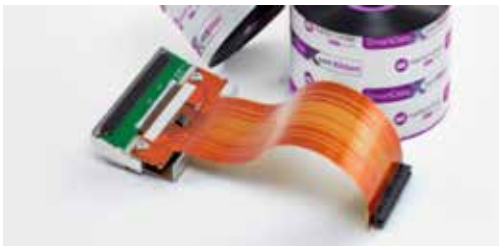


- d. Kemasan fleksibel, kotak kertas karton, plastik kaku sebagai contoh adalah untuk obat-obatan medis, kosmetik, popok, dan produk kebersihan.

Flexible packaging, paperboard boxes, rigid plastics, for example: for medical drugs, cosmetics, diapers, and hygiene products.



Service dan Support	Service and Support
Perseroan dan Entitas Anak memberikan dan menyediakan service dan support kepada para pelanggannya, yaitu jasa pemasangan mesin, jasa layanan perbaikan dan jasa perawatan mesin yang dipasok oleh Perseroan dan Entitas Anak. The Company and Subsidiary provide Service and Support to their customers, that is machine installation services, repair and maintenance services of the machines supplied by the Company and Subsidiary.	
Bahan Habis Pakai (Consumables)	Consumables
Pita Transfer Termal	Thermal Transfer Ribbons
Semua pita Markem-Imaje dirancang, dikembangkan, dan diuji dengan pembuat kode SmartDate untuk menawarkan kualitas terbaik di pasar. Pita SmartDate Xpert adalah pita resin penuh yang ditujukan untuk aplikasi yang membutuhkan tingkat ketahanan tinggi terhadap pelarut, minyak, dan panas. Pita SmartDate Xtra meningkatkan standar untuk pengkodean transfer termal. Produk ini menawarkan tingkat keserbagunaan yang tinggi untuk kode pada sebagian besar kemasan fleksibel sambil memastikan kode yang tahan lama dari jalur produksi hingga pembelian pelanggan. Pita SmartDate Xceed adalah pita yang paling hemat biaya untuk mengamankan kode, memastikan keterbacaan, dan memaksimalkan pembuat kode SmartDate tanpa mengurangi kualitas. All Markem-Imaje ribbons are designed, developed, and tested with the SmartDate coder to offer the best quality on the market. SmartDate Xpert ribbon is a full resin ribbon intended for applications requiring a high degree of resistance to solvents, oils and heat. The SmartDate Xtra ribbon raises the bar for thermal transfer coding. This product offers a high degree of versatility for codes on most flexible packaging while ensuring code longevity from the production line to customer purchase. SmartDate Xceed ribbon is the most cost-effective ribbon for securing code, to ensure readability, and maximize the SmartDate encoder without compromising on quality.	

Suku Cadang	Spare Parts
Perseroan juga menyediakan suku cadang untuk printer dimana untuk memastikan printer pelanggan terus berjalan lancar dengan suku cadang asli pabrikan. Perawatan printer yang tepat memastikan kualitas cetak yang konsisten dan baik dimana fungsinya dapat memperpanjang umur printer. The Company also provides spare parts for printers to ensure that customers' printers continue to run smoothly with original manufacturer spare parts. Proper printer maintenance ensures consistent and good print quality which can extend the life of the printer.	
Tinta CIJ	CIJ Ink
Perseroan menawarkan rangkaian lengkap bahan habis pakai untuk memenuhi setiap kebutuhan pencetakan pelanggan. Salah satu keunggulan dari produk yang ditawarkan Perseroan adalah telah bersertifikat sebagai Pemasok Sony Green Partner Supplier; sesuai RoHS; lokasi produksi telah mematuhi peraturan setempat, dan standar industri; pemantauan dan manajemen proaktif terhadap perubahan terhadap masalah lingkungan dan peraturan. The Company offers a complete line of consumables to meet every customer's printing needs. One of the advantages of the product offered by the Company is that it has been certified as a Sony Green Partner Supplier; RoHS compliant; the production site complies with local regulations and industry standards; proactive monitoring and management of changes to environmental and regulatory issues.	
Inkroll/Touch Dry	Inkroll/Touch Dry
Seri Inkroll (Touch Dry Hot Melt Inks) ini mencakup berbagai jenis tinta untuk menghasilkan barcode yang tajam pada kotak kardus. Keunggulan dari inkroll ini salah satunya tahan panas, memiliki kemampuan untuk mencetak pada shrink wrap, tahan pelarut, kepatuhan dengan regulator (telah disetujui oleh FDA), tinta padat pada suhu kamar dan langsung kering setelah dicetak, digunakan untuk berbagai jenis film fleksibel. The Inkroll (Touch Dry Hot Melt Inks) series includes a wide range of inks for producing sharp barcodes on cardboard boxes. The advantages of this inkroll include: heat resistance, has the ability to print on shrink wrap, solvent resistant, Regulatory compliance (approved by the FDA), solid ink at room temperature and dry immediately after printing, used for various types of flexible films.	
Tinta TIJ	TIJ Ink
Tinta TIJ khusus digunakan untuk Thermal Inkjet Printer (TIJ Printer). Hal ini untuk memastikan cetakan berkualitas tinggi pada berbagai media, terutama pada karton. Salah satu keunggulan dari tinta TIJ ini adalah tinta ini memiliki waktu pengeringan yang cukup cepat, pemasangan operasi dan mengeluarkan tinta cartridge cukup mudah, dapat mencetak pada berbagai media, memiliki resolusi tinggi, serta perawatan relatif mudah. TIJ ink is specifically used for Thermal Inkjet Printers (TIJ Printers). This ensures high quality prints on a variety of media, especially cardboard. One of the advantages of this TIJ ink is that this ink has a fairly fast drying time, installation, operation and removing of ink cartridges are quite easy, can print on various media, has high resolution, as well as relatively easy maintenance.	

Produk PT Master Print (Entitas Anak)/ PT Master Print Products (Subsidiary)

Thermoforming Films	Thermoforming Films
Film <i>Thermoforming</i> digunakan untuk berbagai aplikasi pengemasan. Film <i>Thermoforming</i> memiliki kejernihan tinggi yang banyak digunakan untuk kemasan yang disterilkan di berbagai industri, namun sebagian besar di industri pengolahan daging. Pengaplikasian terhadap produk ini seperti untuk makanan siap makan daging, olahan keju, potongan daging atau unggas yang telah dipotong-potong, ikan asap, <i>fillet</i> atau irisan dan sebagian untuk roti panggang, roti gulung, bakpao, dan sebagainya. Fitur dan manfaatnya adalah memiliki transparansi bening yang sangat baik, tahan lama, dan dapat mengurangi kemungkinan paket bocor, dapat mengurangi pemborosan produk optik dan <i>gloss</i>, serta dapat memperpanjang umur simpan produk, cocok untuk pengaplikasian <i>deep draw</i>. Thermoforming films are used for a variety of packaging applications. Thermoforming films have high clarity which are widely used for sterilized packaging in various industries but mostly in the meat processing industry. Applications for this product include ready-to-eat meats, cheese preparations, cut meat or poultry, smoked fish, fillets or slices and some for toasts, rolls, buns and so on. Its features and benefits are that it has excellent clear transparency, is durable and can reduce the possibility of package leaks, can reduce wastage of optical and gloss products, and can extend product shelf life, suitable for deep draw applications.	
POF Shrink Film	POF Shrink Film
Rangkaian film Perseroan menawarkan teknologi paten yang inovatif dan canggih, memastikan produk pelanggan terlindungi dan mempertahankan presentasi superiornya. Produk ini memiliki varian produk seperti lipat tunggal atau lipat tengah dengan kisaran ketebalan 12, 15, 19, 25 mikron memiliki panjang sesuai dengan permintaan dari pelanggan. Aplikasi umum untuk <i>POF Shrink Film</i> ini adalah kemasan untuk makanan dan minuman, kemasan untuk kosmetik dan perlengkapan mandi, alat tulis, multimedia, farmasi, dan mainan. Fitur dan manfaat dari produk ini sangat kompatibel dengan berbagai peralatan pembungkus, ketahanan robek yang luar biasa, dan ideal untuk kemasan makanan, sesuai dengan standar FDA untuk kontak makanan langsung. The Company's film range offers innovative and state-of-the-art patented technology, ensuring customer products are protected and maintaining their superior presentation. This product has product variants such as single folding or middle folding with a thickness range of 12, 15, 19, 25 microns and has a length according to customer requests. Common applications for POF Shrink Film are packaging for food and beverages, packaging for cosmetics and toiletries, stationery, multimedia, pharmaceuticals, toys. The features and benefits of this product are highly compatible with various packaging equipment, excellent tear resistance, and ideal for food packaging, complies with FDA standards for direct food contact.	

Pengemasan <i>Vacuum Shrink</i>	<i>Vacuum Shrink Bag</i>
Produk ini sangat hemat biaya dan unik dalam memberikan perlindungan terbaik bagi produsen, pengecer dan konsumen, dengan kenyamanan dan daya tarik yang tinggi. Aplikasi dari produk ini adalah untuk daging segar dan olahan, unggas, ikan dan keju serta produk makanan yang mudah rusak. Fitur dan manfaat dari produk ini adalah tahan lama, dimana dapat mengurangi kemungkinan kemasan bocor, yang mengurangi pemborosan produk, meningkatkan umur simpan di segmen produk dingin karena teknologi vakum ini memiliki fleksibilitas yang cukup tinggi dalam dimensi produk dengan penyesuaian seketika. Bentuk produk ini tersedia dalam berbagai ukuran agar sesuai dengan aplikasi apa pun. This product is very cost-effective and unique in providing the best protection for manufacturers, retailers, and consumers, with great convenience and attractiveness. The application of this product is for fresh and processed meat, poultry, fish and cheese as well as perishable food products. The features and benefits of this product are durability, which can reduce the possibility of packaging leaking, which reduces product wastage, increases shelf life in the cold product segment because this Vacuum Technology has quite high flexibility in product dimensions with instantaneous adjustments. This product form is available in a variety of sizes to suit any application.	
Kemasan <i>Blister</i>	<i>Blister Packaging</i>
Kemasan <i>Blister</i> banyak digunakan sebagai kemasan obat-obatan padat (tablet dan kapsul) di industri farmasi serta beberapa aplikasi kemasan permen. Fitur utama dan manfaat dari kemasan <i>Blister</i> yang disediakan oleh Master Print adalah kualitas yang terjamin dan memenuhi regulasi yang sangat ketat untuk industri farmasi. Bekerja sama dengan prinsipal, yaitu Liveo Research, menyediakan layanan nilai tambah berdasarkan pendekatan desain dengan kualitas (Quality by Design – QbD). Blister packaging is widely used as solid drug packaging (tablets and capsules) in the pharmaceutical industry as well as some candy packaging applications. The main features and benefits of Blister packaging provided by Master Print are guaranteed quality and meet very strict regulations for the pharmaceutical industry. In collaboration with principals, ie: Liveo Research, provide added value services based on the quality by Design (QbD) approach.	

Kinerja Segmen Usaha

Kinerja segmen usaha Perseroan tercermin dari pendapatan yang diperoleh melalui penjualan produk mesin, suku cadang, pendapatan sewa, serta layanan teknik yang tersebar di wilayah Jakarta, Semarang, dan Surabaya. Informasi mengenai kinerja segmen usaha Perseroan disajikan sebagai berikut.

Business Segment Performance

The Company's business segment performance is reflected in the revenue generated from the sales of machinery products, spare parts, rental income, and technical services, distributed across Jakarta, Semarang, and Surabaya. Information on the Company's business segment performance is presented as follows.

Penjualan Perseroan

Company Sales

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Nama Produk Product Name	2025				2024			
	Jakarta	Semarang	Surabaya	Total	Jakarta	Semarang	Surabaya	Total
Mesin Machines	3.922	1.007	612	5.541	3.620	1.674	1.684	6.979
Suku Cadang Spare Parts	58.948	4.357	7.267	70.572	38.145	4.867	7.864	50.878
Pendapatan Sewa Rental Revenue	6.360	-	-	6.360	4.812	260	26	5.098
Pendapatan Teknik Technical Revenue	614	123	217	954	482	92	184	760
Total	69.844	5.487	8.096	83.427	47.061	6.895	9.759	63.716

Penjualan Entitas Anak

Sale of Subsidiaries

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Nama Produk Product Name	2025	2024	2023
Suku Cadang (Plastik & Sparepart) Spare Parts (Plastic & spare parts)	68.566	68.566	84.642
Mesin Machines	10.962	10.962	11.876
Consumble	40.602	40.602	-
Lain-lain Other	1.440	1.440	-
Total	121.570	121.570	96.519

KEUNGGULAN KOMPETITIF

Dalam menghadapi persaingan pasar, Perseroan berupaya mempertahankan dan memperkuat keunggulan kompetitif dengan memberikan nilai terbaik bagi pelanggan. Melalui strategi yang berorientasi pada kebutuhan pasar, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja, memperluas basis pelanggan, dan menjaga loyalitas yang telah terbentuk. Rincian keunggulan kompetitif Perseroan dijelaskan berikut.

1. Mesin-mesin dan consumable yang disediakan oleh Perseroan dan Entitas Anak kepada para pelanggannya adalah mesin-mesin dan consumable dengan kualitas terbaik di bidangnya, dan merupakan merek-merek ternama di dunia yang sudah diakui kualitasnya di masing-masing industri dan bidangnya, yaitu Markem-Imaje di industri Coding, Marking & Labelling, Thermo-Fisher Scientific di bidang Product Inspection Solution, Sealed Air di industri Shrink-Packaging dan Protective Packaging, Tayi-Yeh di industri Shrink Packaging, serta Liveo Research di bidang Pharmaceutical Packaging.

COMPETITIVE ADVANTAGES

In facing market competition, the Company strives to maintain and strengthen its competitive advantages by delivering the best value to its customers. Through a market-oriented strategy, the Company is committed to enhancing its performance, expanding its customer base, and preserving the loyalty that has been established. The details of the Company's competitive advantages are described below.

1. Machinery and consumables provided by the Company and its Subsidiary to its customers are machines and consumables of the highest quality in their fields, and are well-known brands in the world whose quality has been recognized in their respective industries and fields, namely Markem-Imaje in the Coding, Marking & Labeling industry, Thermo-Fisher Scientific in the Product Inspection Solution Sealed Air in the Shrink-Packaging and Protective Packaging industry, Tayi-Yeh in the Shrink Packaging industry, and Liveo Research in Pharmaceutical Packaging.

2. Pengalaman, pengetahuan, dan kepakaran di bidang dan industri dalam mana Perseroan dan Entitas Anak berkecimpung, yakni di industri manufaktur dan kemasan pengolahan makanan dan minuman, industri farmasi dan berbagai industri manufaktur lainnya selama lebih dari 21 tahun.
3. Keahlian para tenaga penjual, teknisi serta sumber daya manusia pendukung lainnya dari Perseroan dan Entitas Anak dalam memberikan solusi, layanan, dan nilai tambah kepada para pelanggan Perseroan dan Entitas Anak.

ASPEK PEMASARAN

Fokus operasional Perseroan dan Entitas Anak berada di Pulau Jawa, sehingga Perseroan terus mengembangkan strategi pemasaran untuk memperluas jangkauan pasar dan mempertahankan kepercayaan pelanggan. Strategi tersebut mencakup penempatan tenaga penjualan dan layanan purna jual di Semarang dan Surabaya, inovasi serta pengembangan produk, penetapan target pasar yang terarah, dan pembangunan kemitraan strategis dengan mitra usaha.

PROSPEK USAHA

Memasuki tahun 2026, prospek usaha Perseroan diperkirakan tetap positif sejalan dengan berlanjutnya pertumbuhan sektor manufaktur dan konsumsi domestik di Indonesia. Industri kemasan nasional diproyeksikan masih tumbuh pada kisaran 2%–3% pada tahun 2025 dan berpotensi berlanjut secara moderat pada tahun berikutnya, didukung oleh meningkatnya aktivitas ritel, *e-commerce*, serta perubahan pola konsumsi masyarakat. Selain itu, indikator manufaktur yang berada pada fase ekspansi (PMI > 50) mencerminkan adanya peningkatan permintaan produksi yang turut mendorong kebutuhan terhadap sistem pengemasan dan identifikasi produk. Kondisi ini memberikan peluang bagi Perseroan untuk memperluas penetrasi pasar, khususnya pada sektor makanan dan minuman, farmasi, serta produk konsumsi.

Di sisi lain, tren transformasi industri menuju otomatisasi dan digitalisasi diperkirakan akan semakin menguat, termasuk penerapan teknologi coding, marking, labeling, dan sistem inspeksi yang terintegrasi. Peningkatan investasi pada barang modal serta dorongan efisiensi operasional di kalangan pelaku industri menjadi faktor pendukung utama bagi permintaan solusi yang ditawarkan Perseroan. Selain itu, berkembangnya kebutuhan akan kemasan yang ramah lingkungan dan berkelanjutan juga membuka peluang bagi inovasi produk dan layanan. Dengan mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, Perseroan memandang bahwa peluang pertumbuhan usaha pada tahun berikutnya tetap terbuka, dengan tetap mencermati dinamika ekonomi global dan perubahan preferensi pasar.

2. Experience, knowledge and expertise in the fields and industries in which the Company and its Subsidiary are involved, namely in manufacturing and packaging industry of the food and beverage processing, the pharmaceutical industry and various other manufacturing industries for more than 21 years.
3. The expertise of salespeople, technicians and other supporting human resources from the Company and Subsidiary in providing solutions, services and added value to the customers of the Company and Subsidiary.

MARKETING ASPECT

The operational focus of the Company and its Subsidiaries is on Java Island, prompting the Company to continuously develop marketing strategies to expand its market reach and maintain customer trust. These strategies include the deployment of sales and after-sales service personnel in Semarang and Surabaya, product innovation and development, targeted market segmentation, and the establishment of strategic partnerships with business partners.

BUSINESS PROSPECT

Entering 2026, the Company's business outlook is expected to remain positive, in line with the continued growth of Indonesia's manufacturing sector and domestic consumption. The national packaging industry is projected to grow in the range of 2%–3% in 2025 and is expected to continue at a moderate pace in the following year, supported by increasing retail activity, *e-commerce* expansion, and evolving consumer behavior. In addition, manufacturing indicators remaining in the expansionary phase (PMI > 50) reflect rising production demand, which in turn drives the need for packaging systems and product identification solutions. This condition provides opportunities for the Company to expand its market penetration, particularly in the food and beverage, pharmaceutical, and consumer goods sectors.

On the other hand, the trend of industrial transformation toward automation and digitalization is expected to further strengthen, including the adoption of integrated coding, marking, labeling, and inspection systems. Increased investment in capital goods, along with the drive for operational efficiency among industry players, serves as a key supporting factor for demand for the Company's solutions. In addition, the growing need for environmentally friendly and sustainable packaging presents opportunities for product and service innovation. Taking these factors into account, the Company believes that business growth opportunities in the coming year remain open, while continuing to closely monitor global economic dynamics and shifts in market preferences.

TINJAUAN KEUANGAN

Kinerja keuangan Perseroan dan Entitas Anak disajikan melalui Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan opini wajar tanpa pengecualian pada semua hal yang material. Ringkasan kinerja keuangan Perseroan dan Entitas Anak diuraikan sebagai berikut.

FINANCIAL REVIEW

The financial performance of the Company and its Subsidiaries is presented through the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2025, and December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono, with an unqualified opinion on all material matters. A summary of the financial performance of the Company and its Subsidiaries is outlined below.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset					Assets
Aset Lancar	220.713	278.801	(58.088)	(20,84)	Current Assets
Aset Tidak Lancar	50.510	56.063	(5.553)	(9,90)	Non-Current Assets
Jumlah Aset	271.223	334.864	(63.641)	(19,01)	Total Assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	79.818	83.191	(3.372)	(4,05)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	21.197	19.396	1.801	9,28	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	101.015	102.587	(1.572)	(1,53)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	170.207	232.277	(62.070)	(26,72)	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	271.223	334.864	(63.641)	(19,01)	Total Liabilities and Equity

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Aset

Jumlah aset Perseroan di tahun 2025 tercatat sebesar Rp271,22 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 19,01% atau setara Rp63,64 miliar, dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp334,864 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan pada aset lancar dan aset tidak lancar.

Aset Lancar

Pada tahun 2025, jumlah aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp220,71 miliar menurun sebesar 20,84% atau setara Rp58,09 miliar, dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp278,80 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada persediaan-neto sebesar 28,17% atau setara Rp38,08 miliar.

Assets

In 2025, the Company's total assets were recorded at Rp271.22 billion, representing a decrease of 19.01% or Rp63.64 billion compared to Rp334.86 billion in the previous period. This change was primarily attributable to declines in both current assets and non-current assets.

Total Current Assets

In 2025, the Company's current assets were recorded at Rp220.71 billion, representing a decrease of 20.84% or Rp58.09 billion compared to Rp278.80 billion in the previous period. This condition was primarily attributable to a 28.17% decline in inventories-net, equivalent to Rp38.08 billion.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Account Name
			Rp	%	
Kas dan Bank	3.779	13.006	(9.227)	(70,94)	Cash on hand and in Banks
Piutang Usaha - Neto					Trade Receivables - Net
Pihak Ketiga	28.292	30.403	(2.111)	(6,94)	Third Parties
Pihak Berelasi	7.581	5.778	1.803	31,21	Related Parties
Piutang Lain - lain					Other Receivables
Pihak Ketiga	410	469	(59)	(12,48)	Third Parties
Pihak Berelasi	47.081	43.255	3.827	8,85	Related Parties
Persediaan	97.089	135.172	(38.083)	(28,17)	Inventories
Uang Muka	36.111	49.158	(13.048)	(26,54)	Advances
Pajak Dibayar di Muka	-	194	(194)	(100,00)	Prepaid Tax
Biaya Dibayar di Muka	370	1.368	(998)	(72,95)	Prepaid Expenses

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2025, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp50,51 miliar, menurun sebesar 9,90% atau setara Rp5,55 miliar, dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp56,06 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada aset tetap-neto sebesar 36,01%.

Non-Current Assets

In 2025, the Company's non-current assets were recorded at Rp50.51 billion, representing a decrease of 9.90% or Rp5.55 billion compared to Rp56.06 billion in the previous period. This condition was primarily attributable to a 36.01% decline in property, plant and equipment-net.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Account Name
			Rp	%	
Aset Tetap - Neto	25.988	40.613	(14.625)	(36,01)	Fixed Assets - Net
Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan	4.508	-	4.508	-	Estimated Claims for Income Tax Refund
Aset Hak Guna - Neto	10.383	11.614	(1.231)	(10,60)	Right of Use Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan - Neto	9.622	3.828	5.794	151,39	Deferred Tax Assets - Net
Aset Lain	9	8	1	13,14	Other Assets

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Liabilitas

Perseroan mencatatkan liabilitas sebesar Rp101,02 miliar di tahun 2025. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 1,53% atau setara Rp1,57 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp102,59 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan pada jumlah liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Liabilities

In 2025, the Company recorded total liabilities of Rp101.02 billion, representing a decrease of 1.53% or Rp1.57 billion compared to Rp102.59 billion in the previous year. This change was primarily attributable to declines in both current liabilities and non-current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek mengalami penurunan sebesar 4,05% atau setara Rp3,37 miliar, dari Rp83,19 miliar di tahun 2024 menjadi Rp79,82 miliar di tahun 2025. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada utang bank sebesar 43,89%.

Current Liabilities

Current liabilities decreased by 4.05% or Rp3.37 billion, from Rp83.19 billion in 2024 to Rp79.82 billion in 2025. This change was primarily attributable to a 43.89% decline in bank loans.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Account Name
			Rp	%	
Utang Bank Jangka Pendek	13.971	847	13.125	1.550,43	Short-term Bank Loans
Utang Usaha					Trade Payables
Pihak Ketiga	22.186	23.733	(1.547)	(6,52)	Third Parties
Pihak Berelasi	179	390	(211)	(54,19)	Related Parties
Uang Muka Penjualan	12.205	7.688	4.518	58,76	Sales Advance
Beban Akrua	2.361	1.795	565	31,49	Accrued Expenses
Utang Pajak	2.320	1.739	581	33,39	Taxes Payable
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu 1 Tahun:					Long-term Liabilities Due Within 1 Year:
Utang Bank	25.400	45.271	(19.871)	(43,89)	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	1.043	1.205	(162)	(13,43)	Payables for Purchase of Fixed Asset
Liabilitas Sewa kepada Pihak Berelasi	154	524	(370)	(70,61)	Lease Liabilities to Related Parties

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas jangka panjang sebesar Rp21,20 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar 9,28% atau setara Rp1,80 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp19,40 miliar. Perubahan ini disebabkan karena peningkatan pada liabilitas imbalan kerja sebesar 15,04%.

Non-Current Liabilities

In 2025, the Company recorded non-current liabilities of Rp21.20 billion, representing an increase of 9.28% or Rp1.80 billion compared to Rp19.40 billion in the previous year. This change was primarily attributable to a 15.04% increase in employee benefits liabilities.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Account Name
			Rp	%	
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu 1 Tahun:					Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Utang Bank	-	622	(622)	(100,00)	Bank Loans
Utang Pembelian Aset Tetap	1.114	1.475	(362)	(24,50)	Payables for Purchase of Fixed Asset
Liabilitas Sewa kepada Pihak Berelasi	3.441	2.833	609	21,48	Lease Liabilities to Related Parties
Liabilitas Imbalan Kerja	16.642	14.466	2.176	15,04	Employee Benefits Liability

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Ekuitas

Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp170,21 miliar di tahun 2025. Jumlah ini menurun sebesar 26,72% atau setara Rp62,07 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp232,28 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan pada total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar 25,46%.

Equity

In 2025, the Company recorded equity of Rp170.21 billion, representing a decrease of 26.72% or Rp62.07 billion compared to Rp232.28 billion in the previous year. This change was primarily attributable to a 25.46% decline in total equity attributable to owners of the parent entity.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal saham					Share Capital
Modal Dasar					Authorized Capital
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh	79.230	79.230	-	-	Issued and Fully Paid Capital
Tambahan Modal Disetor	115.655	115.655	-	-	Additional Paid-In Capital
Rugi Komprehensif Lain	(1.419)	(1.374)	(45)	3,31	Other Comprehensive Loss
Saldo Laba					Retained Earnings
Telah Ditentukan Penggunaannya	325	325	-	-	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	(30.558)	25.149	(55.707)	(221,51)	Unappropriate
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	163.233	218.985	(55.752)	(25,46)	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	6.975	13.292	(6.317)	(47,53)	Non-Controlling Interests
Jumlah Ekuitas	170.207	232.277	(62.070)	(26,72)	Total Equity

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Neto	207.658	192.300	15.358	7,99	Net Sales
Beban Pokok Pendapatan	(145.396)	(124.392)	(21.004)	16,89	Cost of Revenues
Laba Kotor	62.262	67.908	(5.646)	(8,31)	Gross Profit
Beban Usaha					Operating Expenses
Beban Penjualan	(2.938)	(3.421)	483	(14,12)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(79.819)	(41.670)	(38.149)	91,55	General and Administrative Expenses
Beban Lain-Lain	(40.865)	(1.133)	(39.732)	3.508,16	Other Expenses
Jumlah Beban Usaha	(123.622)	(46.224)	(77.398)	167,44	Total Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(61.361)	21.684	(83.044)	(382,98)	Operating Profit (Loss)
Penghasilan Keuangan	35	47	(12)	(25,93)	Finance Income
Biaya Keuangan	(4.867)	(4.895)	28	(0,58)	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	(66.193)	16.836	(83.028)	(493,17)	Profit Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	4.171	(4.860)	9.032	(185,83)	Income Tax Benefit (Expense) - Net
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	(62.021)	11.975	(73.997)	(617,91)	Net Profit (Loss) for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya:					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Periods:
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja Pasti	(62)	(390)	328	(84,08)	Remeasurement of Defined Benefit Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	14	(266)	280	(105,13)	Related Income Tax
Komprehensif Lain - Setelah Pajak	(48)	(656)	608	(92,62)	Other Comprehensive Income - Net of Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(62.070)	11.319	(73.389)	(648,35)	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:					Total Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(55.707)	10.739	(66.446)	(618,74)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(6.314)	1.236	(7.551)	(610,71)	Non-controlling Interests
Jumlah	(62.021)	11.975	(73.997)	(617,91)	Total
Jumlah Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(55.752)	10.152	(65.904)	(649,18)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(6.314)	1.168	(7.482)	(640,82)	Non-controlling Interests
Jumlah	(62.067)	11.319	(73.386)	(648,32)	Total
Laba Neto per Saham	(17,58)	3,78	(21)	(565,08)	Net Profit per Share

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary. **) Disajikan Kembali / restated.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan penjualan neto mencapai Rp207,66 miliar, meningkat sebesar 7,99% atau setara Rp15,36 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp192,30 miliar. Perubahan ini dipengaruhi adanya peningkatan *cosumabel* dan suku cadang sebesar 12,54% atau setara Rp19,95 miliar.

Net Sales

In 2025, the Company recorded net sales of Rp207.66 billion, representing an increase of 7.99% or Rp15.36 billion compared to Rp192.30 billion in the previous year. This increase was primarily attributable to a 12.54% rise in consumables and spare parts, equivalent to Rp19.95 billion.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<i>Cosumabel</i> dan Suku Cadang	178.974	159.027	19.946	12,54	Consumables and Spare Parts
Mesin	21.536	20.088	1.448	7,21	Machines
Pendapatan Sewa	1.471	4.906	(3.435)	(70,01)	Rental Income
Pendapatan Teknik	653	827	(174)	(21,04)	Engineering Income
Lain-Lain	5.024	7.452	(2.428)	(32,58)	Others
Jumlah	207.658	192.300	15.358	7,99	Total
Percentase (%)					Percentage
<i>Cosumabel</i> dan Suku Cadang	86,19	82,70			Consumables and Spare Parts
Mesin	10,37	10,45			Machines
Pendapatan Sewa	0,71	2,55			Rental Income
Pendapatan Teknik	0,31	0,43			Engineering Income
Lain-Lain	2,42	3,88			Others
Jumlah	100,00	100,00			Total

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Penjualan neto terbesar di tahun 2025 berasal dari produk *consumable* dan suku cadang sebesar 86,19% dan mesin sebesar 10,37%.

The largest portion of net sales in 2025 was contributed by consumables and spare parts at 86.19%, followed by machinery at 10.37%.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan beban pokok penjualan sebesar Rp145,40 miliar. Jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 16,89% atau setara Rp21,00 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp124,39 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan volume pembelian serta pencatatan penyisihan penurunan nilai persediaan pada tahun berjalan.

Cost of Revenues

In 2025, the Company recorded cost of sales of Rp145.40 billion, representing an increase of 16.89% or Rp21.00 billion compared to Rp124.39 billion in the previous year. This increase was primarily attributable to higher purchase volumes as well as the recognition of an allowance for inventory write-down during the period.

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Mesin dan Suku Cadang					Machine and Spare Parts
Awal Tahun	135.172	139.067	(3.895)	(2,80)	The Beginning of the Year
Pembelian	119.282	100.746	18.536	18,40	Purchase
Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan	(15.094)	-	(15.094)	-	Allowance for Inventory Write-Down
Beban Penghapusan Persediaan	(4.055)	-	(4.055)	-	Inventory Write-off Expense
Saldo Awal Pengaruh atas Akusisi	-	13.084	(13.084)	(100,00)	Opening Balance Impact of Acquisition
Akhir Tahun	(97.089)	(135.172)	38.083	(28,17)	End of Year
Bahan Baku yang Tersedia untuk Dijual	138.216	117.725	20.491	17,41	Raw Materials Available for Sale
Biaya Overhead					Overhead Costs
Biaya Angkut	6.925	4.704	2.221	47,22	Freight Costs
Penyusutan Aset Tetap	30	59	(30)	(50,00)	Depreciation of Fixed Assets
Penyusutan Aset - Hak Guna	218	509	(291)	(57,18)	Depreciation of Rights of Use Assets
Lain - Lain	8	1.395	(1.387)	(99,43)	Others
Jumlah Biaya Overhead	7.181	6.667	513	7,70	Amount of Overhead Costs
Jumlah	145.396	124.392	21.004	16,89	Total

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Laba Kotor

Perseroan mencatatkan laba kotor sebesar Rp62,26 miliar di tahun 2025. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 8,31% atau setara Rp5,65 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp67,91 miliar. Kondisi ini disebabkan karena adanya peningkatan dari penjualan neto dan beban pokok pendapatan.

Beban Penjualan

Beban penjualan mengalami penurunan sebesar 14,12% atau setara Rp483 juta, dari Rp3,42 miliar di tahun 2024 menjadi Rp2,94 miliar di tahun 2025. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan pada pemasaran sebesar 22,73% atau setara Rp557 juta.

Gross Profit

In 2025, the Company recorded gross profit of Rp62.26 billion, representing a decrease of 8.31% or Rp5.65 billion compared to Rp67.91 billion in the previous year. This decline was attributable to movements in both net sales and cost of sales.

Selling Expenses

Selling expenses decreased by 14.12% or Rp483 million, from Rp3.42 billion in 2024 to Rp2.94 billion in 2025. This change was primarily attributable to a 22.73% decline in marketing expenses, equivalent to Rp557 million.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pemasaran	1.895	2.452	(557)	(22,73)	Marketing
Komisi	1.044	969	74	7,67	Commission

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Beban Umum dan Administrasi

Pada tahun 2025, beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp79,82 miliar, meningkat sebesar 91,55% atau setara Rp38,15 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp41,67 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh adanya beban penurunan nilai aset tetap.

General and Administrative Expenses

In 2025, general and administrative expenses were recorded at Rp79.82 billion, representing an increase of 91.55% or Rp38.15 billion compared to Rp41.67 billion in the previous year. This increase was primarily attributable to the recognition of an impairment loss on property, plant and equipment.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Beban Penurunan Nilai Aset Tetap	26.088	-	26.088	-	Impairment Loss on Property, Plant and Equipment
Gaji dan Tunjangan	23.688	21.841	1.847	8,46	Salaries and Allowances
Utilitas	2.387	2.544	(156)	(6,15)	Utilities
Penyusutan Aset Tetap	8.242	4.184	4.058	96,99	Depreciation of Fixed Assets
Sharing Cost	3.240	3.379	(138)	(4,10)	Cost Sharing
Biaya Sewa	3.577	1.152	2.425	210,40	Rental Expenses
Imbalan Pascakerja	2.122	1.830	292	15,95	Employee Benefits
Perizinan	1.650	912	739	81,01	Repairs and Maintenance
Jasa Profesional	2.529	2.175	354	16,27	Professional Fee
Perjalanan Dinas	1.767	958	809	84,45	Business Travel
Penyusutan Aset Hak-Guna	1.011	131	880	674,37	Depreciation of Right of Use Assets
Pemeliharaan	413	557	(144)	(25,87)	Maintenance
Perlengkapan Kantor	141	324	(183)	(56,54)	Office Supplies
Lain-Lain	2.965	1.685	1.280	75,95	Others
Jumlah	79.819	41.670	38.149	91,55	Total

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary. **) Disajikan Kembali / restated.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp62,07 miliar di tahun 2025. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 648,35% atau setara Rp73,39 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp11,32 miliar.

Total Comprehensive Income for the Year

In 2025, the Company recorded total comprehensive income for the year of Rp62.07 billion. This amount represents a decrease of 648.35% or Rp73.39 billion compared to Rp11.32 billion in the previous year.

Laba Neto per Saham

Pada tahun 2025, laba neto per saham Perseroan tercatat sebesar Rp17,58 miliar, menurun sebesar 565,08%, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,78.

Net Profit per Share

In 2025, the Company's earnings per share were recorded at Rp17.58, representing a decrease of 565.08% compared to Rp3.78 in the previous year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025*)	2024**)	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	23.642	34.007	(10.365)	(30,48)	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(18.922)	(1.811)	(17.110)	944,66	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(27.072)	(29.602)	2.530	(8,55)	Net Cash Used in Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Bank	(22.352)	2.593	(24.945)	(961,98)	Net Decrease in Cash and Banks
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	13.006	9.566	3.440	35,95	Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	3.779	13.006	(9.227)	(70,94)	Cash and Cash Equivalents at End of The Year

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.

**) Disajikan Kembali / restated.

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp23,64 miliar di tahun 2025. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 30,48% atau setara Rp10,37 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp34,01 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pembayaran beban operasional lainnya serta pembayaran pajak penghasilan pada tahun berjalan.

Net Cash Provided by Operating Activities

In 2025, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp23.64 billion, representing a decrease of 30.48% or Rp10.37 billion compared to Rp34.01 billion in the previous year. This decline was primarily attributable to higher payments for other operating expenses as well as income tax payments during the period.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp18,92 miliar. Jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 944,66% atau setara Rp17,11 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,81 miliar.

Net Cash Used in Investing Activities

The Company recorded net cash used in investing activities of Rp18.92 billion, representing an increase of 944.66% or Rp17.11 billion compared to Rp1.81 billion in the previous year.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan memperoleh arus kas neto dari aktivitas pendanaan sebesar Rp27,07 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 8,55% atau setara Rp2,53 miliar, yang menunjukkan penurunan arus kas keluar bersih. Perubahan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan penerimaan pinjaman bank pada tahun berjalan, yang sebagian mengimbangi peningkatan pembayaran kewajiban keuangan.

Net Cash Used in Financing Activities

The Company recorded net cash used in financing activities of Rp27.07 billion, representing a decrease of 8.55% or Rp2.53 billion, indicating a lower net cash outflow. This change was primarily attributable to increased proceeds from bank loans during the period, which partially offset higher payments of financial obligations.

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIOS

(dalam/in x)

Uraian	2025	2024	Description
Rasio Lancar	2,77	3,35	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,59	0,44	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,37	0,31	Debt to Assets Ratio

Likuiditas

Likuiditas menjadi salah satu indikator penting untuk menilai kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek menggunakan aset yang dimiliki. Salah satu alat ukur yang digunakan adalah rasio lancar. Pada tahun 2025, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 2,77 kali, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2024 yang sebesar 3,35 kali, menunjukkan perbaikan dalam pengelolaan aset lancar dan peningkatan kemampuan Perseroan memenuhi kewajiban jangka pendek secara efektif.

Liquidity

Liquidity is an important indicator for assessing the Company's ability to meet its short-term obligations using its available assets. One of the measures used is the current ratio. In 2025, the Company's current ratio was recorded at 2.77 times, representing a decrease compared to 2024, which stood at 3.35 times, indicating an improvement in the management of current assets and the Company's enhanced ability to effectively meet short-term obligations.

Solvabilitas

Tingkat solvabilitas digunakan sebagai indikator kemampuan memenuhi kewajiban jangka panjang, dengan memperhitungkan utang dan aset yang tersedia. Data perhitungan 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Solvency

Solvency is used as an indicator of the Company's ability to meet long-term obligations, taking into account its debt and available assets. The calculation data for the past 2 years are presented as follows.

(dalam/in x)

Uraian	2025	2024	Description
Rasio Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	(22,87)	3,58	Net Profit (Loss) for the Year to Total Assets Ratio
Rasio Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	(36,44)	5,16	Net Profit (Loss) for the Year to Total Equity Ratio
Rasio Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto	(29,87)	6,23	Net Profit (Loss) for the Year to Net Sales Ratio

Pada tahun 2025, rasio laba (rugi) neto tahun berjalan terhadap jumlah aset (ROA) tercatat sebesar 22,87 kali, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 3,58 kali. Sementara, rasio laba (rugi) neto tahun berjalan terhadap ekuitas (ROE) tercatat sebesar 36,44 kali di tahun 2025, meningkat dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar 5,16 kali. Sementara, rasio laba (rugi) neto terhadap pendapatan neto menurun dari 6,23 kali di tahun 2024 menjadi 29,87 kali di tahun 2025.

In 2025, the Company's return on assets (ROA) was recorded at 22.87 times, an increase compared to 3.58 times in the previous year. Meanwhile, return on equity (ROE) was recorded at 36.44 times in 2025, up from 5.16 times in 2024. In addition, the ratio of net profit (loss) for the year to net revenue increased from 6.23 times in 2024 to 29.87 times in 2025.

Kolektibilitas Piutang

Account Receivable Collectibility

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025	2024	Description
Rasio Perputaran Piutang (kali)	11,58	10,63	Receivables Turnover Ratio (times)
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari)	32	34	Average Period Receivables Collection (days)

Pada tahun 2025, rasio perputaran piutang tercatat sebesar 11,58 kali, meningkat dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar 10,63 kali. Sementara, rata-rata periode penagihan piutang membutuhkan waktu selama 32 hari, lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya selama 34 hari.

In 2025, the accounts receivable turnover ratio was recorded at 11.58 times, representing an increase compared to 2024, which stood at 10.63 times. Meanwhile, the average collection period took 32 days, shorter than the previous year's 34 days.

STRUKTUR MODAL

Berikut uraian informasi terkait struktur modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025	2024	Description
Jumlah Liabilitas	101.015	102.587	Total Liabilities
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	3.779	13.006	Deducted: Cash and Cash Equivalents
Utang Bersih	97.237	89.581	Net Debt
Jumlah Ekuitas	170.207	232.277	Equity Amount
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%)	57,13	38,57	Net Debt to Capital Ratio

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen menjaga keseimbangan struktur modal untuk memastikan fleksibilitas keuangan, meminimalkan biaya modal, dan mendukung pertumbuhan jangka panjang. Komposisi modal ditinjau secara rutin untuk menjamin ketersediaan sumber daya bagi ekspansi dan investasi, sambil mempertahankan likuiditas dan mengelola risiko keuangan dengan hati-hati. Pendekatan ini juga menekankan penggunaan modal secara efisien untuk menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham serta menjaga kestabilan operasional Perseroan.

CAPITAL STRUCTURE

The following is a description of information related to the Company's capital structure over the past 2 years.

Management's Policy on Capital Structure

Management maintains a balanced capital structure to ensure financial flexibility, minimize the cost of capital, and support long-term growth. The composition of capital is reviewed regularly to guarantee the availability of resources for expansion and investment, while maintaining liquidity and managing financial risks prudently. This approach also emphasizes the efficient use of capital to create added value for shareholders and maintain the Company's operational stability.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2025, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material dalam investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENT RELATED TO CAPITAL GOOD INVESTMENT

In 2025, the Company did not record any material commitments in capital expenditures.

INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan mengelola investasi barang modal dengan memanfaatkan anggaran yang telah disediakan secara efektif, guna mendukung efisiensi operasional dan keberlanjutan kegiatan usaha. Investasi ini diarahkan untuk memperkuat kapasitas produksi, meningkatkan kualitas layanan, serta memastikan kelancaran operasional perusahaan dalam jangka panjang. Berikut informasi terkait investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

CAPITAL GOODS INVESTMENTS

The Company manages capital expenditures by utilizing the allocated budget effectively to support operational efficiency and the sustainability of business activities. These investments are directed at strengthening production capacity, enhancing service quality, and ensuring smooth operations over the long term. The following information presents the Company's capital expenditures over the past 2 years.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	2025	2024	Description
Tanah	-	-	Land
Bangunan	-	-	Buildings
Inventaris kantor	148	461	Office Equipment
Mesin	18.183	20.575	Machineries
Kendaraan	1.174	1.350	Vehicles
Jumlah	19.505	22.386	Total

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 046/SP-DIR/III/2026 dengan PT Digital Koding Solusindo terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Digital Koding Solusindo akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp4.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 043/SP-DIR/III/2026 dengan PT Mitra Buana Asri terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Mitra Buana Asri akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp1.650.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 045/SP-DIR/III/2026 dengan PT Multi Lestari Sentosa terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Multi Lestari Sentosa akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp4.865.539.931.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 044/SP-DIR/III/2026 dengan PT Sejahtera Putra Kusuma terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Sejahtera Putra Kusuma akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp750.000.000.

Berdasarkan Surat No. 029/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Kus Gloal Investama, dan PT Master Print Tbk, Pemegang Saham mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Entitas Anak – PT Master Print Tbk

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian No. 31/SPMP/III/2026 dengan PT Sejahtera Makmur Kus terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Sejahtera Makmur Kus akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp3.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 32/SPMP/III/2026 dengan PT Digital Koding Solusindo terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Digital Koding Solusindo akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp2.000.000.000.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 046/SP-DIR/III/2026 with PT Digital Koding Solusindo regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Digital Koding Solusindo will refund the advance payment to the Company amounting to Rp4.500.000.000.

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 043/SP-DIR/III/2026 with PT Mitra Buana Asri regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Mitra Buana Asri will refund the advance payment to the Company amounting to Rp1.650.000.000.

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 045/SP-DIR/III/2026 with PT Multi Lestari Sentosa regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Multi Lestari Sentosa will refund the advance payment to the Company amounting to Rp4.865.539.931.

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 044/SP-DIR/III/2026 with PT Sejahtera Putra Kusuma regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Sejahtera Putra Kusuma will refund the advance payment to the Company amounting to Rp750.000.000.

Based on Letter No. 029/DIR-SP/II/2026 dated 27 February 2026 regarding a letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Kus Global Investama, and PT Master Print Tbk, the majority shareholder, Ardi Kusuma, declared that he will provide sufficient financial support to these companies to enable them to meet their obligations to PT Global Putra Kusuma as they fall due, and confirmed that he is in a position to provide the necessary funding.

Subsidiaries – PT Master Print Tbk

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 31/SPMP/III/2026 with PT Sejahtera Makmur Kus regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Sejahtera Makmur Kus will refund the advance payment to the Company amounting to Rp3.000.000.000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 32/SPMP/III/2026 with PT Digital Koding Solusindo regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Digital Koding Solusindo will refund the advance payment to the Company amounting to Rp2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 33/SPMP/III/2026 dengan PT Multi Lestari Sentosa terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Multi Lestari Sentosa akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp17.500.000.000.

Berdasarkan Surat No. 024/SP-MP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Global Putra Kusuma dan PT Sentra Citra Lestari Pemegang Saham Mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 34/SPMP/III/2026 dengan PT Dwitunggal Kusuma Inti terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Dwitunggal Kusuma Inti akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp6.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 35/SPMP/III/2026 dengan PT Indotrepang Akuakultur terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Indotrepang Akuakultur akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 36/SPMP/III/2026 dengan PT Eka Karisma Persada terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Eka Karisma Persada akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp2.000.000.000.

Berdasarkan Surat No. 024/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, dan PT Sentra Citra Lestari, Pemegang Saham Mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada Perseroan saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Entitas Anak – PT Global Putra Kusuma

Berdasarkan Surat No. 001/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri dan PT Sejahtera Putra Kusuma, Pemegang Saham Mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 33/SPMP/III/2026 with PT Multi Lestari Sentosa regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Multi Lestari Sentosa will refund the advance payment to the Company amounting to Rp17.500.000.000.

Based on Letter No. 024/SP-MP/II/2026 dated 27 February 2026 regarding a letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Global Putra Kusuma, and PT Sentra Citra Lestari, the majority shareholder, Ardi Kusuma, declared that he will provide sufficient financial support to these companies to enable them to meet their obligations to PT Global Putra Kusuma as they fall due, and confirmed that he is in a position to provide the necessary funding.

On 17 March 2026, the Company entered into Agreement No. 34/SPMP/III/2026 with PT Dwitunggal Kusuma Inti regarding the refund of advances previously paid by the Company. Based on the agreement, PT Dwitunggal Kusuma Inti will refund advances to the Company amounting to Rp6.500.000.000.

On 17 March 2026, the Company entered into Agreement No. 35/SPMP/III/2026 with PT Indotrepang Akuakultur regarding the refund of advances previously paid by the Company. Based on the agreement, PT Indotrepang Akuakultur will refund advances to the Company amounting to Rp2.000.000.000.

On 17 March 2026, the Company entered into Agreement No. 36/SPMP/III/2026 with PT Eka Karisma Persada regarding the refund of advances previously paid by the Company. Based on the agreement, PT Eka Karisma Persada will refund advances to the Company amounting to Rp2.000.000.000.

Based on Letter No. 024/DIR-SP/II/2026 dated 27 February 2026 regarding a letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, and PT Sentra Citra Lestari, the majority shareholder, Ardi Kusuma, declared that he will provide sufficient financial support to these companies to enable them to meet their obligations to the Company as they fall due, and confirmed that he is in a position to provide the necessary funding.

Subsidiary – PT Global Putra Kusuma

Based on Letter No. 001/DIR-SP/II/2026 dated 27 February 2026 regarding a letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri, and PT Sejahtera Putra Kusuma, the majority shareholder, Ardi Kusuma, declared that he will provide sufficient financial support to these companies to enable them to meet their

perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen

Perseroan menegaskan komitmen yang tinggi dalam menetapkan pembayaran dividen, dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham dan kondisi keuangan perusahaan secara objektif. Pembayaran dividen dilakukan sesuai Anggaran Dasar dan disetujui melalui RUPS Tahunan, dengan mempertimbangkan kinerja keuangan, prospek usaha, kondisi finansial internal, serta kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Pembagian Dividen

Pada tahun 2025, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen. Laba bersih yang diperoleh untuk tahun 2024 sebesar Rp11,96 miliar disisihkan sebagai dana cadangan dan laba ditahan.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL DAN TRANSAKSI MATERIAL

Pada tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha atau restrukturisasi utang/modal dan transaksi material yang dilakukan oleh Perseroan.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyampaikan Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 001/DIR-SP/I/2024 tanggal 12 Januari 2024. Laporan tersebut mengungkapkan bahwa seluruh dana yang diperoleh dari penawaran umum, sebesar Rp91,98 miliar, telah digunakan sesuai tujuan. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan serupa untuk periode 2025.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yaitu individu atau entitas yang memiliki hubungan kepemilikan, pengaruh, atau kendali atas Perseroan selama tahun berjalan, diungkapkan sebagai berikut.

obligations to PT Global Putra Kusuma as they fall due, and confirmed that he is in a position to provide the necessary funding.

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Dividend Policy

The Company reaffirms its strong commitment to dividend distribution, maintaining a balance between the interests of shareholders and the Company's financial condition in an objective manner. Dividend payments are made in accordance with the Articles of Association and approved through the Annual GMS, taking into account financial performance, business prospects, internal financial conditions, as well as compliance with applicable policies and regulations.

Dividend Distribution

In 2025, the Company did not distribute any dividends. The net profit of Rp11.96 billion earned for the year 2024 was allocated to the reserve fund and retained earnings.

INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING AND MATERIAL TRANSACTION

In 2025, the Company did not have any material information relating to investment, expansion, divestment, merger or consolidation, debt or capital restructuring, or any material transactions.

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM INITIAL PUBLIC OFFERING

In 2024, the Company submitted the Report on the Use of Proceeds from the Public Offering to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 001/DIR-SP/I/2024 dated January 12, 2024. The report disclosed that all funds obtained from the public offering, totaling Rp91.98 billion, were utilized in accordance with their intended purposes. Consequently, the Company has no obligation to submit a similar report for the 2025 period.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Details of transactions with related parties, defined as individuals or entities that have ownership, influence, or control over the Company during the year, are disclosed as follows.

Pihak Terkait <i>Related Parties</i>	Sifat Pihak Berelasi <i>Nature of Related Parties</i>	Sifat Transaksi <i>Nature of Transaction</i>
PT Digital Koding Solusindo	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang lain-lain, uang muka, utang usaha, dan penjualan. <i>Other receivables, advance, trade payable, and sales</i>
PT Digital Koding Studia	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang usaha dan penjualan. <i>Trade receivables and sales.</i>
PT Sentra Citra Lestari	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang usaha dan piutang lain-lain. <i>Trade receivable and other receivable.</i>
PT Kus Global Investama	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang lain-lain. <i>Other receivables.</i>
PT Kencana Usaha Sentosa	Pemegang Saham. <i>Shareholder.</i>	Piutang lain-lain dan utang usaha. <i>Other receivables and trade payable.</i>
PT Multi Lestari Sentosa	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang lain-lain dan uang muka. <i>Other receivables and advance.</i>
PT Mitra Buana Asri	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang lain-lain dan uang muka. <i>Other receivables and advance.</i>
PT Sejahtera Putra Kusuma	Di bawah Pengendali yang Sama. <i>Under the Same Control.</i>	Piutang lain-lain dan uang muka. <i>Other receivables and advance.</i>
Ardi Kusuma	Pengendali Terakhir. <i>Ultimate Shareholder.</i>	Liabilitas sewa. <i>Lease liabilities.</i>

Informasi rinci terkait transaksi afiliasi Perseroan telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan No. 28 terkait Transaksi dan Saldo yang Signifikan dengan Pihak-Pihak Berelasi.

Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan seluruh transaksi yang dilakukan bersifat wajar dan telah memenuhi peraturan yang berlaku, serta tidak terdapatnya benturan kepentingan antar organ Perseroan ataupun Pemegang Saham.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi berelasi yang dilakukan dengan pihak terkait telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi Berelasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah mereviu seluruh transaksi berelasi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2025. Seluruh transaksi telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Detailed information regarding the Company's affiliate transactions has been disclosed in the Financial Report No.28 related to Significant Transactions and Balances with Related Parties.

Fairness of Transactions

The Company ensures that all transactions carried out are fair and have complied with applicable regulations, as well as there is no conflict of interest between the Company's organs or Shareholders.

Compliance with Related Rules and Regulations

All related party transactions conducted with related parties have complied with applicable regulations.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Related Party Transactions

The Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed all related party transactions conducted by the Company during 2025. All transactions have been carried out in accordance with the applicable policies and regulations.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2025 [POJK51-F.2-F.3]

Setiap tahun buku, Perseroan menetapkan target yang menjadi tolak ukur pengelolaan kinerja dan perencanaan strategis. Pemantauan pencapaian target ini tidak hanya membantu mengevaluasi kinerja, tetapi juga mendorong perbaikan dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Berikut diuraikan informasi mengenai target, realisasi, dan pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2025.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2025

For each fiscal year, the Company sets targets that serve as benchmarks for performance management and strategic planning. Monitoring the achievement of these targets not only helps evaluate performance but also drives continuous improvement and sustainable growth. The following provides information on the Company's targets, actual results, and achievements throughout 2025.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Target 2025 2025 Target	Realisasi 2025 2025 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Penjualan Neto	230.760	207.658	89,99	Net Sales
Beban Pokok Pendapatan	(149.270)	(145.396)	97,40	Cost of Revenue
Laba Kotor	81.490	62.262	76,40	Gross Profit
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	13.777	(62.021)	(450,18)	Net Profit (Loss) for the Year
Jumlah Aset	385.093	271.223	70,43	Total Assets
Jumlah Liabilitas	117.973	101.015	85,63	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	267.118	333.440	63,72	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	44,17	59,35	134,38	Total Liabilities to Equity (%)

PROYEKSI 2025

2025 PROJECTION

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Realisasi 2025 2025 Realization	Proyeksi 2026 2026 Projection	Description
Penjualan Neto	207.658	228.424	Net Sales
Beban Pokok Pendapatan	(145.396)	(153.568)	Cost of Revenue
Laba Kotor	62.262	74.855	Gross Profit
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	(62.021)	3.180	Net Profit (Loss) for the Year
Jumlah Aset	271.223	269.124	Total Assets
Jumlah Liabilitas	101.015	101.121	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	333.440	168.003	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	59,35	60,19	Total Liabilities to Equity (%)
Dividen	-	-	Dividend

PERUBAHAN PERATURAN/PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN BAGI PERUSAHAAN

Sepanjang 2025, tidak ada perubahan peraturan atau undang-undang yang berdampak signifikan pada operasi Perseroan maupun Entitas Anak.

CHANGES OF REGULATION/LAW WITH SIGNIFICANT IMPACT TO PUBLIC COMPANIES

Throughout 2025, there were no changes in regulations or legislation that had a significant impact on the operations of the Company or its Subsidiaries.

PERUBAHAN STANDAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Pada tahun 2025, terdapat penyesuaian dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yaitu Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran. Penerapan amendemen tersebut dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak menimbulkan dampak material terhadap posisi keuangan maupun kinerja keuangan Grup.

CHANGES TO THE STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

In 2025, there was an amendment to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), namely Amendment to PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability. The implementation of this amendment was carried out in accordance with the applicable provisions and did not have a material impact on the Group's financial position or financial performance.



A background image showing several hands of different skin tones working together to assemble large wooden gears on a white surface. A diagonal band of white and grey stripes runs from the top left towards the bottom right, partially obscuring the gears and hands.

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**

**GOOD CORPORATE
GOVERNANCE**



KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) menjadi prinsip utama dalam seluruh kegiatan operasional dan pengambilan keputusan, dengan menekankan transparansi, akuntabilitas, dan kewajaran terhadap pemangku kepentingan. Seluruh aktivitas manajerial dan operasional dijalankan sesuai standar etika, peraturan, dan perundang-undangan yang berlaku, didukung oleh mekanisme pengawasan internal melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit yang independen. Evaluasi rutin terhadap manajemen dan karyawan terkait integritas dan kepatuhan terhadap GCG dilakukan untuk meningkatkan kinerja, menjaga reputasi, serta meminimalkan risiko, sejalan dengan prinsip GCG yang menekankan kepentingan bersama dan keberlanjutan usaha.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG yang berlaku secara umum, termasuk prinsip-prinsip terbaru dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (PUGKI) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), seperti diuraikan berikut.

COMMITMENT TO IMPLEMENTING GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) serves as a fundamental principle in all operational activities and decision-making processes, emphasizing transparency, accountability, and fairness toward stakeholders. All managerial and operational activities are conducted in accordance with ethical standards, applicable regulations, and laws, supported by internal oversight mechanisms through the Board of Commissioners and independent Audit Committee. Regular evaluations of management and employees regarding integrity and compliance with GCG are carried out to enhance performance, maintain the Company's reputation, and minimize risks, in line with GCG principles that prioritize collective interests and business sustainability.

GCG PRINCIPLES

In conducting its operational activities, the Company adheres to generally accepted GCG principles, including the latest principles outlined in the General Guidelines for Good Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), as described below.

Prinsip PUGKI <i>PUGKI Principle</i>	Definisi Singkat <i>Brief Definition</i>	Implementasi di PT Mitra Pack Tbk <i>Implementation at PT Mitra Pack Tbk</i>	Dampak / Manfaat <i>Impact / Benefit</i>
Perilaku Beretika <i>Ethical Behavior</i>	Menjalankan kegiatan usaha dengan integritas dan etika tinggi. <i>Conducting business with integrity and high ethical standards.</i>	Penerapan Kode Etik perusahaan, pelatihan etika kerja untuk karyawan, pengawasan internal. <i>Company code of ethics, ethics training for employees, internal oversight</i>	Meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan reputasi perusahaan. <i>Enhances stakeholder trust and strengthens corporate reputation.</i>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Manajemen bertanggung jawab atas keputusan dan kinerja perusahaan. <i>Management is responsible for company decisions and performance.</i>	Evaluasi rutin kinerja Direksi dan Komite Audit, sistem pelaporan internal yang jelas. <i>Regular evaluation of the Board of Directors and Audit Committee, clear internal reporting system.</i>	Menjamin kinerja terukur, transparan, dan bertanggung jawab. <i>Ensures measurable, transparent, and responsible performance.</i>
Transparansi <i>Transparency</i>	Menyampaikan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu. <i>Providing accurate, clear, and timely information to stakeholders.</i>	Publikasi Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, serta informasi material melalui media resmi. <i>Publication of Financial Statements, Annual Report and Sustainability Report, and material information through official channels.</i>	Meningkatkan keterbukaan, kepercayaan investor, dan pengambilan keputusan yang tepat. <i>Increases openness, investor confidence, and supports informed decision-making.</i>
Keberlanjutan <i>Sustainability</i>	Menjalankan usaha dengan memperhatikan dampak sosial, lingkungan, dan keberlanjutan jangka panjang. <i>Conducting business with attention to social, environmental, and long-term sustainability.</i>	Program efisiensi energi, pengelolaan limbah, kepatuhan terhadap regulasi lingkungan, dan tanggung jawab sosial. <i>Energy efficiency programs, waste management, compliance with environmental regulations, CSR activities.</i>	Mendukung pertumbuhan jangka panjang, keberlanjutan bisnis, dan tanggung jawab sosial perusahaan. <i>Supports long-term growth, business sustainability, and corporate social responsibility.</i>

STRUKTUR GCG

Untuk memperjelas peran dan tanggung jawab setiap organ perusahaan, Perseroan menyusun struktur GCG. Struktur ini mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Sebagai forum tertinggi, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berfungsi untuk menyampaikan laporan kinerja dan mengambil keputusan strategis Perseroan. Wewenang RUPS tidak dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS minimal 1 kali dalam 6 bulan setelah penutupan tahun buku, dan dapat mengadakan RUPS Luar Biasa bila diperlukan. Seluruh proses pelaksanaan mengacu pada peraturan yang berlaku.

Perseroan juga harus mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan terkait penyelenggaraan RUPS, antara lain:

1. Penyampaian rencana penyelenggaraan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan dilakukan selambat-lambatnya 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS;
2. Pengumuman RUPS kepada para Pemegang Saham paling lambat 14 hari sebelum pemanggilan RUPS, tidak termasuk tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS;
3. Pemanggilan RUPS paling lambat 21 hari sebelum tanggal RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan pelaksanaan RUPS;
4. Penyampaian bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan; serta
5. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:
 - a. Situs web penyedia e-RUPS;
 - b. Situs web Bursa Efek Indonesia; dan
 - c. Situs web Perusahaan Terbuka.

GCG STRUCTURE

To clarify the roles and responsibilities of each corporate organ, the Company has established a GCG structure. This structure refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and includes the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

As the highest forum, the General Meeting of Shareholders (GMS) serves to present performance reports and make strategic decisions of the Company. The authority of the GMS cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The Company is required to hold the GMS at least 1 within 6 months after the end of the fiscal year and may convene an Extraordinary GMS if necessary. All procedures are conducted in accordance with applicable regulations.

The Company must also comply with the provisions of the Financial Services Authority regarding the organization of the GMS, including:

1. Submission of the GMS plan to the Financial Services Authority no later than 5 working days prior to the announcement of the GMS;
2. Announcement of the GMS to the Shareholders no later than 14 days prior to the invitation to GMS, excluding the date of announcement and invitation to GMS;
3. Invitation to the GMS no later than 21 days before the date of GMS without considering the date of invitation and implementation of the GMS;
4. Submission of proof of announcement and summons for the GMS to the Financial Services Authority no later than 2 working days after the issuance of the announcement and invitation; and
5. The obligation to make announcements, invitation, corrections for invitation, recalls, and announcement of the summary of the GMS minutes as referred to Financial Services Authority Regulation, for a Public Company whose shares are listed on the stock exchange, must be conducted at least:
 - a. e-GMS provider website;
 - b. stock exchange websites; and
 - c. Public Company website.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2025

RUPS Tahunan untuk tahun buku 2024 telah diselenggarakan pada tanggal 18 Juni 2025, yang berlokasi di Kantor Operasional Perseroan, Tbk Jl. Dr. Sitanala No. 11, Tangerang 15129. Berikut tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan.

GMS HOLDING IN 2025

The Annual GMS for the 2024 fiscal year was held on June 18, 2025, at the Company's Operational Office, Tbk, Jl. Dr. Sitanala No. 11, Tangerang 15129. The following outlines the stages of the Annual GMS implementation.

Pengumuman <i>Announcement</i>	Pemanggilan <i>Notice</i>	Tanggal Pelaksanaan <i>Implementation</i>	Pengumuman Ringkasan RUPS <i>Summary Announcement of the GMS</i>
9 Mei 2025 May 9, 2025	27 Mei 2025 May 27, 2025	18 Juni 2025 June 18, 2025	20 Juni 2025 June 20, 2025

Kehadiran RUPS Tahunan/ Annual GMS Attendance

Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 2.685.550.800 saham atau 84,74% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Attended by shareholders representing 2,685,550,800 shares or 84,74% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	- Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> - Komisaris <i>Commissioner</i> - Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Jessica Kusuma Tungga Wijaya Gilbert Rely
Direksi <i>Board of Directors</i>	- Direktur Utama <i>President Director</i> - Direktur Pemasaran <i>Director of Marketing</i> - Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i> - Direktur Operasional <i>Director of Operations</i>	Ardi Kusuma Cindy Kusuma Edward Kusuma Ilham Djaja
Pihak Independen <i>Independent Party</i>	- Notaris <i>Notary</i> - Biro Administrasi Efek <i>Securities Administration Bureau</i>	Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn Perwakilan dari PT Adimitra Jasa Korpora Representative from PT Adimitra Jasa Korpora

Agenda RUPS Tahunan 2025

- Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
- Persetujuan penggunaan laba bersih.
- Penetapan gaji dan/atau honorarium serta tunjangan untuk tahun buku 2025 kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
- Persetujuan penunjukkan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.

Agenda for the 2025 Annual GMS

- Approval of the Annual Report and Annual Financial Report.
- Approval of the use of net profits.
- Determination of salaries and/or honoraria as well as allowances for the 2025 fiscal year for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.
- Approval of the appointment of a public accountant and/or public accounting firm.

Keputusan RUPS Tahunan 2025

Resolutions of the 2025 Annual GMS

Hasil Keputusan Resolutions		Realisasi Realization
Agenda 1		
1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk: a. Laporan Keuangan yang meliputi neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sesuai dengan laporannya No. 00196/3.0357/AU.1/05/1021-2/1/III/2025, tanggal 27 Maret 2025 yang telah memberikan opini wajar tanpa pengecualian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024; dan b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquitt et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta dokumen pendukungnya.	1. Approving the Annual Report, including: a. The Financial Statements, comprising the balance sheet and the profit and loss statement of the Company for the fiscal year ended December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono in accordance with their report No. 00196/3.0357/AU.1/05/1021-2/1/III/2025 dated March 27, 2025, providing an unqualified opinion, as presented in the 2024 Annual Report; and b. The Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners for the fiscal year ended December 31, 2024, as included in the 2024 Annual Report. 2. Granting acquittal and release from liability (<i>acquitt et decharge</i>) to the members of the Board of Directors for management actions and to the members of the Board of Commissioners for supervisory actions performed during the fiscal year ended December 31, 2024, insofar as such actions are recorded in the Annual Report, the Financial Statements of the Company for the fiscal year ended December 31, 2024, and supporting documents.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 2		
Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2024 sebesar Rp11.975.326.234 sebagai berikut. 1. Sebesar Rp1.200.000.000 disisihkan untuk dana cadangan. 2. Sebesar Rp10.775.326.234 dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.	Determining the allocation of the Company's net profit for the 2024 fiscal year, amounting to Rp 11,975,326,234, as follows. 1. Rp1,200,000,000 is allocated to the reserve fund. 2. Rp10,775,326,234 is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 3		
1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi. 2. Menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 akan mengalami peningkatan sebesar 5% dari jumlah yang ditetapkan pada tahun buku sebelumnya dan memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi. 3. Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2025.	1. Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances for the members of the Board of Directors serving during the 2025 fiscal year, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee. 2. Approving an increase of 5% in the salaries or honoraria and allowances for the members of the Board of Commissioners serving during the 2025 fiscal year compared to the amounts determined in the previous fiscal year, and granting authority to the Board of Commissioners to allocate these amounts, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee. 3. The amounts of salaries or honoraria and allowances to be granted by the Company to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors serving during the 2025 fiscal year will be disclosed in the Annual Report for the 2025 fiscal year.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 4		
Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:	Granting authority to the Company's Board of Commissioners to:	Disetujui 99,99% Approved 99,99%
1. Menunjuk dan/atau mengganti kantor akuntan publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk akuntan publik terdaftar yang tergabung dalam kantor akuntan publik terdaftar) yang akan melakukan audit Laporan Keuangan dan buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan kriteria dan batasan sebagai berikut: - Mempunyai reputasi internasional; dan - Terdaftar sebagai auditor di Otoritas Jasa Keuangan.	1. Appoint and/or replace a public accounting firm registered with the Financial Services Authority (including any registered public accountant associated with the firm) to audit the Company's Financial Statements and books for the fiscal year ending December 31, 2025, based on the following criteria and limitations: - Possess an international reputation; and - Be registered as an auditor with the Financial Services Authority.	Telah direalisasikan. Realized.
2. Menetapkan besarnya honorarium serta syarat dan ketentuan lainnya yang dianggap baik oleh Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan masukan dan pertimbangan dari Komite Audit Perseroan.	2. Determine the amount of honoraria and other terms and conditions deemed appropriate by the Board of Commissioners, taking into account the input and recommendations of the Company's Audit Committee.	

Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan 2024

Agenda and Resolutions of the 2024 Annual GMS

Hasil Keputusan Resolutions		Realisasi Realization
Agenda 1		
I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk: - Laporan Keuangan yang meliputi neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sesuai dengan laporannya No. 00063/3.0357/AU.1/05/1021-1/III/2024, tanggal 6 Maret 2024 yang telah memberikan opini wajar tanpa pengecualian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023; dan - Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023. II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquitt et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta dokumen pendukungnya.	I. Approve the Annual Report, including: - Financial Report which includes the Company's balance sheet and profit and loss calculation for the financial year ending 31 December 2023 which has been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono in accordance with report No. 00063/3.0357/AU.1/05/1021-1/III/2024, dated 6 March 2024 which has provided an unqualified opinion, which is included in the 2023 Annual Report; and - Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2023, which is included in the 2023 Annual Report. II. Providing repayment and release of responsibility (<i>acquitt et decharge</i>) to members of the Board of Directors for management actions and to members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the financial year ending 31 December 2023, as long as these actions are recorded in the Annual Report and Accounts Company finances for the financial year ending 31 December 2023 and supporting documents.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 2		
Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023, yaitu sebesar Rp8.405.540.867 (laba bersih 2023) sebagai berikut: 1. Sebesar Rp1.681.108.173 disisihkan untuk dana cadangan; serta 2. Sebesar Rp4.202.770.433 atau sebesar Rp1,33 per saham dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada Pemegang Saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai. Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut. 1. Dividen untuk tahun buku 2023 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (<i>recording date</i>) yang akan ditetapkan oleh Direksi; 2. Atas pembayaran dividen tahun buku 2023, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku; 3. Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2023, antara lain (akan tetapi tidak terbatas); a. Menentukan tanggal pencatatan (<i>recording date</i>) yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para Pemegang Saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tahun buku 2023; dan b. Menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2023 dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek Indonesia di mana saham Perseroan tercatat; • Sebesar Rp2.521.662.260 dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.	Determine the use of the Company's net profit for the 2023 financial year, namely Rp8,405,540,867 (2023 net profit) as follows: 1. Rp1,681,108,173 was set aside for reserve funds; as well as 2. Rp4,202,770,433 or IDR 1.33 per share was distributed as cash dividends for the financial year ending December 31, 2023 to Shareholders who have the right to receive cash dividends. The following terms and conditions apply to the payment of dividends. 1. Dividends for the 2023 financial year will be paid for each share issued by the company which is registered in the company's shareholder register on the recording date which will be determined by the Board of Directors; 2. For dividend payments for the 2023 financial year, the Board of Directors will withhold dividend tax in accordance with applicable tax regulations; 3. The Board of Directors is given the power and authority to determine matters relating to the implementation of dividend payments for the 2023 financial year, including (but not limited to); a. Determine the recording date referred to in point (i) to determine the Company's Shareholders who are entitled to receive dividend payments for the 2023 financial year; and b. Determine the date for dividend payments for the 2023 financial year and other technical matters without prejudice to the regulations of the Indonesian Stock Exchange where the Company's shares are listed; • An amount of Rp2,521,662,260 was entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 3		
1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji, dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada PT Kencana Usaha Sentosa selaku Pemegang Saham Mayoritas dalam Perseroan pada saat ini untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, dengan kenaikan tidak melebihi 5% dari tahun buku sebelumnya serta untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi. 3. Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.	1. To grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and allowances for the members of the Board of Directors serving during the fiscal year 2024, taking into account the recommendations from the Remuneration and Nomination Committee. 2. To grant power and authority to PT Kencana Usaha Sentosa, as the current Majority Shareholder in the Company, to determine the salary or honorarium and allowances for the members of the Board of Commissioners serving during the fiscal year 2024, with an increase not exceeding 5% from the previous fiscal year, and to determine its allocation, taking into account the recommendations from the Remuneration and Nomination Committee. 3. The salary or honorarium and allowances to be provided by the Company to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners serving during the fiscal year 2024 will be disclosed in the Annual Report for the fiscal year 2024.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 4		
Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti kantor akuntan publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk akuntan publik terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan kantor akuntan publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk akuntan publik terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the registered public accounting firm with the Financial Services Authority (including the appointed registered public accountant) that will audit/examine the books and records of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2024, and to determine the honorarium and other terms regarding the appointment of the registered public accounting firm with the Financial Services Authority (including the appointed public accountant), taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.	Disetujui 99,99% Approved 99,99% Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 5		
Menerima dengan baik revisi Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.	To accept the revision of the Report on the Realization of the Use of Funds from The Company's Initial Public Offering.	Telah direalisasikan. Realized.

DEWAN KOMISARIS

Sebagai organ pengawas utama, Dewan Komisaris memiliki peran untuk mengawasi jalannya kinerja Direksi dan memberikan nasihat, arahan, serta rekomendasi guna mendukung pengelolaan dan tata kelola Perseroan secara efektif.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2025, komposisi Dewan Komisaris tetap terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen, dengan masa jabatan masing-masing 5 tahun sejak disahkan melalui RUPS. RUPS juga memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota sebelum masa jabatan berakhir, sepanjang terdapat alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

BOARD OF COMMISSIONERS

As the primary supervisory body, the Board of Commissioners plays a role in overseeing the performance of the Board of Directors and providing advice, guidance, and recommendations to support the effective management and governance of the Company.

Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Composition and Term of Office

Throughout 2025, the composition of the Board of Commissioners remained unchanged, consisting of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner, each with a term of office of 5 years as approved by the GMS. The GMS also has the authority to dismiss members before the end of their term, provided that there are clear and justifiable reasons.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat. Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	2022-2027
Tungga Wijaya	Komisaris Commissioner		
Gilbert Rely	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Komisaris Independen

Per Desember 2025, komposisi Komisaris Independen tetap dijabat oleh Bapak Gilbert Rely. Penunjukan beliau dilakukan sesuai kebijakan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik, serta memenuhi kriteria berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Independensi [IDX-G.01]

Perseroan menempatkan objektivitas dan integritas sebagai prinsip utama bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan. Setiap anggota diwajibkan bebas dari hubungan keuangan atau kekeluargaan dengan sesama Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham. Jika terdapat afiliasi atau hubungan keuangan, hal tersebut diungkapkan secara terbuka dalam proses pengambilan keputusan, sehingga kepentingan Perseroan selalu menjadi prioritas utama.

The profile of each member of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company Profile section, under the sub-section of the Board of Commissioners Profile in this Annual Report and Sustainability Report.

Independent Commissioner

As of December 2025, the position of Independent Commissioner continues to be held by Mr. Gilbert Rely. His appointment was made in accordance with applicable policies, including the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Board of Directors of Public Companies, and meets the following criteria.

1. Coming from outside of a public company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of the Company.
3. Has no direct or indirect business relationship with the Company's businesses.
4. Has no direct or indirect shares ownership in the Company.
5. Hold no concurrent positions as a Director of other companies that are affiliated with the Company.
6. Able to understand the laws and regulations in the capital market sector.

Independence

The Company places objectivity and integrity as fundamental principles for all members of the Board of Commissioners in performing their supervisory duties. Each member is required to be free from financial or familial relationships with other Commissioners, the Board of Directors, or shareholders. Should any affiliation or financial relationship exist, it must be fully disclosed during the decision-making process, ensuring that the Company's interests always remain the top priority.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut hal-hal yang menjadi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan Rencana Kerja Tahunan serta mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas Laporan Berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tersebut.
5. Menelaah dan menetapkan kebijakan-kebijakan sehubungan dengan pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Menjalankan kegiatan-kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Perseroan juga menentukan tugas dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris, yang dijabarkan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

The following outlines the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.
2. To approve the Company's Annual Work Plan and oversee the performance of the Work Plan by Directors.
3. To respond to the Reports submitted by the Directors Periodically and at the time required regarding the development of the Company.
4. To examine and review the Annual Report and Sustainability Report prepared by the Board of Directors and signed the Annual Report and Sustainability Report.
5. To review and determine the policies pertaining to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Nomination and Remuneration Functions.
6. To carry out activities related to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Nomination and Remuneration Functions.
7. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.

The Company also defines the roles and authorities of each member of the Board of Commissioners, which are detailed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	Koordinasi atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan tanggung jawab secara kolektif. Coordinating the implementation of supervisory function and joint responsibilities.
Tungga Wijaya	Komisaris Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.
Gilbert Rely	Komisaris Independen Independent Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, serta menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan. Assisting the President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, and serving as the Chairman of the Company's Audit Committee.

Rapat [IDX-G.02]

Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali. Informasi terkait frekuensi kehadiran rapat tersebut diungkapkan pada tabel berikut.

Meeting

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least 1 every 2 months, as well as joint meetings with the Board of Directors at least 1 every 4 months. In 2025, the Board of Commissioners held 6 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Directors. Information regarding the frequency of attendance at these meetings is presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of Board of Commissioners			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00%	3	3	100,00
Tungga Wijaya	Komisaris Commissioner	6	6	100,00%	3	3	100,00
Gilbert Rely	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00%	3	3	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance							100,00

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan efektif, sebagai berikut.

1. Memberikan persetujuan, nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi atas keputusan strategis.
2. Menyampaikan telaahan terkait analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS.
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 3 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 6 kali.
4. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
5. Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif.
6. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2024 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media pembelajaran, baik daring maupun luring, antara lain webinar, forum diskusi, serta pemanfaatan berbagai literatur.

Implementation of Tasks

Throughout 2025, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities effectively, as follows.

1. Give approval, advice, suggestion, and recommendation to the Board of Directors on strategic decisions.
2. Give review on analysis of the Company's performance and submit report on the supervisory duty to Shareholders during GMS implementation.
3. Carrying out internal meetings 3 times and joint meetings with the Board of Directors 6 times.
4. Hold joint meetings with the Audit Committee with an agenda to discuss the Company's performance evaluation.
5. Carrying out the Nomination and Remuneration Function effectively.
6. Carrying out an evaluation on the public accounting firm for 2024 financial year and appoint a public accounting firm/office upon the Audit Committee recommendation.

Competency Development

Throughout 2025, the Board of Commissioners undertook self-driven competency development through various learning platforms, both online and offline, including webinars, discussion forums, and the utilization of various literature.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [IDX-G.04]

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris menilai kinerjanya setiap tahun menggunakan metode *self-assessment*, dengan hasil yang kemudian dilaporkan kepada Pemegang Saham pada RUPS Tahunan.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris telah disepakati secara bersama, yaitu sebagai berikut.

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
3. Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan Perseroan.
4. Pemenuhan target, visi dan misi, serta komitmen Dewan Komisaris dalam memajukan kepentingan Perseroan.
5. Pemenuhan tingkat kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi dan Komite Audit.

Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional sesuai dengan pedoman yang berlaku. Hal ini tercermin dari kualitas dan kuantitas nasihat serta saran yang diberikan kepada Direksi, yang berkontribusi pada peningkatan kinerja Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai salah satu komite pendukung untuk memastikan pengawasan yang efektif. Secara berkala, kinerja Komite Audit dievaluasi guna meninjau sejauh mana tugas dan tanggung jawabnya dijalankan secara optimal, sehingga mendukung GCG dan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite Audit mencakup:

1. Realisasi rencana kerja;
2. Kehadiran dalam rapat komite;
3. Kualitas pengawasan; dan
4. Rekomendasi yang diberikan.

Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewangnya secara profesional.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners conducts an annual performance evaluation using a self-assessment method, with the results subsequently reported to the Shareholders at the Annual GMS.

Performance Assessment Criteria

The criteria used in evaluating the performance of the Board of Commissioners have been mutually agreed upon, as follows.

1. Achievement of the Company's performance in accordance with the established targets.
2. Execution of duties and responsibilities.
3. Compliance with applicable laws and regulations, as well as the Company's policies.
4. Achievement of targets, vision, and mission, as well as the commitment of the Board of Commissioners to advancing the Company's interests.
5. Attendance level in internal meetings and joint meetings with the Board of Directors and the Audit Committee.

Assessment Results

Throughout 2025, the Board of Commissioners performed its duties and responsibilities professionally in accordance with the applicable guidelines. This is reflected in the quality and quantity of advice and recommendations provided to the Board of Directors, which contributed to the improvement of the Company's performance.

Audit Committee Performance Assessment

The Board of Commissioners has established the Audit Committee as one of the supporting committees to ensure effective oversight. The performance of the Audit Committee is periodically evaluated to assess the extent to which its duties and responsibilities are carried out optimally, thereby supporting GCG and the Company's overall performance.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Audit Committee include:

1. Realization of work plans;
2. Attendance at committee meetings;
3. Quality supervision; and
4. Recommendations given.

Assessment Results

Throughout 2025, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out its duties, responsibilities, and authorities professionally.

DIREKSI

Sebagai organ utama, Direksi memegang tanggung jawab penuh dalam mengelola Perseroan, mulai dari operasional hingga kinerja keuangan. Direksi juga bertugas untuk memastikan pencapaian target dan terwujudnya Visi dan Misi Perseroan.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2025, komposisi Direksi tetap terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur, dengan masa jabatan masing-masing 5 tahun sejak disahkan RUPS. RUPS juga berwenang memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatan berakhir, apabila terdapat alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

BOARD OF DIRECTORS

As the primary governing body, the Board of Directors holds full responsibility for managing the Company, encompassing both operational and financial performance. The Board of Directors is also tasked with ensuring the achievement of targets and the realization of the Company's Vision and Mission.

Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors has been carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Composition and Term of Office

Throughout 2025, the composition of the Board of Directors remained unchanged, consisting of 1 President Director and 3 Directors, each with a term of office of 5 years as approved by the GMS. The GMS also has the authority to dismiss members of the Board of Directors before the end of their term, provided that there are clear and justifiable reasons.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Mitra Pack No. 86 tanggal 12 September 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notaris di Kota Jakarta Barat. Deed of PT Mitra Pack Meeting Resolutions No. 86 dated September 12, 2022, passed before Christina Dwi Utami, SH, Mhum, MKn, Notary in West Jakarta City.	2022-2027
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance		
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing		
Ilham Djaja	Direktur Operasional Director of Operations		

Profil masing-masing anggota Direksi telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

The profile of each member of the Board of Directors has been disclosed in the Company Profile section, under the sub-section of the Board of Directors Profile in this Annual Report and Sustainability Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Secara kolektif, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.
2. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun buku baru dimulai.
4. Melaksanakan rencana kerja tahunan yang disetujui.

Perseroan juga menentukan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi, yang dijelaskan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

Collectively, the Board of Directors carries out the following duties and responsibilities.

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's goals and constantly strive to improve the work efficiency and effectiveness.
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.
3. Preparing annual work plans containing the Company's Annual Budget that should be approved by the Board of Commissioners before the new fiscal year begins.
4. Performing the approved annual work plan.

The Company also defines the specific duties and responsibilities of each member of the Board of Directors, as detailed below.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab dalam ruang lingkup pekerjaan mengendalikan jalan dan arah dari Perseroan secara keseluruhan terutama dari sisi bisnis dan pengembangan Perseroan ke depan tentunya dengan delegasi dan pengawasan tugas kepada para Direktur lainnya secara langsung maupun secara tidak langsung kepada fungsi-fungsi manajerial dan supervisor di bawahnya. He has the responsibility within the scope of work controlling the path and direction of the Company as a whole, especially in terms of business and future development of the Company by delegating and supervising tasks to other directors directly or indirectly to the managerial functions and supervisors under them.
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	Berperan mengawasi dan bertanggung jawab dalam ruang lingkup keuangan Perseroan yang mencakup tanggung jawab dalam menjalankan dan memastikan fungsi-fungsi keuangan dan akuntansi Perseroan berjalan dengan baik sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. He has a role in supervising and being responsible for the scope of the Company's finance which includes responsibility for carrying out and ensuring that the Company's financial and accounting functions run properly in accordance with applicable standards and regulations.
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing	Berperan sebagai Direktur yang membawahi bidang pemasaran, yaitu mencakup tanggung jawab dalam memastikan fungsi dan kegiatan pemasaran Perseroan berjalan dan tepat sasaran untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. She has a role as the Director in charge of marketing, which includes responsibility for ensuring that the Company's marketing functions and activities are running and on target to support the Company's business activities.
Ilham Djaja	Direktur Operasional Director of Operations	Berperan mengawasi dan bertanggung jawab atas kegiatan operasional Perseroan. He has a role in supervising and being responsible for operational activities of the Company.

Rapat [IDX-G.02]

Direksi diwajibkan untuk melaksanakan rapat internal minimal 1 kali setiap 1 bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali setiap 4 bulan. Pada tahun 2025, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali. Informasi terkait frekuensi kehadiran Direksi dalam rapat tersebut diungkapkan pada tabel berikut.

Meeting

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least 1 every month, as well as joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 every 4 months. In 2025, the Board of Directors held 12 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. Information regarding the frequency of attendance by the Board of Directors at these meetings is presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	12	12	100,00%	3	3	100,00%
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	12	12	100,00%	3	3	100,00%
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing	12	12	100,00%	3	3	100,00%
Ilham Djaja	Direktur Operasional Director of Operations	12	12	100,00%	3	3	100,00%
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance							100,00%

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan efektif, yang dijabarkan sebagai berikut.

1. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada tanggal 18 Juni 2025.
3. Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan Triwulanan dan tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal.
4. Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan.
5. Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun.
6. Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media pembelajaran, baik daring maupun luring, antara lain webinar, forum diskusi, serta pemanfaatan berbagai literatur.

Implementation of Duties

Throughout 2025, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities professionally and effectively, as outlined below.

1. Prepare and submit the Company's Management Report to Shareholders in the implementation of the Annual GMS.
2. Conducting the Annual GMS and Public Expose on June 18, 2025.
3. Conduct Quarterly and Annual Financial Statement audits with the Internal Audit Unit and External Auditor.
4. Develop the Company's business policies and strategies.
5. Conduct joint meetings of the Board of Commissioners, and ask for suggestions and recommendations related to policies and business strategies that have been prepared.
6. Conduct performance appraisals of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Competency Development

Throughout 2025, the Board of Directors undertook self-driven competency development through various learning platforms, both online and offline, including webinars, discussion forums, and the utilization of various literature.

Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung

Penilaian Kinerja Direksi [IDX-G.04]

Prosedur dan Pihak Penilai

Setiap tahun, Direksi menilai kinerjanya dengan metode *self-assessment*, dengan hasil yang kemudian direview oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan.

Kriteria Penilaian Kinerja

Dalam menjalankan evaluasi tahunan, Direksi menilai kinerjanya berdasarkan kriteria yang disepakati dalam kontrak kerja dan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan Direksi.

Hasil Penilaian

Sepanjang 2025, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan objektif, sesuai pedoman kerja yang berlaku. Direksi telah memberikan kontribusi nyata yang tercermin dari peningkatan kinerja Perseroan di aspek operasional dan keuangan.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Untuk mendukung pengelolaan Perseroan, Direksi membentuk 2 organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Efektivitas pelaksanaan tugas mereka ditinjau secara berkala menggunakan kriteria seperti pelaksanaan tugas, kehadiran dalam rapat, penyampaian laporan, serta kualitas saran dan rekomendasi. Sepanjang 2025, kedua organ ini telah menjalankan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif.

Komite di Bawah Direksi

Direksi tidak membentuk komite di bawah Direksi. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai Komite di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

INFORMASI LAINNYA TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi [IDX-G.09]

Pengelolaan benturan kepentingan adalah bagian penting dari tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas untuk memastikan setiap keputusan diambil secara objektif dan adil. Oleh karena itu, organ utama wajib memperhatikan kebijakan pengelolaan benturan kepentingan berikut.

Performance Assessment of Directors and Supporting Organs

Directors' Performance Assessment

Procedures and Assessors

Each year, the Board of Directors evaluates its performance using a self-assessment method, with the results subsequently reviewed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders at the Annual GMS.

Performance Assessment Criteria

In conducting the annual evaluation, the Board of Directors assesses its performance based on the criteria agreed upon in the employment contracts and the Key Performance Indicators (KPIs) established in the Annual Work Plan of the Board of Directors.

Assessment Results

Throughout 2025, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities professionally and objectively, in accordance with the applicable work guidelines. The Board of Directors has made tangible contributions, as reflected in the Company's improved operational and financial performance.

Assessment of Directors' Supporting Organs

To support the Company's management, the Board of Directors has established two supporting bodies: the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The effectiveness of their performance is periodically reviewed based on criteria such as task execution, meeting attendance, report submission, and the quality of advice and recommendations. Throughout 2025, both bodies have carried out their responsibilities effectively and diligently.

Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors has not formed any committees under the Board of Directors. Therefore, there is no information regarding Committees under the Board of Directors in this Annual Report and Sustainability Report.

OTHER INFORMATION ABOUT THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Management of Conflicts of Interest of the Board of Commissioners and Directors

Conflict of interest management is an essential aspect of good corporate governance. The Company applies the principles of transparency, accountability, and integrity to ensure that all decisions are made objectively and fairly. Accordingly, the primary governing bodies are required to adhere to the following conflict of interest management policies.

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan, dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Pengungkapan hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham merupakan bagian penting dari penerapan GCG. Informasi ini memberikan transparansi mengenai potensi konflik kepentingan dan keterkaitan ekonomi atau keluarga yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan, sekaligus memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan.

1. Prioritize the interests of the Company and not reduce the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Avoid making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.
3. Disclose family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners, and/or members of the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders of the Company, and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Making disclosures in terms of decision making must still be taken in conditions where there is a conflict of interest.

Disclosure of Affiliate Relationships between the Board of Commissioners, Directors and Shareholders

The disclosure of affiliation relationships among the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders constitutes an important aspect of the implementation of GCG. Such disclosure provides transparency regarding potential conflicts of interest as well as economic or familial relationships that may influence decision-making, thereby strengthening stakeholders' trust.

Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relationship						Hubungan Keuangan Financial Relationship					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Jessica Kusuma		√	√		√			√		√	√	
Tungga Wijaya		√		√		√		√		√		√
Gilbert Rely		√		√		√		√		√		√
Direksi Board of Directors												
Ardi Kusuma	√		√		√			√		√	√	
Edward Kusuma	√		√		√			√		√	√	
Cindy Kusuma	√		√		√			√		√	√	
Ilham Djaja		√		√		√		√		√		√

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [IDX-G.06]

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris berada di bawah wewenang Pemegang Saham Pengendali, dan calon yang memenuhi kriteria akan diangkat melalui RUPS. Sedangkan nominasi anggota Direksi menjadi tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris serta kemampuan dan keahlian yang dibutuhkan Perseroan. Perseroan juga menyesuaikan kriteria calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, sebagai berikut.

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum.
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; serta
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku.
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Remunerasi

Dalam rangka memastikan tata kelola perusahaan yang transparan dan adil, remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh PT Kencana Usaha Sentosa sebagai Pemegang Saham Mayoritas. Penetapan remunerasi dilakukan melalui RUPS, dengan kebijakan bahwa besaran gaji, honorarium, dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris yang menjabat selama tahun buku mengalami kenaikan maksimal 5% dibandingkan tahun sebelumnya, sekaligus memperhatikan rekomendasi dari Fungsi Remunerasi dan Nominasi. Sementara itu, penetapan remunerasi Direksi menjadi wewenang Dewan Komisaris atas mandat Pemegang Saham, dengan tetap memperhatikan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Nomination and Remuneration of The Board Of Commissioners and the Board of Directors

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

The nomination of members of the Board of Commissioners falls under the authority of the Controlling Shareholders, and candidates who meet the established criteria are appointed through the GMS. Meanwhile, the nomination of members of the Board of Directors is the responsibility of the Nomination and Remuneration Function, taking into account recommendations from the Board of Commissioners as well as the competencies and expertise required by the Company. The Company also aligns the criteria for candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows.

1. Possess a good character, moral, and integrity.
2. Capable of conducting legal actions.
3. Within the last 5 years prior to election and during the term of office:
 - a. Never declared bankrupt;
 - b. Never been a part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime related to the state finances and/or other financial sectors; and
 - d. Never been a part of the the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Has failed to hold an Annual GMS;
 - The accountability report from the Board of Directors and/or Board of Commissioners has been rejected by the GMS or failed to submit an accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - Has caused a company that obtained a permit, approval, or effective statement from the Financial Services Authority to fail to submit Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Committing to comply with applicable regulations.
5. Meet other requirements as stipulated by the applicable laws, provided that they are not conflicting with the previously mentioned requirements.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Remuneration Procedure

To ensure transparent and fair corporate governance, the remuneration of the Board of Commissioners is determined by PT Kencana Usaha Sentosa as the Majority Shareholder. Remuneration is set through the GMS, based on a policy whereby salaries, honoraria, and allowances for members of the Board of Commissioners serving during the fiscal year may increase by a maximum of 5% compared to the previous year, while also taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Function. Meanwhile, the remuneration of the Board of Directors is under the authority of the Board of Commissioners, delegated by the Shareholders, with due regard to applicable regulations and company policies.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi memperhatikan kebijakan dan peraturan yang berlaku, serta mempertimbangkan hal-hal berikut.

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur Remunerasi

Perseroan menetapkan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan.

Besaran Remunerasi

Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2025 telah dibayarkan sesuai ketentuan yang berlaku, dengan rincian masing-masing sebagai berikut.

Basis for Determining Remuneration

The determination of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors takes into account the applicable policies and regulations, as well as considering the following factors.

1. The remuneration applicable in the industry according to the business activities of the issuer or similar public companies and the scale of the issuer or public company in its industry.
2. The duties, responsibilities, and authority of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors are linked to the achievement of the goals and performance of the issuer or public company.
3. The performance targets or achievements of each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
4. The balance between fixed and variable allowances.

Remuneration Structure

The Company establishes the remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors in the form of basic salary and allowances.

Amount of Remuneration

The remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year 2025 has been paid in accordance with applicable regulations, with the details for each as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Remuneration Amount (Rp)	Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Remuneration Amount (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	325.000.000	Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	845.000.000
Tungga Wijaya	Komisaris Commissioner	227.500.000	Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	650.000.000
Gilbert Rely	Komisaris Independen Independent Commissioner	195.000.000	Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing	650.000.000
			Ilham Djaja	Direktur Operasional Director of Operations	715.000.000

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ yang dibentuk oleh/ dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian internal, internal audit, dan proses pelaporan keuangan. Organ ini juga berperan dalam memastikan penerapan GCG dan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2025, komposisi Komite Audit tetap konsisten, terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan dan akuntansi. Masa jabatan anggota Komite Audit selaras dengan masa jabatan Dewan Komisaris, dan Dewan Komisaris berwenang memberhentikan anggota sewaktu-waktu apabila dianggap tidak menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara tepat.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is an organ of the Company established by, and responsible to, the Board of Commissioners to supervise the effectiveness of the internal control system, internal audit and financial reporting process. This organ also plays a role in ensuring the implementation of GCG and the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.

Composition and Term of Office

Throughout 2025, the composition of the Audit Committee remained consistent, consisting of 1 Chairperson and 2 independent members with expertise in finance and accounting. The tenure of Audit Committee members aligns with that of the Board of Commissioners, and the Board of Commissioners has the authority to dismiss any member at any time if deemed not to be properly carrying out their duties and responsibilities.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Gilbert Rely	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 02/KOM-SP/IX/2022 tanggal 15 September 2022. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 02/KOM-SP/IX/2022 dated September 15, 2022.	2022-2027
Suria Martara Tjahaja	Anggota Member		
Muhammad Soni Lazuardi	Anggota Member		

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members

	Gilbert Rely Ketua Chairman			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Palembang, 30 Maret 1964 Palembang, 30 March 1964	61 tahun 61 years old	Tanjung Priok, Jakarta Utara Tanjung Priok, North Jakarta
Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini. His profile has been disclosed in the Company Profile section, under the Board of Commissioners profile sub-section in this Annual Report.				

	Suria Martara Tjahaja Anggota Member			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Jakarta, 27 Februari 1965 Jakarta, 27 February 1965	60 tahun 60 years old	Serpong, Banten
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 02/ KOM-SP/IX/2022 tanggal 15 September 2022		Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 02/KOM-SP/IX/2022 dated September 15, 2022.	
Pendidikan Education	- Bachelor of Science bidang Administrasi Bisnis dari California State University, Fresno (1989). - Master of Business Administration (MBA) dari Golden Gate University, San Francisco, California (1987).		- Bachelor of Science in Business Administration from California State University, Fresno (1989). - Master of Business Administration (MBA) from Golden Gate University, San Francisco, California (1987).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	- Assistant Manager Lippo Pacific Finance (1989-1990). - Finance & Investment Barito Pacific Timber Group (1990-1991). - Credit Analyst American Express Bank (1992-1993). - Institutional Sales PT ABN Amro Hoare Govett Indonesia (1993-1996). - Vice President-Head of Sales & Trading PT Usaha Bersama Sekuritas (1997-1998). - Direktur Keuangan PT Resource Alam Indonesia Tbk (1998-2007). - Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Summitplast Tbk (2003-2007). - Anggota Komite Audit PT Bentoel International Tbk (2016-2022). - Komisaris Independen, Ketua Komite Audit, dan Ketua Komite Nominasi & Remunerasi PT Resource Alam Indonesia Tbk (2008-2022).		- Assistant Manager at Lippo Pacific Finance (1989-1990). - Finance & Investment at Barito Pacific Timber Group (1990-1991). - Credit Analyst at American Express Bank (1992-1993). - Institutional Sales at PT ABN Amro Hoare Govett Indonesia (1993-1996). - Vice President-Head of Sales & Trading at PT Usaha Bersama Sekuritas (1997-1998). - Finance Director at PT Resource Alam Indonesia Tbk (1998-2007). - Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee at PT Summitplast Tbk (2003-2007). - Member of the Audit Committee at PT Bentoel International Tbk (2016-2022). - Independent Commissioner, Chair of the Audit Committee, and Chair of the Nomination & Remuneration Committee at PT Resource Alam Indonesia Tbk (2008-2022).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Resource One Nusantara (sejak 2007).		Director of PT Resource One Nusantara (since 2007).	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali.		Does not have any financial or affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as the Major and/or Controlling Shareholders.	

	Muhammad Soni Lazuardi Anggota Member			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Jakarta, 11 Mei 1989 Jakarta, 11 May 1989	36 tahun 36 years old	Bekasi, Jawa Barat Bekasi, West Java
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 02/KOM-SP/IX/2022 tanggal 15 September 2022.		Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 02/KOM-SP/IX/2022 dated September 15, 2022.	
Pendidikan Education	Sarjana Akuntansi Keuangan dari Universitas Trisakti (2012).		Bachelor's degree in Financial Accounting from Trisakti University (2012).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Senior Associate Corporate Finance & Transaction Advisory RSM Indonesia (2012-2015). • Head Restructuring & Portfolio Analyst Caterpillar Financial Services (2015-2017). • Independent Professional Financial Advisor pada berbagai perusahaan (2017-2020).		• Senior Associate Corporate Finance & Transaction Advisory at RSM Indonesia (2012-2015). • Head of Restructuring & Portfolio Analyst at Caterpillar Financial Services (2015-2017). • Independent Professional Financial Advisor to various companies (2017-2020).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Asa Capital Indonesia (sejak 2020).		Director of PT Asa Capital Indonesia (since 2020).	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali.		Does not have any financial or affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as the Major and/or Controlling Shareholders.	

Independensi

Perseroan menjamin independensi masing-masing anggota Komite Audit melalui pernyataan independensi berikut.

Independence

The Company guarantees the independence of each member of the Audit Committee through the following independence statement.

Aspek Independensi Independence Aspect	Gilbert Rely	Suria Martara Tjahaja	Muhammad Soni Lazuardi
Tidak memiliki hubungan usaha dan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have business and financial relations with the Board of Commissioners and Board of Directors, and/or Controlling/Major Shareholders	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have family relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Majority Shareholders.	√	√	√
Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not own shares in the company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Majority Shareholders.	√	√	√

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut hal-hal yang menjadi tugas dan tanggung jawab dari Komite Audit.

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal.
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dengan akuntan publik atas data dan informasi Perseroan.
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui Pedoman Komite Audit bila perlu.
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan.
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan akuntan publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Wewenang

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Audit Committee.

1. Make an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners.
2. Review the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information.
3. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
4. Review/assess the implementation of audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Company's Board of Directors on all findings of the internal auditor.
5. Review and report to the Company's Board of Commissioners on complaints related to the Company.
6. Maintain confidentiality with the public accountant for the Company's data and information.
7. Supervise the relationship with the public accountant and hold meetings/discussions with the public accountant.
8. Create, review and update the Audit Committee Charter if necessary.
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the public accountant for the services provided.
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fee.
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Director, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Company's Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners.
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Authorities

1. Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources required.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those carrying out internal audit functions, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside the Audit Committee as necessary to assist in the performance of its duties (if needed).
4. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Rapat

Rapat Komite Audit wajib dilaksanakan minimal setiap 3 bulan. Akan tetapi, rapat dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu oleh salah satu anggota Komite Audit. Selama tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, yang diungkapkan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Gilbert Rely	Ketua Chairman	4	4	100,00
Suria Martara Tjahaja	Anggota Member	4	4	100,00
Muhammad Soni Lazuardi	Anggota Member	4	4	100,00

Agenda Rapat

Pada tahun 2025, agenda rapat internal Komite Audit membahas hal terkait:

1. Mengevaluasi Laporan Keuangan Kuartal II 2025;
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan per 30 Juni 2025; dan
3. Mengevaluasi Laporan Keuangan per 30 September 2025.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit telah dilaksanakan dengan objektif dan profesional selama tahun 2025, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, dan kewajaran jasa audit.
4. Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan Laporan Keuangan Perseroan, Draft Final Laporan Keuangan Audit tahun 2024, dan Laporan Keuangan Triwulanan tahun buku 2025 sebelum dipublikasikan.
5. Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit Laporan Keuangan tahun 2025 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
6. Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2026 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2025, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.
7. Melaksanakan rapat internal sebanyak 4 kali selama tahun 2025.

Meeting

Audit Committee meetings are required to be held at least 1 every 3 months. However, meetings may be convened at any time if deemed necessary by any member of the Audit Committee. During 2025, the Audit Committee held 4 meetings, which are disclosed as follows.

Meeting Agenda

In 2025, the internal Audit Committee meetings addressed matters related to:

1. Evaluating the Financial Report for Kuartal II 2025;
2. Evaluating the Financial Report as of June 30, 2025; and
3. Evaluating the Financial Report as of September 30, 2025.

Implementation of Duties

The duties and responsibilities of the Audit Committee were carried out objectively and professionally throughout 2025, as follows.

1. Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.
2. Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.
3. Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.
4. Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of for year 2024 audited financial statements, and for year 2025 quarterly financial statements before the statements are published.
5. Together with Management made a review and discussion on the planning and development of for year 2025 financial statements and performance of the external auditor.
6. Reviewed and discussed the for year 2026 audit plan as well as realization of the for year 2025 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.
7. Held internal meetings 4 times during 2025.

Pengembangan Kompetensi

Komite Audit senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Program tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk seminar, *workshop*, ataupun secara mandiri. Selama tahun 2025, Komite Audit melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media yang tersedia, baik secara daring maupun luring.

Competency Development

The Audit Committee consistently participates in various competency development programs to stay updated on the Company's core business and to enhance its effectiveness. Such programs may take the form of seminars, workshops, or self-directed learning. During 2025, the Audit Committee engaged in self-directed competency development through various available media, both online and offline.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menjalankan fungsinya sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi. Pertimbangan tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi didasari atas keyakinan bahwa rentang kendali (*span of control*) struktur organisasi perusahaan atas pelaksanaan fungsi tersebut masih dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Guided by the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners performs the functions of the Nomination and Remuneration Committee. The decision not to establish a separate Nomination and Remuneration Committee is based on the belief that the Company's organizational structure provides an adequate span of control for the Board of Commissioners to effectively carry out these functions.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan Dewan Komisaris Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities related to the nomination and remuneration functions carried out by the Company's Board of Commissioners are described as follows.

Fungsi Nominasi

1. Membuat rekomendasi mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; serta
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; dan
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Nomination Function

1. Provide recommendations on:
 - a. Composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - c. Policies on performance evaluations for the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. Carry out performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks already prepared as evaluation material; and
3. Provide nomination on nominees who fulfill the requirements as a member of the Board of Directors and/or as a member of the Board of Commissioners for submission to the General Meeting Shareholders.

Fungsi Remunerasi

1. Membuat rekomendasi mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
 - c. Besaran atas remunerasi;
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan senantiasa menjaga keberlanjutan kepemimpinan dengan menyusun strategi untuk mendukung proses suksesi Direksi. Pada tahun 2025, Perseroan belum memiliki kebijakan suksesi Direksi yang terstruktur. Namun demikian, proses suksesi tetap dilaksanakan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi Komisaris Utama.

Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan baik dan efektif sepanjang tahun 2025, termasuk penetapan remunerasi serta pemberian rekomendasi terkait program pengembangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga berperan untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2025, tidak terjadi perubahan pada jabatan Sekretaris Perusahaan, yang masih dijabat oleh Ibu Carsini sesuai Surat Keputusan Direksi No. 08/DIRSK/IX/2022 tanggal 15 September 2022. Berikut ini disampaikan informasi terkait profil Sekretaris Perusahaan.

Remuneration Function

1. Provide recommendations on:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policies on Remuneration; and
 - c. Amount of Remuneration;
2. Carry out the performance evaluation adjustment to the Remuneration received by the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.

Board of Directors Succession Policy

The Company is committed to maintaining leadership continuity by formulating strategies to support the succession process of the Board of Directors. As of 2025, the Company has not yet established a formal and structured succession policy for the Board of Directors. Nevertheless, the succession process continues to be carried out through the GMS, based on recommendations from the President Commissioner.

Implementation of Duties

The Board of Commissioners has carried out the Nomination and Remuneration Function properly and effectively throughout 2025, including the determination of remuneration and the provision of recommendations regarding development programs for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors that acts as a liaison between the Company and stakeholders. The Corporate Secretary also plays a role in ensuring that the Company's business activities comply with applicable laws and regulations, the Articles of Association, and GCG principles.

Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Company Secretary Profile

Throughout 2025, there was no change in the position of Corporate Secretary, which continues to be held by Mrs. Carsini in accordance with the Board of Directors' Decree No. 08/DIRSK/IX/2022 dated 15 September 2022. The following provides information regarding the profile of the Corporate Secretary.

	Carsini Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Tegal, 12 November 1988 Tegal, 12 November 1988	37 tahun 37 years old	Jakarta Utara North Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 08/DIRSK/IX/2022 tertanggal 15 September 2022.		Board of Directors Decree No. 08/DIRSK/IX/2022 dated 15 September 2022.	
Pendidikan Education	Sedang menempuh Pendidikan Sarjana Administrasi Bisnis, Universitas Terbuka (sejak 2022).		Currently pursuing a Bachelor's Degree in Business Administration at Universitas Terbuka (since 2022).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Staf Administrasi PT Lestari Indah Mandiri (2007-2008). • Staf CSO Perseroan (2008-2012). • Staf Logistik Perseroan (2012-2015). • <i>Supervisor Finance</i> Perseroan (2015-2017).		• Administrative Staff of PT Lestari Indah Mandiri (2007-2008). • Company CSO staff (2008-2012). • Company Logistics Staff (2012-2015). • Company Finance Supervisor (2015-2017).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<i>Supervisor Finance</i> PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Januari 2022).		Finance Supervisor PT Kencana Usaha Sentosa (since January 2022).	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali.		Does not have any financial or affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as the Major and/or Controlling Shareholders.	

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut hal-hal yang menjadi tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, RUPS, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan.
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Corporate Secretary.

1. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general.
2. Keep abreast of the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital market.
3. As a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public.
4. Maintain good relations between the Company and the mass media.
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors regarding the condition of the Company.
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, GMS, Disclosure of Information, and so on.
7. Prepare GCG practices within the Company.
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Sekretaris Perusahaan selama tahun 2025 diuraikan sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan peraturan perundang undangan yang terbaru yang berlaku, khususnya bidang pasar modal.
2. Menyusun, menyelenggarakan, dan mendokumentasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan pada tanggal 18 Juni 2025.
3. Mengkoordinir penyelenggaraan Paparan Publik Perseroan pada tanggal 18 Juni 2025.
4. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 Perseroan.
5. Menjalin komunikasi dengan/dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
6. Mendokumentasikan setiap rapat-rapat organ utama maupun organ pendukung.
7. Menertibkan serta mengelola data dan informasi Perseroan.
8. Memperbarui situs web Perseroan.

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Sekretaris Perusahaan selama tahun 2025 diuraikan sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan peraturan perundang undangan yang terbaru yang berlaku, khususnya bidang pasar modal.
2. Menyusun, menyelenggarakan, dan mendokumentasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan pada tanggal 18 Juni 2025.
3. Mengkoordinir penyelenggaraan Paparan Publik Perseroan pada tanggal 18 Juni 2025.
4. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 Perseroan.
5. Menjalin komunikasi dengan/dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
6. Mendokumentasikan setiap rapat-rapat organ utama maupun organ pendukung.
7. Menertibkan serta mengelola data dan informasi Perseroan.
8. Memperbarui situs web Perseroan.

Implementation of Duties

The duties and responsibilities that were carried out by the Corporate Secretary in 2025 are described as follows.

1. Following the latest developments in applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.
2. Preparing, organizing, and documenting the Annual GMS held on June 18, 2025.
3. Coordinating the Public Exposure event of the Company on June 18, 2025.
4. Preparing the Company's 2025 Annual Report and Sustainability Report.
5. Establishing communication with and submitting all required reports to relevant ministries, the Financial Services Authority, and market regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, and other related institutions.
6. Documenting the meetings of both the main and supporting organs.
7. Organizing and managing the Company's data and information.
8. Updating the Company's website.

Implementation of Duties

The duties and responsibilities that were carried out by the Corporate Secretary in 2025 are described as follows.

1. Following the latest developments in applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.
2. Preparing, organizing, and documenting the Annual GMS held on June 18, 2025.
3. Coordinating the Public Exposure event of the Company on June 18, 2025.
4. Preparing the Company's 2025 Annual Report and Sustainability Report.
5. Establishing communication with and submitting all required reports to relevant ministries, the Financial Services Authority, and market regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, and other related institutions.
6. Documenting the meetings of both the main and supporting organs.
7. Organizing and managing the Company's data and information.
8. Updating the Company's website.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan secara mandiri melakukan pengembangan kompetensi melalui berbagai media, termasuk forum diskusi, literatur, dan sumber informasi relevan lainnya.

Competency Development

Throughout 2025, the Corporate Secretary independently pursued competency development through various channels, including discussion forums, literature, and other relevant sources of information.

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko dan GCG. Selain itu, melalui kegiatan yang dilaksanakan Unit Audit Internal, diharapkan dapat meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal Perseroan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors whose function is to test and evaluate the implementation of the risk management system and GCG. In addition, through the activities carried out by the Internal Audit Unit, it is expected to increase and strengthen the scope of the Company's internal control.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu pada Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) yang disahkan pada tanggal 15 September 2022. Piagam tersebut juga telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Work Guidelines

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is based on the Internal Audit Charter, which was ratified on 15 September 2022. The Charter has also been aligned with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Struktur dan Kedudukan

Dalam struktur organisasi Perseroan, Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta berkoordinasi dengan Komite Audit dan auditor eksternal dalam pelaksanaan tugasnya. Auditor yang berada di bawah Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal. Saat ini, Unit Audit Internal terdiri dari 1 orang yang menjabat sebagai

Structure and Position

Within the Company's organizational structure, the Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director and coordinates with the Audit Committee and external auditors in carrying out his or her duties. Auditors under the Internal Audit Unit report to the Head of the Internal Audit Unit. Currently, the Internal Audit Unit consists of 1 person serving as both the Head and

ketua merangkap anggota. Secara keseluruhan, Unit Audit Internal berperan dalam memastikan efektivitas pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta peningkatan efisiensi operasional perusahaan.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan pada jabatan Kepala Unit Audit Internal Perseroan, yang dijabat oleh Bapak Agustius Thiosabrata berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025 tanggal 31 Oktober 2025. Informasi lebih lanjut mengenai profil Kepala Unit Audit Internal diungkapkan pada tabel berikut.

	Agustius Thiosabrata Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Tangerang, 13 Agustus 1991 Tangerang, 13 August 1991	34 tahun 34 years old	Tangerang
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025.		Decree on the Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit of PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025.	
Pendidikan Education	Sedang menempuh Pendidikan Sarjana Akuntansi, Universitas Terbuka (sejak 2026).		Currently pursuing a Bachelor's Degree in Accounting at Universitas Terbuka (since 2026).	
Riwayat Pekerjaan Employment History	- Staf Administrasi Keuangan PT Tjokro Varia Industri (April 2010 – Maret 2023). - Staf Akuntansi Keuangan PT Global Putra Kusuma (April 2023 – Maret 2024).		- Finance Administration Staff at PT Tjokro Varia Industri (April 2010 – March 2023). - Accounting Staff at PT Global Putra Kusuma (April 2023 – March 2024).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan.		Do not have dual positions.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.		Does not have any affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Principal and/or Controlling Shareholders.	

Independensi

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Unit Audit Internal, termasuk Kepala Unit Audit Internal, menjalankan tugasnya secara objektif dan independen sesuai kebijakan serta ketentuan yang berlaku. Kepala Unit Audit Internal memang memiliki rangkap jabatan, namun Perseroan telah memastikan bahwa rangkap jabatan tersebut tidak menimbulkan benturan kepentingan maupun memengaruhi independensi dalam pelaksanaan fungsi audit. Perseroan senantiasa melakukan pengawasan untuk menjaga integritas dan transparansi proses audit.

member. Overall, the Internal Audit Unit plays a vital role in ensuring the effectiveness of internal controls, compliance with applicable regulations, and the enhancement of the Company's operational efficiency.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Throughout 2025, there was a change in the position of the Company's Head of Internal Audit Unit, which is held by Mr. Agustius Thiosabrata, based on the Decree on the Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit of PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025 dated 31 October 2025. Further information regarding the profile of the Head of the Internal Audit Unit is presented in the following table.

Independence

The Company ensures that all members of the Internal Audit Unit, including the Head of the Internal Audit Unit, perform their duties objectively and independently in accordance with prevailing policies and regulations. Although the Head of the Internal Audit Unit holds a concurrent position, the Company has ensured that such dual role does not create any conflict of interest or compromise independence in carrying out audit functions. The Company continuously exercises oversight to maintain the integrity and transparency of the audit process.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut tugas dan tanggung jawab dari Unit Audit Internal.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Rapat

Unit Audit Internal memiliki kewenangan untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, serta dapat mengadakan rapat insidental dengan organ perusahaan lainnya sesuai urgensi kebutuhan. Informasi mengenai pelaksanaan rapat Unit Audit Internal sepanjang tahun 2025 diungkapkan berikut ini.

Frekuensi Rapat dengan: Meeting Frequency with:		
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Direksi Board of Directors	Komite Audit Audit Committee
-	1	-

Dalam rapat yang dihadiri oleh Kepala Unit Audit Internal dan tim audit, dibahas berbagai hal terkait perkembangan Perseroan, termasuk kinerja operasional, kondisi keuangan, serta hasil dan tindak lanjut atas kegiatan audit yang telah dilaksanakan.

Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.

1. Prepare and implement the annual internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control systems and risk management in accordance with the Company's policies.
3. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide recommendations for improvements and objective information about the activities being audited at all management levels.
5. Prepare audit reports and submit the reports to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been recommended.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Conduct special audits if necessary.

Authorities

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

Meeting

The Internal Audit Unit is authorized to attend meetings of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee, and may also hold incidental meetings with other corporate organs as deemed necessary. Information regarding the Internal Audit Unit meetings held throughout 2025 is presented below.

In meetings attended by the Head of the Internal Audit Unit and the audit team, various matters concerning the Company's developments were discussed, including operational performance, financial condition, as well as the results and follow-up actions of the audit activities conducted.

Pelaksanaan Tugas

Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan profesional selama tahun 2025, sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal secara mandiri melakukan pengembangan kompetensi melalui berbagai media, termasuk forum diskusi, literatur, dan sumber informasi relevan lainnya.

AKSES KEPADA INFORMASI/DATA PERUSAHAAN

Sebagai wujud transparansi, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kemudahan akses terhadap informasi dan data bagi seluruh pemangku kepentingan melalui beberapa cara berikut.

1. Menghubungi Sekretaris Perusahaan di alamat berikut.
Jl. Pangeran Jayakarta 135
Komplek Prima Jayakarta Blok B-20
Mangga Dua Selatan
Sawah Besar
Jakarta Pusat 10730
Telp : (021) 6240 171
Faks : (021) 6258 978
Email : corsec@mitrapack.co.id
2. Melalui Situs Web Perusahaan
Situs web resmi Perseroan adalah www.mitrapack.co.id yang dapat diakses oleh Pemegang Saham, pelanggan, klien, maupun publik secara luas, pemangku kepentingan dapat menemukan informasi, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, visi dan misi, profil perusahaan, produk, dan lain-lainnya. Perseroan senantiasa memperbarui situs ini dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
3. Pengungkapan informasi dalam fasilitas e-reporting IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) Otoritas Jasa Keuangan
Perseroan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pengungkapan informasi dengan memberikan laporan berkala baik kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia. Pengungkapan informasi kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan juga dilakukan melalui fasilitas e-reporting, yaitu IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) Otoritas Jasa Keuangan.

Implementation of Duties

The Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities professionally throughout 2025, as follows.

1. Monitoring and evaluating the implementation of the internal control system and risk management, and providing assurance on these implementations to the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Supervising operational activities, financial activities, the implementation of GCG, and others through coordination with the Audit Committee.
3. Submitting monthly and annual reports regarding the execution of internal audit tasks to the Board of Directors through joint meetings.

Competency Development

Throughout 2025, the Internal Audit Unit independently pursued competency development through various channels, including discussion forums, literature, and other relevant sources of information.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION/ DATA

As a form of transparency, the Company is committed to providing ease of access to information and data for all stakeholders through the following means.

1. By contacting Corporate Secretary at the following address.
Jl. Pangeran Jayakarta 135
Komplek Prima Jayakarta Blok B-20
Mangga Dua Selatan
Sawah Besar
Central Jakarta 10730
Telp : (021) 6240 171
Facs : (021) 6258 978
Email : corsec@mitrapack.co.id
2. Through the Company's Website
The company's official website is www.mitrapack.co.id, which can be accessed by shareholders, customers, clients, and the general public, stakeholders can find information such as the Annual Report, Annual Financial Statements, vision and mission, company profile, products, and more. The company continuously updates this website in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, and presents the information in both Indonesian and English.
3. Disclosure of information through the IDXNet e-reporting facility and the Financial Services Authority's Electronic Reporting System (SPE)
The company complies with the Financial Services Authority's regulations on information disclosure by providing periodic reports to both the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. Information disclosure to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority is also conducted through e-reporting facilities, namely IDXNet and the Financial Services Authority's Electronic Reporting System (SPE).

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal Perseroan berfungsi sebagai mekanisme penting untuk memastikan seluruh kegiatan usaha berjalan secara efisien, terukur, dan sesuai dengan kebijakan serta prosedur yang ditetapkan. Melalui penerapan sistem ini, Perseroan berupaya mencegah dan meminimalkan risiko kesalahan, kecurangan, serta penyalahgunaan wewenang, sekaligus memastikan tersedianya informasi keuangan yang andal untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajemen.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal mencakup aspek keuangan dan operasional. Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengawasan strategis, sedangkan Unit Audit Internal menjalankan fungsi pemantauan dan evaluasi secara independen terhadap efektivitas sistem di setiap unit kerja. Selain itu, Dewan Komisaris bersama Komite Audit secara berkala melakukan peninjauan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal dan memberikan rekomendasi perbaikan guna memperkuat efektivitas, transparansi, serta akuntabilitas pengelolaan perusahaan.

Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala terhadap keandalan dan efisiensi dari sistem pengendalian internal yang dijalankan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang ada berfungsi dengan baik dan telah memenuhi standar operasi yang ditetapkan oleh perusahaan serta memberikan keyakinan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan Perseroan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2025 telah berjalan sesuai dengan kerangka kerja, serta efektif dalam mengawasi aktivitas keuangan dan operasional yang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko Perseroan berperan penting dalam menjaga stabilitas dan keberlanjutan operasional perusahaan melalui proses identifikasi, analisis, dan pengelolaan terhadap potensi risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan bisnis. Dalam penerapannya, Perseroan melakukan evaluasi atas risiko utama, menetapkan strategi mitigasi yang tepat, serta mengukur risiko lanjutan setelah pengendalian dilakukan. Proses ini dilaksanakan di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit, dengan dukungan struktur manajemen risiko yang efektif, kebijakan dan prosedur yang jelas, serta penerapan sistem pengendalian internal yang kuat di seluruh unit kerja.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's internal control system serves as a vital mechanism to ensure that all business activities are conducted efficiently, in a measured manner, and in accordance with established policies and procedures. Through the implementation of this system, the Company seeks to prevent and minimize the risk of errors, fraud, and abuse of authority, while ensuring the availability of reliable financial information to support management's decision-making process.

The Company's internal control system encompasses both financial and operational aspects. The Board of Directors is responsible for its implementation and strategic oversight, while the Internal Audit Unit performs independent monitoring and evaluation of the system's effectiveness across all work units. In addition, the Board of Commissioners, together with the Audit Committee, periodically reviews the implementation of the internal control system and provides recommendations for improvement to strengthen the effectiveness, transparency, and accountability of the Company's management.

Internal Control System Implementation Review

The Company continuously carried out periodic evaluations of the reliability and efficiency of the internal control system it operated. This was aimed to ensure that the existing internal control system was functioning properly and met the operating standards set by the Company and to provide confidence to parties with an interest in the management of the Company.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners and Board of Directors have state that the implementation of the Company's internal control system in 2025 has been running according to the framework, and is effective in overseeing financial and operational activities in accordance with GCG principles.

RISK MANAGEMENT

The Company's risk management plays a vital role in maintaining the stability and sustainability of its operations through the identification, analysis, and management of potential risks that may affect the achievement of business objectives. In its implementation, the Company conducts evaluations of key risks, establishes appropriate mitigation strategies, and assesses residual risks following the application of control measures. This process is carried out under the supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee, supported by an effective risk management structure, well-defined policies and procedures, and a strong internal control system implemented across all work units.

Profil Risiko [POJK.51-E3]

Perseroan mengidentifikasi dan mengelola seluruh risiko secara proaktif, fokus pada risiko-risiko utama, dan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Risiko-risiko yang telah teridentifikasi, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, kemudian ditelaah untuk dipersiapkan upaya-upaya mitigasinya yang akan dilakukan Perseroan. Profil risiko dan upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2025, dijelaskan pada tabel berikut.

Risk Profile

The Company identifies and manages all risks proactively, focuses on the main risks, and is carried out in a coordinated and integrated manner. The risks that have been identified, from the economic, social and environmental aspects, are then reviewed to prepare mitigation efforts that will be carried out by the Company. The risk profile and mitigation efforts undertaken by the Company throughout 2025 are described in the following table.

Jenis Risiko Types of Risk	Realisasi Realization
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Persaingan usaha adalah sesuatu yang tidak terhindarkan. Perseroan menganggap persaingan usaha merupakan tantangan yang harus dihadapi. Dalam menghadapi kondisi tersebut Perseroan harus bisa memberi nilai lebih (<i>added value</i>) kepada para pelanggannya dengan cara memberikan harga yang bersaing, kualitas barang yang terjaga baik, pengiriman barang yang tepat waktu, pelayanan berkala, dan inovasi solusi kepada pelanggan yang membutuhkan. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak terus menjaga hubungan baik dengan pelanggan yang sudah lama, melalui kerja sama dengan memberikan seminar-seminar dan pelatihan-pelatihan secara gratis. Sedangkan, untuk calon pelanggan Perseroan mengadakan <i>trial-trial</i> ke perusahaan-perusahaan, dimana perusahaan tersebut memiliki peluang untuk bisa bekerja sama dengan Perseroan. Business competition is inevitable. The company views competition as a challenge that must be faced. In dealing with this situation, the company must be able to provide added value to its customers by offering competitive prices, maintaining high product quality, ensuring timely deliveries, providing regular services, and offering innovative solutions to customers in need. Furthermore, the company and its subsidiaries continue to maintain good relationships with long-standing customers by organizing free seminars and training sessions. Meanwhile, for potential customers, the company conducts trials at various companies where there is an opportunity for collaboration.
Risiko Perubahan Teknologi Technology Change Risk	Teknologi terus mengalami perkembangan, begitu juga dalam industri packaging & coding, serta marking & labelling. Untuk mengantisipasi perubahan teknologi yang begitu cepat, Perseroan selalu mengikuti perkembangan teknologi industri. Hal yang dilakukan seperti berpartisipasi dalam berbagai pameran packaging, baik di tingkat regional maupun internasional, dan mencari supplier dengan teknologi yang lebih baru dan lebih berdaya saing. Technology continues to evolve, including in the packaging & coding, as well as marking & labeling industries. To anticipate the rapid technological changes, the company consistently keeps up with industrial technological developments. This is done by participating in various packaging exhibitions, both at the regional and international levels, and seeking suppliers with newer and more competitive technologies.
Risiko Ketergantungan terhadap Entitas Anak Risk of Dependence on Subsidiary	Dalam menghadapi risiko atas ketergantungan Perseroan pada Entitas Anak, Perseroan selalu melakukan monitor atas kinerja Entitas Anak dengan melakukan pertemuan secara berkala untuk membahas kinerja, permasalahan dan perkembangan, serta melakukan evaluasi atas kegiatan usaha Entitas Anak dan Perseroan. Dengan demikian, risiko ketergantungan terhadap kinerja Entitas Anak dapat dimitigasi dan berimbang. Technology continues to evolve, including in the packaging & coding, as well as marking & labeling industries. To anticipate the rapid technological changes, the company consistently keeps up with industrial technological developments. This is done by participating in various packaging exhibitions, both at the regional and international levels, and seeking suppliers with newer and more competitive technologies.
Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia Human Resources Limitation Risk	Dalam mengatasi keterbatasan sumber daya manusia, Perseroan berkomitmen dalam perencanaan dan mempersiapkan semua sumber daya tersebut dengan baik dengan cara menyediakan pelatihan, baik mengenai produk dan teknologi baru, serta peningkatan keahlian karyawan Perseroan. To address the limitations of human resources, the company is committed to planning and preparing all of these resources effectively by providing training on new products and technologies, as well as enhancing the skills of the company's employees.
Risiko Pendanaan Proyek Tertentu (Rental) Certain Project Financing (Rental) Risk	Dalam hal pendanaan di proyek rental ke pelanggan, Perseroan menerapkan komitmen kontrak consumable ke pelanggan rental, sebagai 'trade-off' dari komitmen pendanaan rental ke pelanggan oleh Perseroan. Dengan demikian, didapatkan pemasukan penjualan consumable yang berkala dan berkesinambungan. In terms of funding for rental projects to customers, the company applies a consumable contract commitment to rental customers as a 'trade-off' for the rental funding commitment provided by the company. This way, regular and continuous consumable sales revenue is generated.
Risiko Perijinan untuk Barang-Barang dan Komoditi Tertentu Risk of Licensing for Certain Goods and Commodities	Perizinan khusus yang diterapkan oleh otoritas yang berwenang, mengharuskan Perseroan untuk mengantisipasinya dengan mempersiapkan dan menugaskan personel Perseroan yang menangani bidang impor dan perizinan. Dari sisi pemasok, Perseroan mencari dan memilih pemasok yang mempunyai kapabilitas dan kompetensi terkait perizinan yang diterapkan oleh Pemerintah Indonesia. Special permits applied by the competent authorities require the Company to anticipate this by preparing and assigning the Company's personnel to handle imports and permits. From the supply side, the Company seeks and selects suppliers who have the capability and competence related to the permits applied by the Indonesian Government.
Risiko Fluktuasi Nilai Tukar Mata Uang Asing Foreign Exchange Rate Fluctuation Risk	Untuk memitigasi risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing, Perseroan mengelola risiko ketidakstabilan tersebut yang mungkin sering terjadi, dengan cara membayar di muka ke pemasok dan atau hedging. To mitigate the risk of fluctuations in foreign currency exchange rates, the Company manages the risk of instability, which may occur frequently, by paying in advance to suppliers and/or hedging.
Risiko Kondisi Makroekonomi Macroeconomic Condition Risk	Perseroan selalu memonitor perkembangan situasi kondisi pasar, ekonomi, sosial, politik, dan juga keamanan Indonesia. Apabila Perseroan mengidentifikasi terdapat hal-hal yang akan memberikan dampak signifikan pada Perseroan, maka Perseroan akan menyesuaikan kebijakan operasional Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada kebijakan keuangan, operasional, dan sumber daya manusia. The Company continuously monitors the developments in market conditions, economy, social, political, and security situations in Indonesia. If the Company identifies factors that may have a significant impact on the Company, it will adjust its operational policies, including but not limited to financial, operational, and human resources policies.
Risiko Kebijakan Pemerintah Government Policy Risk	Kebijakan pemerintah yang akan memberikan dampak terhadap kenaikan biaya impor dan atau transportasi, diantisipasi oleh Perseroan dengan cara mengefisiensikan operasional Perseroan. Government policies that will have an impact on increasing import and or transportation costs are anticipated by the Company by streamlining the Company's operations.

Tinjauan Penerapan Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal senantiasa melakukan peninjauan secara berkala terhadap penerapan manajemen risiko. Sementara pihak yang berperan dalam mengawasi kegiatan pengelolaan sistem tersebut, yakni Dewan Komisaris dan Komite Audit. Peninjauan terhadap efektivitas manajemen risiko dilakukan sebagai upaya dalam menerapkan fungsi pengawasan internal serta memastikan bahwa pengelolaan risiko telah dilakukan telah berjalan secara efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan keberlanjutan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Manajemen Risiko

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa pelaksanaan manajemen risiko telah berjalan secara efektif dan meminimalkan risiko yang dapat mengganggu keberlangsungan aktivitas bisnis perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi terus mendorong Unit Audit Internal untuk mengoptimalkan penerapan manajemen risiko di masa depan.

Review of Risk Management Implementation

The Board of Directors and the Internal Audit Unit regularly review the implementation of the Company's risk management practices. The oversight of the risk management system is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee. The review of the effectiveness of risk management serves as part of the Company's internal control function and aims to ensure that risk management is conducted effectively and in accordance with the principles of GCG and sustainability.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management

Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors stated that the implementation of risk management had been carried out effectively and had minimized risks that could disrupt the continuity of the Company's business activities. The Board of Commissioners and the Board of Directors continue to encourage the Internal Audit Unit to further optimize the implementation of risk management in the future.

PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Perkara Penting

Pada tahun 2025, Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan Perseroan tidak menghadapi perkara penting, baik perdata maupun pidana.

Sanksi Administrasi

Selama tahun 2025, tidak terdapat sanksi administrasi yang diterima oleh Perseroan, Dewan Komisaris, maupun Direksi dari regulator atau lembaga pengawas terkait.

IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Significant Cases

In 2025, the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the employees of the Company did not face any significant legal cases, either civil or criminal.

Administrative Sanctions

Throughout 2025, the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors did not receive any administrative sanctions from regulators or relevant supervisory authorities.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN ANTI-KORUPSI [IDX-G.07]

Menanamkan budaya integritas menjadi salah satu fokus utama Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha. Perseroan berkomitmen untuk menghindari segala bentuk tindakan korupsi dan gratifikasi, serta menyadari adanya potensi yang dapat memengaruhi organ perusahaan dalam aktivitas sehari-hari. Ke depan, Perseroan berencana menyusun Pedoman Anti-Korupsi dan Gratifikasi yang akan dituangkan dalam kebijakan seperti Kode Etik dan sistem pelaporan pelanggaran. Saat ini, langkah pencegahan dilakukan melalui sosialisasi rutin di berbagai kegiatan internal, termasuk rapat divisi, pertemuan unit kerja, serta melalui saluran komunikasi internal seperti email blast dan grup WhatsApp. Hingga akhir tahun 2025, pelatihan atau pendidikan terkait anti-korupsi belum dilaksanakan secara formal dan terstruktur, baik secara internal maupun bekerja sama dengan pihak ketiga.

GRATIFICATION CONTROL AND ANTI-CORRUPTION

Instilling a culture of integrity remains one of the Company's key priorities in conducting its business activities. The Company is committed to avoiding all forms of corruption and gratification, while recognizing the potential risks that may influence corporate organs in their day-to-day activities. Going forward, the Company plans to develop an Anti-Corruption and Gratification Guideline, which will be incorporated into policies such as the Code of Ethics and the whistleblowing system. At present, preventive measures are carried out through regular socialization activities across various internal forums, including division meetings, unit gatherings, and internal communication channels such as email blasts and WhatsApp groups. As of the end of 2025, no formal or structured anti-corruption training or education programs have been conducted, either internally or in collaboration with third parties.

KODE ETIK [IDX-G.07]

Nilai dan Budaya Perusahaan merupakan landasan utama dalam membentuk perilaku etis dan profesional seluruh insan Perseroan. Sejalan dengan hal tersebut, Kode Etik berfungsi sebagai pedoman untuk memastikan bahwa setiap tindakan yang dilakukan oleh organ Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham, mencerminkan integritas serta standar moral yang tinggi. Meskipun Kode Etik yang terstruktur belum diterapkan secara formal, Perseroan secara berkelanjutan menanamkan kesadaran akan pentingnya penerapan Nilai-Nilai Perusahaan dalam setiap aktivitas kerja, yang disosialisasikan secara berkala melalui rapat per divisi maupun kegiatan internal lainnya.

Upaya tersebut diharapkan dapat memperkuat budaya kerja yang positif serta membangun komitmen bersama terhadap etika dan tanggung jawab profesional. Ke depan, penyusunan Kode Etik yang terintegrasi akan menjadi langkah strategis dalam memperkuat budaya perusahaan, disertai dengan komitmen untuk menindaklanjuti setiap pelanggaran terhadap nilai-nilai yang berlaku. Selama tahun 2025, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Pada tahun 2025, Perseroan belum membentuk kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING* [IDX-G.08]

Untuk menjaga kepercayaan publik dan menjamin transparansi di pasar modal, Perseroan berkomitmen secara penuh untuk menjalankan praktik bisnis yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk kebijakan insider trading sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Perseroan memastikan bahwa pengelolaan dan akses terhadap informasi material hanya dilakukan oleh individu yang memiliki tanggung jawab dan integritas tinggi. Setiap bentuk pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan ditindak tegas sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

CODE OF CONDUCT

The Company's Values and Culture serve as the fundamental foundation in shaping the ethical and professional conduct of all Company personnel. In this regard, the Code of Ethics functions as a guideline to ensure that all actions undertaken by the Company's organs, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders, reflect integrity and high moral standards. Although a structured Code of Ethics has not yet been formally implemented, the Company continues to consistently instill awareness of the importance of applying the Company's Values in all work activities, which are regularly communicated through divisional meetings and other internal activities.

These efforts are expected to strengthen a positive workplace culture and foster a shared commitment to ethics and professional responsibility. Going forward, the development of an integrated Code of Ethics will represent a strategic step in further reinforcing the Company's culture, supported by a commitment to take appropriate action against any violations of the applicable values. Throughout 2025, the Company did not receive any reports or complaints related to violations of the Code of Ethics.

POLICY ON THE PROVISION OF PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

In 2025, the Company had not yet established a long-term performance-based compensation policy for management and/or employees.

INSIDER TRADING POLICY

To maintain public trust and ensure transparency in the capital market, the Company is fully committed to conducting its business practices in compliance with applicable laws and regulations, including the insider trading policy as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market. The Company ensures that the management and access to material information are limited to individuals with appropriate responsibilities and high integrity. Any violation of this policy will be subject to strict action in accordance with prevailing laws and regulations.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan percaya bahwa integritas adalah fondasi utama keberhasilan. Untuk itu, diterapkan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system/WBS) sebagai bentuk komitmen dalam menegakkan transparansi dan tanggung jawab. Melalui WBS, setiap individu, baik karyawan, mitra, maupun masyarakat, memiliki kesempatan untuk melaporkan dugaan pelanggaran tanpa rasa takut, baik secara anonim maupun terbuka. Inisiatif ini membantu perusahaan mendeteksi risiko sejak dini, memperkuat budaya etika, dan menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan.

Prosedur Pelaporan

Agar setiap laporan pelanggaran dapat ditindaklanjuti secara objektif, Perseroan menetapkan prosedur pelaporan yang sistematis dan transparan. Pelapor diharapkan menyampaikan informasi disertai bukti yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan dapat disampaikan melalui berbagai saluran resmi berikut.

Telp : (021) 6240 171
Fax : (021) 6258 978
Situs web : www.mitrapack.co.id
Email : corsec@mitrapack.co.id

Penanganan Pelanggaran

Untuk memastikan setiap pengaduan ditindaklanjuti secara efektif, Perseroan menerapkan mekanisme penanganan yang sistematis. Alur penanganan pengaduan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Laporan yang diterima oleh Sekretaris Perusahaan diteruskan kepada Unit Audit Internal untuk diidentifikasi, dianalisis, dan ditindaklanjuti.
2. Jika laporan tersebut terbukti benar, maka akan dilaporkan kepada Direksi untuk tindakan lebih lanjut.
3. Direksi akan menyampaikan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk meminta pandangan mengenai sanksi yang akan dikenakan kepada pihak terlapor.
4. Jika Laporan yang disampaikan adalah atas kepentingan pribadi, maka pihak pelapor dapat menerima sanksi atas pengaduan palsu yang merugikan pihak terkait.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen memberikan perlindungan penuh kepada pelapor agar terhindar dari tindakan pembalasan atau retaliasi yang mungkin timbul akibat laporan yang disampaikan. Bentuk perlindungan meliputi kerahasiaan laporan, pemeliharaan kerahasiaan identitas pelapor, serta perlindungan bagi pelapor dan anggota keluarganya dari segala bentuk intimidasi atau tekanan.

Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Untuk menegakkan disiplin dan integritas, Perseroan menetapkan sanksi atas pelanggaran berupa teguran, Surat Peringatan (SP) 1-3, pemutusan hubungan kerja (PHK), hingga pelaporan kepada pihak berwajib. Sanksi ini bertujuan memberikan efek jera bagi pihak yang melakukan pelanggaran. Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat bahwa tidak ada pelanggaran yang dilakukan oleh organ perusahaan, baik di tingkat manajemen maupun karyawan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

To uphold this principle, a whistleblowing system (WBS) has been implemented as a manifestation of the Company's commitment to transparency and accountability. Through the WBS, every individual, employees, partners, and members of the public alike, are provided the opportunity to report any suspected violations without fear of reprisal, either anonymously or openly. This initiative enables the Company to identify potential risks at an early stage, strengthen its ethical culture, and preserve the trust of all stakeholders.

Reporting Procedures

To ensure that every reported violation can be handled objectively, the Company has established a systematic and transparent reporting procedure. Whistleblowers are expected to provide information supported by accurate and verifiable evidence. Reports can be submitted through the following official channels.

Telp : (021) 6240 171
Fax : (021) 6258 978
Website : www.mitrapack.co.id
Email : corsec@mitrapack.co.id

Handling Violations

To ensure that every complaint is addressed effectively, the Company has implemented a systematic handling mechanism. The complaint handling process is outlined as follows.

1. Reports received by the Corporate Secretary are forwarded to the Internal Audit Unit for identification, analysis and follow-up.
2. If the report is proven correct, it will be reported to the Board of Directors for further action.
3. The Board of Directors will submit the violation report to the Board of Commissioners and the Audit Committee to ask for views regarding the sanctions that will be imposed on the reported party.
4. If the report submitted is for personal interest, then the reporting party can receive sanctions for false complaints that harm the parties concerned.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing full protection to whistleblowers, ensuring they are safeguarded against any retaliation that may arise from the reports submitted. This protection includes maintaining the confidentiality of the report, safeguarding the whistleblower's identity, and shielding both the whistleblower and their family members from any form of intimidation or undue pressure.

Sanctions and Violation Reports

To uphold discipline and integrity, the Company has established sanctions for violations, ranging from verbal warnings, Written Warnings (SP) 1-3, termination of employment, to reporting to the authorities. These sanctions are intended to serve as a deterrent to those who commit violations. Throughout 2025, the Company recorded no violations committed by any corporate body, whether at the management or employee level.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Dalam menerapkan prinsip GCG, Perseroan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Pedoman tersebut terdiri dari aspek, prinsip, dan rekomendasi, yang diuraikan sebagai berikut.

IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

In implementing the principles of GCG, the Company refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The guidelines comprise aspects, principles, and recommendations, which are outlined as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)			
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, yaitu melalui pemungutan suara. The Company has a procedure for collecting votes if deliberation to reach a consensus is not reached, namely through voting.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors were present at the Annual GMS.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menginformasikan risalah RUPS pada situs web Perseroan. The Company has announced the minutes of the GMS on the Company's website.
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors			
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Perseroan secara berkala mengunggah laporan dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan, yaitu www.mitrapack.co.id . Perseroan juga menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan investor melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan. The Company periodically uploads reports and disclosures of Company information via the Indonesian Stock Exchange page and/or the Company's website, namely www.mitrapack.co.id . The Company also conveys information to Shareholders and investors through holding Annual GMS.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi pada situs web dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has disclosed its communication policy on its website and the Indonesian Stock Exchange website.
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners			
1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities			
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Board of Directors' Membership and Composition			
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Bapak Edward Kusuma. The Company has appointed a Director who is in charge of accounting or finance in accordance with his expertise and/knowledge in the field of accounting, namely Mr. Edward Kusuma.
2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities			
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Directors already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors as stated in the Company's Annual Report.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. <i>Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. <i>The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.</i>
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. <i>Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.</i>
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Participation</i>			
1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation</i>			
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan menerapkan kebijakan <i>insider trading</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.</i>
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . <i>Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan belum memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> . <i>The Company does not yet have an anti-corruption and anti-fraud policy.</i>
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan belum memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The Company does not yet have a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.</i>
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i>	Belum Terpenuhi <i>Unfulfilled</i>	Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The company does not yet have a policy regarding fulfilling creditor rights.</i>
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>Public company has policies of whistleblowing system.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. <i>The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.</i>
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang. <i>The Company does not yet have a long-term incentive policy.</i>
V. Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i>			
1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Increasing the Implementation of Information Disclosure</i>			
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. <i>The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.</i>
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. <i>Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. <i>The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.</i>



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT





E MORE



LET'S SAVE THE WORLD TOGETHER

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

Selamat datang pada Laporan Keberlanjutan 2025 PT Mitra Pack Tbk ("PTMP", "Perseroan/Perusahaan", atau "Kami"). Laporan Keberlanjutan ini merupakan Laporan Keberlanjutan kedua yang kami terbitkan terkait kinerja keberlanjutan Perseroan yang dilaksanakan pada periode 1 Januari 2025-31 Desember 2025, dan disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2025 Perseroan, dan bertujuan agar para pemangku kepentingan kami dapat mengetahui kinerja dan pendekatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam mengelola tanggung jawab perusahaan dan pelaksanaan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Ke depannya, kami akan menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahun bagi pemangku kepentingan, terutama untuk informasi kinerja yang bersifat non-finansial namun signifikan bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK51-A.1]

Dalam upaya mewujudkan praktik bisnis yang berkelanjutan, Perseroan mengembangkan strategi yang terintegrasi dengan 3 aspek utama, yaitu lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG), sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen mengurangi dampak operasional terhadap ekosistem melalui teknologi ramah lingkungan, efisiensi energi, pengelolaan sumber daya, serta pengelolaan limbah dan pengurangan emisi. Upaya ini diterapkan secara konsisten di seluruh kegiatan operasional untuk mendukung kelestarian lingkungan secara berkelanjutan.

Di sisi sosial dan tata kelola, Perseroan menekankan pemberdayaan masyarakat, peningkatan kesejahteraan karyawan, serta penerapan prinsip transparansi, integritas, dan akuntabilitas dalam seluruh proses bisnis. Melalui program pelatihan, pendidikan, dan keterlibatan aktif dalam kegiatan sosial, Perseroan berupaya meningkatkan kualitas hidup karyawan dan memberikan kontribusi positif bagi komunitas lokal. Komitmen tata kelola diwujudkan melalui kepatuhan terhadap regulasi, pengelolaan risiko yang efektif, dan pengawasan internal yang ketat, sehingga seluruh keputusan bisnis mendukung keberlanjutan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan.

ABOUT SUSTAINABILITY REPORTS

Welcome to the Sustainability Report 2025 of PT Mitra Pack Tbk ("PTMP", "the Company" or "We/Our/Us"). This Sustainability Report is our second sustainability report issued with regard to the Company's sustainability performance conducted on 1 January 2025-31 December 2025 period, and was created to meet the provision of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

This Sustainability Report is an inseparable part of the Company's 2025 Annual Report and aims to give our stakeholders information on the performance of and approach taken by the Company in managing corporate responsibility and sustainable development implementation in Indonesia. Furthermore, we will publish a sustainability report every year for stakeholders, especially for non-financial performance information that is significant for the business continuity of the Company.

SUSTAINABILITY STRATEGY

In its effort to realize sustainable business practices, the Company develops a strategy integrated across 3 main aspects: Environmental, Social, and Governance (ESG), in line with the Sustainable Development Goals (SDGs). In the environmental aspect, the Company is committed to reducing the operational impact on ecosystems through eco-friendly technologies, energy efficiency, resource management, as well as waste management and emission reduction. These efforts are applied consistently across all operational activities to support long-term environmental sustainability.

On the social and governance aspects, the Company emphasizes community empowerment, improvement of employee welfare, and the implementation of principles of transparency, integrity, and accountability in all business processes. Through training programs, education, and active participation in social activities, the Company strives to improve the quality of life of employees and make a positive contribution to local communities. Governance commitment is realized through compliance with regulations, effective risk management, and strict internal oversight, ensuring that all business decisions support sustainability and create long-term value for stakeholders.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY OVERVIEW

Keberlanjutan Sosial [POJK51.B3]

Social Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	72	72	72
Jumlah Kecelakaan Kerja Total Work Accidents	Kasus Cases	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Development Cost	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	126.870.120	29.713.047	38.574.393

Keberlanjutan Lingkungan [POJK51.B2-F4]

Environmental Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan Bahan Bakar Minyak (Jenis Pertalite) Use of Fuel Oil (Pertalite Type)	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	200.902.873	407.790.870	578.382.286
Penggunaan Listrik Electricity Usage	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	215.495.662	201.018.578	218.229.572
Penggunaan Air PDAM PDAM Water Use	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	28.379.512	24.372.103	31.220.615

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY COMMITMENT

Perseroan berkomitmen menjalankan bisnis yang berkelanjutan dengan mengintegrasikan praktik ramah lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola yang baik. Melalui peningkatan efisiensi operasional, inovasi dalam proses produksi, serta pengelolaan sumber daya secara bertanggung jawab, Perseroan berupaya meminimalkan dampak lingkungan. Bersamaan dengan itu, Perseroan mendorong pemberdayaan karyawan dan masyarakat sekitar melalui program pelatihan, pengembangan keterampilan, dan kegiatan sosial, sehingga setiap inisiatif yang dijalankan tidak hanya mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, tetapi juga memberikan manfaat nyata bagi pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

The Company is committed to conducting sustainable business by integrating environmentally friendly practices, social responsibility, and good governance. Through enhanced operational efficiency, innovation in production processes, and responsible resource management, the Company strives to minimize environmental impact. At the same time, the Company promotes the empowerment of employees and local communities through training programs, skills development, and social activities, ensuring that every initiative not only supports sustainable business growth but also delivers tangible benefits to stakeholders and society at large.

SKALA USAHA [POJK.51-C.3]

BUSINESS SCALE

Uraian Description	Satuan Unit	2025*)	2024**)	2023**)
Penjualan Neto Net Sales	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	207.658	192.300	152.991
Jumlah Aset Total Assets	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	271.223	334.864	257.054
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	101.015	102.587	86.192
Jumlah Ekuitas Total Equity	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	170.207	232.277	170.863
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	72	72	72

*) Konsolidasian dengan Entitas Anak/ Consolidated with Subsidiary.
**) Disajikan Kembali/ Restated.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Tata kelola keberlanjutan Perseroan mencerminkan tanggung jawab untuk mengelola dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan secara holistik. Melalui kebijakan yang mendukung praktik etis, efisiensi sumber daya, dan pelibatan pemangku kepentingan, Perseroan berupaya menghasilkan keputusan yang seimbang antara kinerja bisnis dan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Pendekatan ini turut memperkuat reputasi Perseroan serta daya saingnya dalam jangka panjang.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK.51-E1]

Perseroan belum membentuk posisi penanggung jawab khusus untuk program keberlanjutan. Namun, setiap organ Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas dalam mendukung pelaksanaan inisiatif keberlanjutan, sehingga setiap program dapat dijalankan secara efektif dan sesuai tujuan. Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan dalam mendukung pelaksanaan program keberlanjutan.

1. Dewan Komisaris: mengawasi penerapan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan oleh Direksi, serta memberikan saran dan usulan pengembangan.
2. Direksi: menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkannya di seluruh aspek kerja Perseroan, serta melakukan evaluasi pelaksanaannya dengan dukungan organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Company's sustainability governance reflects its responsibility to manage social, economic, and environmental impacts in a holistic manner. Through policies that support ethical practices, resource efficiency, and stakeholder engagement, the Company strives to make decisions that balance business performance with benefits for society and the environment. This approach also strengthens the Company's reputation and enhances its long-term competitiveness.

Person in Charge of Sustainability

The Company has not yet established a dedicated position responsible for sustainability programs. However, each corporate body has clearly defined roles and responsibilities in supporting the implementation of sustainability initiatives, ensuring that every program is executed effectively and in line with its objectives. The following outlines the duties and responsibilities of each corporate body in supporting the execution of sustainability programs.

1. Board of Commissioners: supervise the implementation of sustainability policies and strategies set by the Board of Directors, as well as provide suggestions and development proposals.
2. Board of Directors: drafting sustainability policies and strategies, applying them in all aspects of the Company's work, and evaluating their implementation with the support of the Board of Directors' supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

3. Komite Audit: mengawasi efektivitas penerapan program dan potensi benturan kepentingan.
4. Sekretaris Perusahaan: menjadi media penghubung dalam rangkaian program perusahaan dengan pemangku kepentingan terkait.
5. Unit Audit Internal: mengawasi penerapan program dan memastikan pengelolaan pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
6. Karyawan: pelaksana penerapan program keberlanjutan, baik di internal maupun di luar Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

[POJK51-E.2]

Perseroan menyediakan kesempatan bagi seluruh organ untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan, baik melalui program internal, kerja sama dengan pihak ketiga, maupun secara mandiri melalui berbagai media yang tersedia. Sepanjang tahun 2025, organ Perseroan aktif mengikuti pengembangan kompetensi keberlanjutan secara mandiri, antara lain melalui buku, forum diskusi kelompok, seminar, dan berbagai kegiatan lainnya, sebagai upaya untuk meningkatkan pemahaman dan kemampuan dalam mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan.

Penilaian Manajemen Risiko [POJK.51-E3]

Direksi dan Unit Audit Internal secara berkala meninjau penerapan manajemen risiko, sementara Dewan Komisaris dan Komite Audit bertugas mengawasi kegiatan pengelolaannya. Peninjauan ini dilakukan untuk memastikan efektivitas pengelolaan risiko serta kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG dan keberlanjutan. Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa pelaksanaan manajemen risiko berjalan efektif dan berhasil meminimalkan potensi risiko yang dapat mengganggu kelangsungan aktivitas bisnis Perseroan.

Profil risiko dan mitigasi risiko Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

[POJK.51-E4]

Kolaborasi yang baik dengan pemangku kepentingan menjadi kunci bagi Perseroan dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan, karena setiap pihak, mulai dari karyawan hingga masyarakat sekitar, memiliki peran penting dalam kesuksesan inisiatif tersebut. Melalui komunikasi yang terbuka dan aktif, Perseroan dapat memastikan keputusan dan kebijakan yang diambil sejalan dengan kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan. Hubungan yang kuat ini juga memperluas dukungan terhadap program keberlanjutan, menciptakan sinergi untuk mengatasi tantangan sosial dan lingkungan, serta memperkuat reputasi dan kinerja keberlanjutan Perseroan.

3. Audit Committee: overseeing the effectiveness of program implementation and potential conflicts of interest.
4. Corporate Secretary: become a liaison medium in a series of company programs with related stakeholders.
5. Internal Audit Unit: oversees the implementation of programs and ensures the management of internal control, risk management, and compliance with laws and regulations.
6. Employee: the implementer of the sustainability program, both internally and outside the Company.

Sustainability Competency Development

The Company provides opportunities for all corporate bodies to participate in competency development activities in the field of sustainability, whether through internal programs, collaboration with third parties, or independently via various available media. Throughout 2025, the Company's corporate bodies actively engaged in independent sustainability competency development, including through books, group discussion forums, seminars, and other activities, as part of efforts to enhance understanding and capabilities in supporting sustainable business practices.

Risk Management Assessment

The Board of Directors and the Internal Audit Unit regularly review the implementation of risk management, while the Board of Commissioners and the Audit Committee oversee its overall management. These reviews aim to ensure the effectiveness of risk management and compliance with GCG and sustainability principles. Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that risk management was effectively implemented, successfully minimizing potential risks that could disrupt the Company's business continuity.

The Company's risk profile and risk mitigation have been described in the Corporate Governance Chapter, a sub-chapter of Risk Management in this Annual Report and Sustainability Report.

Relationship with Stakeholders

Effective collaboration with stakeholders is key to the Company's implementation of sustainability principles, as every party, from employees to local communities, plays a vital role in the success of these initiatives. Through open and active communication, the Company ensures that decisions and policies align with stakeholders' needs and expectations. Strong relationships also broaden support for sustainability programs, create synergies to address social and environmental challenges, and strengthen the Company's reputation and sustainability performance.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method	
Pelanggan Customers	• Memperoleh informasi tentang produk dan layanan. • Mendapatkan produk dan layanan yang memuaskan. • Mendapatkan layanan dan mutu layanan yang memuaskan.	• Obtain product and service information. • Get satisfactory products and services. • Get satisfactory services and service quality.
Pemegang Saham Shareholders	Perseroan memberikan informasi mengenai kinerja finansial dan pelaksanaan strategi Perseroan dalam RUPS Tahunan, Paparan Publik, dan laporan-laporan yang diterbitkan secara berkala.	The Company provides information regarding its financial performance and the implementation of the Company's strategy in the Annual General Meeting of Shareholders, Public Exposure, and reports that are published periodically.
Masyarakat Community	Program-program tanggung jawab sosial perusahaan.	Corporate social responsibility programs.
Mitra Usaha Business Partners	Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan.	Establish mutually beneficial cooperation.
Media Media	Perseroan menyediakan informasi dan data perusahaan, antara lain mengenai Laporan Keuangan, produk dan layanan, aksi korporasi, melalui rilis media, Paparan Publik, dan laporan perusahaan.	The Company provides information and data about the company, including financial reports, products and services, corporate actions, through press releases, Public Exposure, and company reports.
Karyawan Employees	• Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja. • Kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karier. • Hubungan industrial dan hal-hal yang terkait dengan kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan dilakukan melalui sejumlah sarana komunikasi atau pertemuan.	• Occupational health and safety insurance. • Career path equality, welfare and clarity. • Industrial relations and matters related to the welfare, rights and obligations of workers are carried out through a number of means of communication or meetings.

Topik Material

Perseroan mengidentifikasi topik material sebagai isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, sekaligus menjadi prioritas bagi pemangku kepentingan, sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017. Penentuan topik material dilakukan melalui proses penilaian internal yang mempertimbangkan analisis risiko, peluang, dan kepentingan pemangku kepentingan, sehingga strategi dan inisiatif keberlanjutan Perseroan dapat difokuskan pada isu yang paling relevan.

Dalam praktik pelaporan ESG, topik material menjadi dasar penyusunan program keberlanjutan, pemantauan kinerja, serta transparansi dalam pelaporan. Perseroan menekankan bahwa setiap inisiatif keberlanjutan diarahkan untuk mendukung pencapaian tujuan bisnis yang berkelanjutan, sekaligus memberikan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan seluruh pemangku kepentingan.

Material Topics

The Company identifies material topics as sustainability issues that have a significant impact on economic, social, and environmental performance, while also being priorities for stakeholders, in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017. The determination of material topics is conducted through an internal assessment process that considers risk analysis, opportunities, and stakeholder interests, enabling the Company's sustainability strategies and initiatives to focus on the most relevant issues.

In ESG reporting practice, material topics serve as the basis for designing sustainability programs, monitoring performance, and ensuring transparency in reporting. The Company emphasizes that every sustainability initiative is aimed at supporting the achievement of sustainable business objectives while generating positive impacts for society, the environment, and all stakeholders.

Topik Material Material Topic	Peluang Jika Diungkapkan dan Dikelola <i>Opportunities if Disclosed and Managed</i>	Risiko Jika Tidak Diungkapkan atau Dikelola <i>Risks if Not Disclosed or Managed</i>
Efisiensi Energi dan Pengurangan Emisi <i>Energy Efficiency and Emission Reduction</i>	• Pengurangan biaya operasional. • Peningkatan citra perusahaan sebagai pelopor ramah lingkungan. • Kepatuhan terhadap regulasi lingkungan yang berlaku. • Lower operational costs. • Enhance corporate image as an environmentally responsible company. • Compliance with environmental regulations.	• Potensi denda atau sanksi akibat pelanggaran regulasi lingkungan. • Dampak negatif terhadap reputasi perusahaan. • Pemborosan sumber daya energi. • Potential fines or sanctions for regulatory non-compliance. • Negative impact on corporate reputation. • Energy resource wastage.
Pengelolaan Limbah dan Daur Ulang <i>Waste Management and Recycling</i>	• Pengurangan biaya pengelolaan limbah. • Peningkatan efisiensi sumber daya. • Kontribusi terhadap ekonomi sirkular. • Reduce waste management costs. • Improve resource efficiency. • Contribution to circular economy.	• Penumpukan limbah yang tidak terkelola dengan baik. • Potensi pencemaran lingkungan. • Risiko hukum terkait pengelolaan limbah yang tidak sesuai regulasi. • Accumulation of unmanaged waste. • Environmental pollution. • Legal risks due to non-compliant waste management.
Keamanan dan Kualitas Produk <i>Product Safety and Quality</i>	• Peningkatan kepercayaan pelanggan. • Kepatuhan terhadap standar industri dan regulasi. • Peningkatan daya saing produk. • Increase customer trust. • Compliance with industry standards and regulations. • Enhance product competitiveness.	• Risiko penarikan produk dari pasar. • Kerugian finansial akibat klaim atau litigasi. • Dampak negatif terhadap reputasi merek. • Risk of product recalls. • Financial loss from claims or litigation. • Negative impact on brand reputation.
Inovasi dan Teknologi dalam Pengemasan <i>Innovation and Packaging Technology</i>	• Peningkatan efisiensi produksi. • Penurunan biaya operasional. • Peningkatan daya saing produk melalui teknologi terkini. • Improve production efficiency. • Reduce operational costs. • Enhance product competitiveness through advanced technology.	• Tertinggal dari pesaing yang lebih inovatif. • Kehilangan pangsa pasar. • Keterbatasan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan yang berkembang. • Falling behind more innovative competitors. • Loss of market share. • Inability to meet evolving customer needs.
Kesejahteraan Karyawan dan Pengembangan SDM <i>Employee Welfare and Talent Development</i>	• Peningkatan produktivitas dan loyalitas karyawan. • Pengurangan tingkat turnover karyawan. • Peningkatan citra perusahaan sebagai tempat kerja yang baik. • Increased employee productivity and loyalty. • Reduced turnover rate. • Strengthen corporate image as an employer of choice.	• Tingginya tingkat turnover karyawan. • Penurunan motivasi dan produktivitas kerja. • Kesulitan dalam menarik talenta berkualitas. • High employee turnover. • Decreased motivation and productivity. • Difficulty attracting high-quality talent.
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	• Peningkatan hubungan baik dengan komunitas sekitar. • Peningkatan citra perusahaan sebagai entitas yang peduli sosial. • Kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan. • Strengthen community relations. • Enhance corporate image as socially responsible. • Contribute to sustainable development.	• Ketidakpuasan masyarakat sekitar. • Potensi konflik sosial. • Dampak negatif terhadap reputasi perusahaan. • Community dissatisfaction. • Potential social conflicts. • Negative impact on corporate reputation.
Tata Kelola Perusahaan dan Kepatuhan <i>Corporate Governance and Compliance</i>	• Peningkatan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan. • Pengurangan risiko hukum dan regulasi. • Peningkatan transparansi dan akuntabilitas. • Increase investor and stakeholder confidence. • Reduce legal and regulatory risks. • Improve transparency and accountability.	• Potensi pelanggaran hukum dan regulasi. • Penurunan kepercayaan investor. • Risiko reputasi akibat praktik tata kelola yang buruk. • Potential legal and regulatory violations. • Reduced investor trust. • Reputation risk due to poor governance practices.

Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Keberlanjutan [POJK.51-E5]

Tantangan dalam penerapan keberlanjutan muncul dari berbagai sisi, baik internal maupun eksternal. Dari sisi internal, Perseroan menghadapi kesulitan terkait pemahaman organ perusahaan terhadap prinsip keberlanjutan, yang dipengaruhi oleh kebijakan dan regulasi yang terus berkembang. Tantangan lain adalah menyelaraskan kondisi keuangan yang stabil dengan penerapan aspek keberlanjutan, sehingga setiap kebijakan dan inisiatif dapat dijalankan secara efektif tanpa mengganggu kinerja finansial perusahaan. Untuk mengatasinya, Perseroan aktif melibatkan seluruh organ dalam kegiatan pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan, sehingga praktik keberlanjutan dapat disesuaikan dengan kondisi internal secara optimal.

Di sisi eksternal, Perseroan menyadari dampak lingkungan dari proses produksi, termasuk penggunaan plastik dan bahan *non-biodegradable*, serta potensi pencemaran limbah industri. Untuk mengurangi jejak ekologis, Perseroan memberikan edukasi kepada pelanggan tentang kemasan ramah lingkungan, mengembangkan program daur ulang, dan berinvestasi secara bertahap dalam teknologi produksi yang lebih ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan proaktif memantau perubahan regulasi pemerintah untuk menyesuaikan kebijakan internal dan menjaga kelangsungan operasional.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK.51-F1]

Membangun budaya keberlanjutan menjadi prioritas Perseroan untuk memastikan setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan selaras dengan prinsip keberlanjutan. Perseroan menjalankan program pelatihan, implementasi sistem manajemen lingkungan, dan kampanye internal untuk meningkatkan kesadaran karyawan terkait pengurangan limbah dan pemanfaatan bahan baku ramah lingkungan. Langkah-langkah ini dirancang untuk membentuk pemahaman yang kuat dan mendorong tindakan nyata di seluruh organisasi.

Problems in the Implementation of Sustainable Business

Challenges in implementing sustainability arise from both internal and external factors. Internally, the Company faces difficulties related to the corporate bodies' understanding of sustainability principles, influenced by evolving policies and regulations. Another challenge is balancing stable financial conditions with the implementation of sustainability aspects, ensuring that every policy and initiative can be executed effectively without compromising the Company's financial performance. To address this, the Company actively engages all corporate bodies in sustainability competency development activities, enabling sustainability practices to be optimally aligned with internal conditions.

Externally, the Company recognizes the environmental impact of production processes, including the use of plastics and non-biodegradable materials, as well as potential industrial waste pollution. To reduce its ecological footprint, the Company educates customers on eco-friendly packaging, develops recycling programs, and gradually invests in more environmentally friendly production technologies. In addition, the Company proactively monitors changes in government regulations to adjust internal policies and safeguard operational continuity.

ACTIVITIES TO BUILD A SUSTAINABILITY CULTURE

Building a sustainability culture is a priority for the Company to ensure that all operational aspects and decision-making processes align with sustainability principles. The Company implements training programs, environmental management systems, and internal campaigns to raise employee awareness on waste reduction and the use of eco-friendly raw materials. These initiatives are designed to foster a strong understanding and encourage tangible actions across the organization.

KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [POJK.51-F2]

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Target 2025 2025 Target	Realisasi 2025 2025 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Penjualan Neto	230.760	207.658	89,99	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(149.270)	(145.396)	97,40	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	81.490	62.262	76,40	Gross Profit
Laba Neto Tahun Berjalan	13.777	(62.021)	(450,18)	Net Profit for the Year
Jumlah Aset	385.093	271.223	70,43	Total Assets
Jumlah Liabilitas	117.973	101.015	85,63	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	267.118	170.207	63,72	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	44,17	59,35	13,38	Total Liabilities to Equity (%)

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [POJK.51-F3]

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

Perseroan saat ini belum menetapkan investasi khusus terkait keuangan berkelanjutan. Hingga saat ini, fokus utama Perseroan adalah memastikan penerapan prinsip keberlanjutan di seluruh lini bisnis berjalan secara konsisten dan efektif, sebagai langkah awal dalam membangun fondasi keberlanjutan yang kuat.

The Company has not yet designated specific investments for sustainable finance. To date, the primary focus of the Company has been to ensure the consistent and effective implementation of sustainability principles across all business lines, as an initial step toward building a strong sustainability foundation.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perseroan menegaskan komitmennya terhadap perlindungan lingkungan dengan menerapkan praktik operasional yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Berbagai inisiatif Perseroan di bidang lingkungan dijelaskan sebagai berikut.

The Company reaffirms its commitment to environmental protection by implementing sustainable and responsible operational practices. The Company's various environmental initiatives are described as follows.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK.51-F5]

Use of Environmentally Friendly Materials

Perseroan memahami pentingnya keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya, terutama terkait bahan baku kemasan. Untuk itu, Perseroan aktif menggunakan material yang dapat didaur ulang, biodegradable, dan berbahan dasar alami, sebagai alternatif plastik dan bahan *non-biodegradable*, sejalan dengan tujuan menciptakan produk kemasan yang lebih ramah lingkungan. Di sisi lain, Perseroan berupaya mengurangi konsumsi kertas melalui penerapan sistem digital dalam administrasi dan komunikasi internal. Langkah ini tidak hanya mengurangi limbah, tetapi juga mendukung pelestarian lingkungan dan membiasakan karyawan memanfaatkan teknologi digital dalam aktivitas sehari-hari. [POJK51-F.4]

The Company recognizes the importance of sustainability in all aspects of its operations, particularly regarding packaging materials. Accordingly, the Company actively utilizes recyclable, biodegradable, and natural-based materials as alternatives to plastics and non-biodegradable substances, in line with its goal of creating more environmentally friendly packaging. Additionally, the Company strives to reduce paper consumption by implementing digital systems in administration and internal communication. This approach not only minimizes waste but also supports environmental preservation and encourages employees to integrate digital technology into their daily activities.

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Pemakaian material kertas Paper consumption	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	22.611.014	43.965.174	36.502.660

Penggunaan dan Efisiensi Energi [POJK.51-F6-F7] [IDX-E.03]

Untuk menunjang operasionalnya, Perseroan memanfaatkan energi dari listrik Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM) yang tersedia di stasiun pengisian terdekat. Energi ini digunakan dalam penerangan, perangkat elektronik, serta kegiatan operasional lainnya. Informasi berikut menyajikan penggunaan energi Perseroan selama 3 tahun terakhir.

Energy Usage and Efficiency

To support its operations, the Company utilizes energy from the State Electricity Company (PLN) and fuel oil available at nearby refuelling stations. This energy is used for lighting, electronic devices, and other operational activities. The following information presents the Company's energy consumption over the past 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Listrik [POJK.51-F4-F6] Electricity	kWh	126.797	118.279	181.858
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	215.495.662	201.018.578	147.952.520
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Oil	Liter	20.090	40.779	57.838
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	200.902.873	407.790.870	376.318.334

^{*)} Mencakup Kantor Pusat, Kantor Operasional Sitanala, Kantor Perwakilan Semarang, Surabaya, serta Entitas Anak.

^{*)} Includes Head Office, Sitanala Operational Office, Semarang, Surabaya Representative Offices, and Subsidiaries.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [POJK.51-F7]

Dalam upaya meningkatkan efisiensi energi dan mendukung praktik operasional berkelanjutan, Perseroan melaksanakan inisiatif-inisiatif berikut.

1. Melakukan sosialisasi penghematan energi secara berkala.
2. Menghimbau karyawan untuk mematikan lampu dan perangkat alat elektronik apabila tidak digunakan.
3. Menggunakan lampu jenis *Fluorescent Lamp* (TL) dan *Light Emitting Diode* (LED) agar lebih hemat energi.
4. Memaksimalkan rapat secara *online* untuk mengurangi penggunaan BBM pada kendaraan operasional.

Per Desember 2025, Perseroan belum menggunakan energi terbarukan. Meski demikian, langkah awal telah diambil dengan secara bertahap mengadopsi bahan baku ramah lingkungan, mendukung praktik operasional yang lebih berkelanjutan.

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

In an effort to enhance energy efficiency and support sustainable operational practices, the Company implements the following initiatives.

1. Conducting regular energy-saving socialization.
2. Encouraging employees to turn off lights and electronic devices when not in use.
3. Using *Fluorescent Lamps* (TL) and *Light Emitting Diodes* (LED) to save energy.
4. Maximizing online meetings to reduce fuel consumption in operational vehicles.

As of December 2025, the Company has not yet utilized renewable energy. Nevertheless, initial steps have been taken by gradually adopting eco-friendly raw materials, supporting more sustainable operational practices.

Penggunaan Air [POJK.51-F8] [IDX-E.04]

Perseroan memerlukan air sebagai bagian dari aktivitas operasional sehari-hari. Sumber air utama berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), dan data penggunaan air selama 3 tahun terakhir dijelaskan sebagai berikut.

Water Usage

The Company requires water as part of its daily operational activities. The primary water source comes from the Regional Drinking Water Company (PDAM), and the following data presents water usage over the past 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Air PDAM PDAM Water	m ³	3.268	3.750	3.141
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	28.379.512	24.372.103	31.220.615

^{*)} Mencakup Kantor Pusat, Kantor Operasional Sitanala, Kantor Perwakilan Semarang, Surabaya, serta Entitas Anak.

^{*)} Includes Head Office, Sitanala Operational Office, Semarang, Surabaya Representative Offices, and Subsidiaries.

Perseroan juga melakukan inisiatif untuk menghemat penggunaan air, sebagai berikut.

1. Menggunakan air secukupnya, sehematnya, dan seperlunya.
2. Mematikan atau menutup dengan rapat kran air.
3. Menggunakan toilet dengan tombol.
4. Menghimbau karyawan untuk melakukan penghematan air

Pengendalian Emisi [POJK.51-F12] [IDX-E.07]

Menjaga kualitas udara dan mengendalikan emisi menjadi salah satu fokus utama Perseroan, seiring kesadaran terhadap dampak lingkungan dari operasionalnya sebagai perusahaan penyedia produk kemasan. Perseroan menyadari bahwa proses produksi, penggunaan bahan baku, dan distribusi produk berpotensi menghasilkan emisi gas rumah kaca yang memengaruhi kualitas udara dan perubahan iklim. Oleh karena itu, Perseroan terus melakukan berbagai inisiatif untuk mengurangi jejak karbon, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Menerapkan teknologi yang lebih efisien, optimasi proses produksi, serta penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan.
2. Memantau dan melaporkan emisi yang dihasilkan.
3. Melakukan efisiensi bahan bakar minyak.
4. Melakukan penanaman pohon di sekitar lingkungan perkantoran.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [POJK.51-F11] [IDX-E.01]

Sebagai bagian dari upaya pengendalian emisi, Perseroan menghitung gas rumah kaca (ERK) yang timbul dari pemakaian listrik dan BBM. Hasil perhitungan tersebut diungkapkan sebagai berikut.

Sumber Emisi Emission Sources	Satuan Unit	2025	2024*)	2023*)
Cakupan 1 Scope 1	TonCO ₂ e	46,51	94,40	133,89
Cakupan 2 Scope 2	TonCO ₂ e	119,19	111,18	170,95
Total Emisi Total Emissions	TonCO₂e	165,69	205,58	304,83
Intensitas Emisi [IDX-E.02] Emission Intensity	TonCO₂e	0,00080	0,00107	0,00199
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	TonCO₂e	0,00027	(0,00092)	-

*) Perhitungan kembali. / Recalculated.

Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission [IDX-E.06]

Perseroan berkomitmen mencapai target *net zero emission* sebagai bagian dari upaya keberlanjutan lingkungan yang lebih luas. Fokus utama Perseroan adalah mengurangi emisi gas rumah kaca melalui penggunaan energi terbarukan, peningkatan efisiensi energi dalam proses produksi, serta pemilihan bahan baku yang ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan aktif berkolaborasi dengan mitra bisnis, pemerintah, dan lembaga terkait untuk memastikan penerapan solusi yang efektif dalam menurunkan emisi. Dengan komitmen yang kuat, Perseroan optimistik dapat mencapai *net zero emission* sekaligus menciptakan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat.

The company also carries out initiatives to save water use, as follows.

1. Use enough water, sparingly, and as necessary.
2. Turn off or close the water tap tightly.
3. Using a toilet with button.
4. Urging employees to save water.

Emission Control

Maintaining air quality and controlling emissions is a key focus for the Company, reflecting its awareness of the environmental impact of its operations as a packaging product provider. The Company recognizes that production processes, raw material usage, and product distribution have the potential to generate greenhouse gas emissions, affecting air quality and contributing to climate change. Therefore, the Company continues to implement various initiatives to reduce its carbon footprint, which are described as follows.

1. Implementing more efficient technologies, optimizing production processes, and using environmentally friendly raw materials.
2. Monitoring and reporting the emissions generated.
3. Improving fuel efficiency.
4. Planting trees around the office environment.

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

As part of its emission control efforts, the Company calculates greenhouse gas (GHG) emissions resulting from electricity and fuel consumption. The results of these calculations are presented as follows.

The Company's Commitment to Achieving Net Zero Emission Targets

The Company is committed to achieving a net zero emission target as part of its broader environmental sustainability efforts. The Company's primary focus is on reducing greenhouse gas emissions through the use of renewable energy, improving energy efficiency in production processes, and selecting eco-friendly raw materials. In addition, the Company actively collaborates with business partners, government agencies, and relevant institutions to ensure the implementation of effective solutions for emission reduction. With a strong commitment, the Company is confident in its ability to achieve net zero emissions while creating positive impacts for both the environment and society.

Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK.51-F11] [IDX-E.05]

Lingkungan yang bersih dan aman menjadi fokus Perseroan, yang diwujudkan melalui pengelolaan limbah dan efluen secara bertanggung jawab. Limbah B3 maupun non-B3 dikelola bersama pihak ketiga berizin, sejalan dengan regulasi pemerintah dan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL-UPLH). Berikut dijelaskan pengelolaan limbah Perseroan.

Pengolahan limbah Non-B3 Non B3 waste processing	Limbah non-B3 ditampung di tempat limbah sementara (TLS), kemudian diangkut ke area TPS non-B3 yang berlokasi di wilayah kantor dan secara rutin diangkut ke tempat pembuangan akhir (TPA). Non-B3 waste is stored in a temporary waste site (TLS), then transported to the non-B3 TPS area located in the office area and routinely transported to the final disposal site (TPA).
Pengolahan limbah B3 B3 waste processing	Untuk pengelolaan limbah B3, Perseroan menggunakan jasa pihak ketiga yang memiliki sertifikasi dari Kementerian Lingkungan Hidup, Kementerian Perindustrian, Badan Pengendalian Dampak Lingkungan, dan lain sebagainya. To manage B3 waste, the Company uses third party services that have certification from the Ministry of the Environment, Ministry of Industry, Environmental Impact Control Agency, and so on.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis [POJK.51-F13]

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada penjualan produk, Perseroan menghasilkan limbah dan efluen dalam jumlah yang relatif kecil. Sebagian besar limbah berupa kertas, alat tulis kantor (ATK), tinta printer, plastik, dan sampah dari aktivitas operasional harian.

Tumpahan yang Terjadi [POJK.51-F15]

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait tumpahan yang terjadi, baik di gedung perkantoran maupun di *central-warehouse* Perseroan.

Aspek Keanekaragaman Hayati [POJK.51-F9-F10]

Pada tahun 2025, program konservasi keanekaragaman hayati belum dijalankan oleh Perseroan. Namun, Perseroan berencana mengembangkan inisiatif ini di masa depan, dengan melibatkan pihak ketiga untuk mendukung pelestarian flora dan fauna di sekitar area operasional.

Mekanisme Pengaduan Lingkungan Hidup [POJK.51-F16]

Perseroan memastikan adanya mekanisme pengaduan lingkungan yang mudah diakses dan transparan melalui situs web Perseroan dan Entitas Anak. Semua pengaduan akan ditindaklanjuti secara profesional dan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan lingkungan, yang mencerminkan keberhasilan pelaksanaan program lingkungan secara efektif.

KINERJA SOSIAL

Dalam rangka menciptakan dampak positif jangka panjang, Perseroan menjalankan program tanggung jawab sosial yang bertujuan memberdayakan komunitas, meningkatkan kualitas hidup, dan menjaga keberlanjutan. Program tersebut diuraikan sebagai berikut.

Waste and Effluent Management

A clean and safe environment is a key focus for the Company, achieved through the responsible management of waste and effluents. Both hazardous (B3) and non-hazardous waste are managed in collaboration with licensed third parties, in accordance with government regulations and the implementation of Environmental Management and Monitoring Efforts (UPL-UPLH). The Company's waste management practices are described as follows.

Amount of Waste and Effluents Generated by Type

As a product-oriented company, the Company generates a relatively small amount of waste and effluents. Most of the waste consists of paper, office supplies, printer ink, plastics, and refuse from daily operational activities.

Occurrence of Spills

In the last 3 years, there have been no reports of spills occurring, either in the office buildings or in the Company's central warehouse

Aspects of Biodiversity

In 2025, the Company has not yet implemented a biodiversity conservation program. However, the Company plans to develop this initiative in the future, involving third parties to support the preservation of flora and fauna around its operational areas.

Environmental Complaint Mechanism

The Company ensures an easily accessible and transparent environmental grievance mechanism through the Company's and its Subsidiaries' websites. All complaints are addressed professionally and responsibly. Over the past 3 years, the Company has not received any environmental complaints, reflecting the effective implementation of its environmental programs.

SOCIAL PERFORMANCE

To create long-term positive impacts, the Company implements social responsibility programs aimed at empowering communities, improving quality of life, and promoting sustainability. These programs are described as follows.

Aspek Ketenagakerjaan

Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender

[POJK51-F.18] [IDX-S.01]

Perseroan menempatkan inklusi dan kesetaraan sebagai fondasi dalam membangun budaya kerja yang sehat dan adil. Setiap individu diberikan peluang yang sama untuk berkembang, dengan proses seleksi dan promosi yang menekankan kompetensi, kualifikasi, dan potensi, tanpa memandang ras, agama, latar belakang, atau jenis kelamin. Melalui praktik rekrutmen yang transparan, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja di mana setiap karyawan merasa dihargai dan didorong untuk memberikan kontribusi terbaik.

Dalam konteks kesetaraan gender, Perseroan memastikan akses yang seimbang bagi pria dan wanita, baik dalam kesempatan berkarier maupun pengembangan kompetensi. Kebijakan yang mendukung keseimbangan kerja dan kehidupan pribadi, termasuk fasilitas khusus bagi karyawan wanita, turut diterapkan untuk memperkuat keadilan di tempat kerja.

Employment Aspect

Job Opportunities and Gender Equality

The Company places inclusion and equality at the core of building a healthy and fair work culture. Every individual is provided with equal opportunities for growth, with selection and promotion processes emphasizing competence, qualifications, and potential, regardless of race, religion, background, or gender. Through transparent recruitment practices, the Company strives to create a work environment where every employee feels valued and encouraged to contribute their best.

In terms of gender equality, the Company ensures balanced access for both men and women in career opportunities and competency development. Policies supporting work-life balance, including facilities specifically for female employees, are also implemented to reinforce workplace fairness.

Level Jabatan Position Level	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)
Entry Level	14	19,44	-	-
Mid Level	31	43,05	14	19,44
Senior Level	6	8,33	1	1,39
Executive Level	5	6,94	1	1,39
Jumlah Karyawan	56	77,78	16	22,22

Komposisi Karyawan Menurut Usia [IDX-S.02]

Employee Composition Based on Age

Level Jabatan Position Level	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-24 tahun/ year old	4	4	-	-	-	-	-	-	8
25-34 tahun/ year old	13	-	1	-	-	1	2	2	19
35-44 tahun/ year old	12	-	1	7	1	3	1	-	25
45-54 tahun/ year old	9	-	1	-	2	-	2	-	14
>55 tahun/ year old	2	-	-	-	1	-	3	-	6

Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia [IDX-S.09]

Perseroan menempatkan perlindungan hak asasi manusia (HAM) sebagai prinsip utama dalam setiap kegiatan operasionalnya. Seluruh kebijakan dan prosedur perusahaan dievaluasi secara berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan, termasuk upaya pencegahan terhadap praktik kerja paksa dan penggunaan tenaga kerja anak. Selain itu, Perseroan menerapkan pedoman dan kebijakan umum yang relevan untuk menjamin perlindungan HAM secara menyeluruh dalam seluruh aspek bisnis.

Policy on Human Rights

The Company places the protection of human rights (HR) as a core principle in all its operational activities. All company policies and procedures are regularly evaluated to ensure compliance with labor regulations, including efforts to prevent forced labor and the use of child labor. In addition, the Company implements relevant general guidelines and policies to ensure comprehensive human rights protection across all aspects of its business.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK51-F.19] [IDX-S.10]

Perseroan menjalankan kebijakan ketenagakerjaan sesuai Undang-Undang No. 13 Tahun 2003, dengan jam kerja standar 40 jam per minggu dan 2 hari istirahat. Untuk jam kerja lembur, kompensasi diberikan sesuai ketentuan dalam Perjanjian Kerja yang berlaku. Perseroan juga memastikan semua karyawan telah memenuhi ketentuan usia minimal 18 tahun.

Kejadian Pelanggaran HAM [IDX-S.07]

Selama tahun 2025, tidak terjadi pelanggaran terkait HAM, baik di lingkungan perusahaan.

Kebijakan Remunerasi [POJK51-F.20]

Perseroan memastikan kebijakan remunerasi selaras dengan peraturan yang berlaku, termasuk ketentuan upah minimum regional (UMR). Remunerasi diberikan secara adil dan kompetitif, dengan memperhatikan kinerja, prestasi, dan masa kerja karyawan. Komponen remunerasi mencakup gaji pokok, tunjangan tetap dan tidak tetap, tunjangan hari raya (THR), serta tunjangan tambahan lainnya.

Child Labor and Forced Labor

The Company implements labor policies in accordance with Law No. 13 of 2003, with a standard workweek of 40 hours and 2 days of rest. Overtime hours are compensated in accordance with the provisions of the applicable Employment Agreement. The Company also ensures that all employees meet the minimum age requirement of 18 years.

Human Rights Violation Incidents

During 2025, no human rights violations occurred, either within the company or its environment.

Remuneration Policy

The Company ensures that its remuneration policies comply with applicable regulations, including the regional minimum wage (UMR) requirements. Remuneration is provided fairly and competitively, taking into account employee performance, achievements, and length of service. The remuneration components include base salary, fixed and variable allowances, holiday allowances (THR), and other additional benefits.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Employee Wages Remain Lowest (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (UMR)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Employee Wage Ratio Remains Lowest against UMR
Jakarta	5.396.761	5.396.761	100,00%
Semarang	3.454.827	3.454.827	100,00%
Surabaya	4.961.753	4.961.753	100,00%

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [POJK51-F.21] [IDX-S.11]

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menjadi prioritas Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak. Pengelolaan K3 dilakukan secara bertanggung jawab dan berkelanjutan, dengan berbagai inisiatif yang dijabarkan sebagai berikut.

1. Memberikan asuransi kecelakaan dan kesehatan bagi karyawan.
2. Memastikan alat-alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara berkala, serta memenuhi alat kerja sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI).
3. Meningkatkan pemahaman karyawan dan setiap kontraktor mengenai budaya keselamatan yang mencakup prinsip, panduan, dan prosedur keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (K3L).
4. Mematuhi dengan baik setiap nilai-nilai dan prinsip-prinsip K3 selama proses produksi dan operasional.
5. Menyediakan alat pelindung diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan.
6. Menempatkan kotak P3K dan obat-obatan untuk sakit ringan di Perseroan dan warehouse.

Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi [IDX-S.08]

Perseroan menegaskan kebijakan anti-pelecehan dan non-diskriminasi untuk membangun lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan menghormati hak setiap karyawan. Sosialisasi berkala dan sistem pelaporan yang terstruktur menjadi bagian dari upaya Perseroan dalam mencegah terjadinya pelanggaran dan menjaga profesionalisme.

A Decent and Safe Working Environment

Occupational health and safety (OHS) is a priority for the Company in creating a safe and proper work environment. OHS management is conducted responsibly and sustainably, through various initiatives described as follows.

1. Provide accident and health insurance for employees.
2. Ensure that work tools or employee aids meet comfort, safety, and health standards by conducting regular inspections of work equipment, and ensuring compliance with Indonesian National Standards (SNI).
3. Increase employees' and contractors' understanding of safety culture, including principles, guidelines, and procedures related to occupational health and safety, and the environment (OHS&E).
4. Adhere to all OHS values and principles during production and operational processes.
5. Provide personal protective equipment (PPE) appropriate to the type of work performed by employees.
6. Place first aid kits and medicines for minor illnesses at the company and in the warehouse.

Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy

The Company enforces anti-harassment and non-discrimination policies to foster an inclusive, fair work environment that respects the rights of every employee. Regular awareness programs and a structured reporting system are part of the Company's efforts to prevent violations and maintain professionalism.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

[POJK51-F.21] [IDX-S.05]

Perseroan mendorong peningkatan kompetensi karyawan melalui program pelatihan internal maupun eksternal yang dirancang untuk memperluas keterampilan dan wawasan mereka. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan pelatihan selama tahun 2025 telah dipaparkan pada bab Profil Perusahaan, sub-bab Sumber Daya Manusia, di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Tingkat Kecelakaan Kerja [IDX-S.06]

Pada tahun 2025, tidak terjadi kecelakaan Kerja, baik di lingkungan Perseroan maupun Entitas Anak.

Mekanisme Pengaduan Ketenagakerjaan

Perseroan mengelola saluran pengaduan ketenagakerjaan secara transparan dan profesional, dengan akses melalui situs web Perseroan. Tidak ada pengaduan terkait ketenagakerjaan yang diterima dalam 3 tahun terakhir, mencerminkan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi dan keberhasilan dalam menerapkan praktik ketenagakerjaan yang baik.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK51-F.23]

Perseroan yang bergerak di bidang produk kemasan memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, terutama melalui penciptaan lapangan kerja, peningkatan kesejahteraan ekonomi, dan penyediaan produk kemasan yang mendukung berbagai sektor seperti makanan, minuman, dan kebutuhan pelanggan lainnya. Keberadaan Perseroan memberikan manfaat langsung berupa peluang kerja dan pendapatan yang lebih stabil bagi masyarakat lokal. Di sisi lain, operasional Perseroan juga menimbulkan tantangan terkait pengelolaan limbah dan dampak lingkungan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen menerapkan praktik ramah lingkungan, termasuk penggunaan bahan kemasan yang dapat didaur ulang dan pengelolaan limbah secara bertanggung jawab, guna memastikan kegiatan bisnis tetap berkelanjutan dan tidak merugikan lingkungan sekitar.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Dukungan terhadap kesejahteraan masyarakat lokal diwujudkan melalui penerapan tenaga kerja lokal dalam seluruh kegiatan operasional. Pada tahun 2025, Perseroan berhasil mencapai 100% tenaga kerja lokal, menegaskan kontribusi perusahaan dalam menyediakan peluang kerja dan mendukung stabilitas ekonomi komunitas.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial [POJK51-F.25] [IDX-S.12]

Sepanjang 3 tahun terakhir, Perseroan aktif melaksanakan program tanggung jawab sosial, yang dirinci sebagai berikut.

Training and Development of Employee Competency

The Company actively promotes employee competency development through internal and external training programs designed to enhance their skills and knowledge. Details of the training conducted in 2025 can be found in the Company Profile section, under Human Resources, in the Annual Report and Sustainability Report.

Work Accident Rate

In 2025, no workplace accidents occurred within the Company or its Subsidiaries.

Employment Complaint Mechanism

The Company manages labor grievance channels transparently and professionally, with access provided through the Company's websites. No labor-related complaints have been received in the past 3 years, reflecting the Company's compliance with regulations and the successful implementation of sound labor practices.

Community Aspects

The Impact of Operation on the Surrounding Community

As a company operating in the packaging industry, the Company creates positive impacts for surrounding communities, particularly through job creation, enhanced economic well-being, and the provision of packaging products that support various sectors such as food, beverages, and other customer needs. The Company's presence provides direct benefits in the form of employment opportunities and more stable income for local communities. At the same time, the Company's operations pose challenges related to waste management and environmental impacts. Therefore, the Company is committed to implementing environmentally friendly practices, including the use of recyclable packaging materials and responsible waste management, to ensure that its business activities remain sustainable and do not harm the surrounding environment.

Use of Local Labor

Support for local community welfare is realized through the employment of local workers across all operational activities. In 2025, the Company successfully achieved 100% local workforce, underscoring its contribution to providing employment opportunities and supporting the economic stability of the community.

Social Responsibility Activities

Over the past 3 years, the Company has actively implemented corporate social responsibility programs, as detailed below.



2025	Bantuan kepada korban bencana alam angin puting beliung di Desa Parigi Mekar, Kec. Cise'eng, Bogor pada 30 Desember 2025 sebesar Rp7.961.112. <i>Assistance provided to victims of a tornado disaster in Parigi Mekar Village, Cise'eng District, Bogor, on December 30, 2025, amounting to Rp7,961,112.</i>
2024	- Perseroan memberikan bantuan kepada korban bencana alam angin puting beliung di Desa Babakan Madang, Bogor pada 5 Januari 2024 sebesar Rp16.275.000. <i>The Company provided assistance to the victims of the tornado disaster in Babakan Madang Village, Bogor, on January 5, 2024, amounting to Rp16,275,000.</i> - Perseroan memberikan bantuan kepada korban bencana banjir di Demak berupa alat belajar untuk 500 siswa dan alat kebersihan kepada masyarakat sekitar dengan biaya sebesar Rp18.694.000. <i>The Company provided assistance to the victims of the flood disaster in Demak in the form of learning materials for 500 students and cleaning supplies for the local community, with a cost of Rp18,694,000.</i>
2023	Melaksanakan kegiatan TJSJ dengan biaya sebesar Rp31.648.600. <i>Carrying out CSR activities with a cost of Rp31,648,600.</i>

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK51-F.24]

Perseroan berkomitmen menjaga komunikasi yang terbuka dengan masyarakat melalui sarana pengaduan yang transparan. Pengaduan dapat diajukan melalui kontak yang tercantum di situs web Perseroan dan akan ditangani secara profesional serta bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan yang diterima atau diselesaikan.

Community Complaint Mechanism

The Company is committed to maintaining open communication with the public through transparent complaint channels. Complaints can be submitted via the contact information provided on the Company's and will be handled professionally and responsibly. Over the past 3 years, no complaints have been received or resolved.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan [POJK51-F.17]

Dalam upaya mempertahankan kepercayaan dan loyalitas pelanggan, Perseroan berkomitmen memberikan pelayanan yang konsisten, adil, dan berkualitas, bagi seluruh pelanggan, baik lama maupun baru.

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers

In an effort to maintain customer trust and loyalty, the Company is committed to providing consistent, fair, and high-quality services to all customers, both existing and new.

Informasi Produk dan Layanan

Untuk memastikan kenyamanan pelanggan, Perseroan menghadirkan informasi produk dan layanan melalui situs web yang mudah dinavigasi dan jelas informasinya.

Product and Service Information

To ensure customer convenience, the Company provides product and service information through a website that is easy to navigate and clearly presented.

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Untuk menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan, Perseroan menghadirkan produk dan layanan yang memenuhi standar keamanan yang ketat. Setiap proses, dari pemilihan bahan baku hingga pengemasan, dilakukan dengan cermat agar produk yang dihasilkan aman dan berkualitas. Perseroan juga memberikan informasi penggunaan produk secara jelas agar pelanggan dapat menggunakannya dengan aman. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memberikan pengalaman yang aman dan menyenangkan bagi setiap pelanggan.

Maintaining Customer Health and Safety

To safeguard the health and safety of customers, the Company offers products and services that meet strict safety standards. Every process, from raw material selection to packaging, is carried out meticulously to ensure that the resulting products are safe and of high quality. The Company also provides clear product usage information to enable customers to use them safely. This reflects the Company's commitment to delivering a safe and enjoyable experience for every customer.

Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Perseroan menjaga keamanan setiap data dan informasi pelanggan dengan hati-hati, sehingga tidak disebarkan ke pihak yang tidak bertanggung jawab. Informasi tersebut digunakan untuk memberikan pelanggan *update* mengenai produk baru, pembelian, promosi, atau informasi lain yang relevan dan bermanfaat.

Maintaining Customer Data Security

The Company carefully safeguards the security of all customer data and information, ensuring that it is not disclosed to unauthorized parties. Such information is used to provide customers with updates on new products, purchases, promotions, or other relevant and useful information.

Inovasi dan Pengembangan Teknologi [POJK51-F.26]

Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat dan kebutuhan pelanggan yang terus berkembang, Perseroan menyadari pentingnya inovasi dan pengembangan teknologi sebagai kunci untuk meningkatkan kualitas produk, efisiensi operasional, dan kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten melakukan berbagai upaya inovatif, di antaranya:

1. Meningkatkan efisiensi energi;
2. Memperluas jangkauan pasar;
3. Mengembangkan produk dan mesin baru yang ramah lingkungan; dan
4. Menggunakan teknologi digital dalam pengelolaan SDM.

Evaluasi Produk dan/atau Jasa [POJK51-F.27]

Perseroan memastikan setiap produk dan layanan melewati proses evaluasi yang teliti dan ketat, sesuai dengan standar keamanan yang berlaku.

Dampak Produk/Jasa [POJK51-F.28]

Perseroan terus menghadirkan produk dan layanan yang memberikan manfaat nyata bagi pelanggannya. Dengan solusi printing dan *packaging* yang inovatif, Perseroan membantu industri memenuhi kebutuhan operasionalnya secara efisien. Produk Perseroan juga memudahkan pelanggan dalam memberikan identifikasi penting, seperti kode produksi, tanggal produksi, dan tanggal kedaluwarsa pada kemasan, sekaligus menyediakan alat deteksi logam dan kontaminan padat lainnya untuk mendukung keamanan pangan.

Di tengah berbagai manfaat tersebut, Perseroan menyadari bahwa penggunaan bahan plastik dalam produksinya dapat menimbulkan dampak lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola setiap proses produksi dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan kebijakan pemerintah yang berlaku, sekaligus mendorong praktik keberlanjutan. Pendekatan ini memastikan bahwa inovasi Perseroan tidak hanya memberikan nilai tambah bagi pelanggan, tetapi juga menjaga keseimbangan dengan lingkungan dan masyarakat.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK51-F.29]

Selama tahun 2025, seluruh produk dan jasa Perseroan telah didistribusikan secara lancar dan tepat, tanpa adanya penarikan kembali dari pasar.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa [POJK51-F.30]

Hingga Desember 2025, Perseroan memang belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara sistematis. Namun, hal ini tidak mengurangi komitmen Perseroan untuk selalu mendengar keluhan atau pengaduan dari pelanggan. Setiap pengaduan, kritik, dan saran diterima dengan terbuka dan ditindaklanjuti secara serius, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan untuk meningkatkan kualitas layanan dan memastikan pengalaman pelanggan selalu memuaskan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Untuk memudahkan pelanggan, Perseroan menyediakan sarana pengaduan yang dikelola secara transparan. Pengaduan dapat disampaikan melalui kontak di situs web Perseroan dan semua pengaduan akan ditindaklanjuti secara profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak ada pengaduan pelanggan yang diterima atau diselesaikan, menunjukkan bahwa layanan Perseroan berjalan dengan baik.

Innovation and Technology Development

In the face of increasing competition and evolving customer needs, the Company recognizes the importance of innovation and technological development as key drivers for enhancing product quality, operational efficiency, and customer satisfaction. Accordingly, the Company consistently undertakes various innovative initiatives, including:

1. Enhancing energy efficiency;
2. Expanding market reach;
3. Developing new environmentally friendly products and machines; and
4. Utilizing digital technology in human resource management.

Product Evaluation and/or Services

The Company ensures that every product and service undergo a thorough and rigorous evaluation process in accordance with applicable safety standards.

Product/Service Impact

The Company continually delivers products and services that provide tangible benefits to its customers. Through innovative printing and packaging solutions, the Company helps industries meet their operational needs efficiently. Its products also facilitate the clear identification of essential information, such as production codes, production dates, and expiration dates on packaging, while providing tools for detecting metals and other solid contaminants to support food safety.

Amid these benefits, the Company acknowledges that the use of plastic materials in its production processes may have environmental impacts. Therefore, the Company is committed to managing every stage of production responsibly and in accordance with applicable government regulations, while promoting sustainable practices. This approach ensures that the Company's innovations not only deliver added value to customers but also maintain a balance with the environment and society.

Number of Products Retracted

Throughout 2025, all of the Company's products and services were distributed smoothly and punctually, with no market recalls.

Customer Satisfaction Survey towards Products and/or Services

As of December 2025, the Company has not yet conducted systematic customer satisfaction surveys. However, this does not diminish the Company's commitment to always listening to customer complaints or feedback. All complaints, criticisms, and suggestions are welcomed openly and addressed seriously, as part of the Company's ongoing efforts to enhance service quality and ensure a consistently satisfying customer experience.

Customer Complaint Mechanism

To facilitate customers, the Company provides a complaint channel managed transparently. Complaints can be submitted via the contact information on the Company's and all submissions are handled professionally. Over the past 3 years, no customer complaints have been received or resolved, indicating that the Company's services are operating effectively.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Menjalin hubungan yang kokoh dan saling menguntungkan dengan mitra usaha merupakan fondasi penting bagi keberhasilan Perseroan. Dengan prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk memastikan setiap kerja sama dilandasi oleh keadilan, transparansi, dan integritas, sehingga tercipta kepercayaan yang kuat antara perusahaan dan mitra usaha. Perseroan juga berupaya memberikan dukungan optimal, baik melalui penyediaan produk berkualitas maupun pengembangan peluang bisnis bersama.

Selain itu, Perseroan aktif mendengarkan masukan mitra usaha dan bekerja sama untuk menciptakan solusi yang meningkatkan kinerja kedua belah pihak. Kami meyakini bahwa hubungan yang baik merupakan kunci keberhasilan jangka panjang, sehingga komunikasi yang terbuka dan kolaboratif selalu dijaga. Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi mitra usaha. Pengaduan dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan dan akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal, dengan proses yang profesional dan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari mitra usaha, yang menunjukkan bahwa seluruh kontrak kerja dijalankan dengan baik dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Commitment to Business Partners

Building strong and mutually beneficial relationships with business partners is a fundamental foundation for the Company's success. Guided by this principle, the Company is committed to ensuring that every collaboration is based on fairness, transparency, and integrity, thereby fostering strong trust between the Company and its partners. The Company also strives to provide optimal support, both through the provision of quality products and the development of joint business opportunities.

Furthermore, the Company actively listens to its partners' feedback and collaborates to create solutions that enhance the performance of both parties. We believe that healthy relationships are key to long-term success, and thus open and collaborative communication is always maintained. As part of this commitment, the Company provides a complaint channel for business partners. Complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary and will be addressed by the Internal Audit Unit through a professional and responsible process. Over the past 3 years, the Company has not received any complaints from business partners, indicating that all contractual agreements have been executed properly and in accordance with applicable policies.

Nama Pemasok Supplier Name	2025	2024	2023
Pemasok Nasional National Supplier	2.509.823.757	19.870.438.580	1.839.088.634
Pemasok Internasional International Supplier	117.750.698.725	121.642.886.933	26.448.927.666
Jumlah Total	120.260.522.482	141.513.325.513	28.288.016.300

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [POJK.51-G1]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan belum bekerja sama dengan pihak independen untuk melakukan verifikasi terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan memastikan seluruh data dan informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah melalui peninjauan Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen.

WRITTEN VERIFICATION FROM AN INDEPENDENT PARTY

Throughout 2025, the Company has not collaborated with an independent party to verify the preparation of the Annual Report and Sustainability Report. However, the Company ensures that all data and information presented in this report have been reviewed by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51-G3]

FEEDBACK SHEET

Terima kasih telah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT Mitra Pack Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan perusahaan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Mitra Pack Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Annual Report and Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. <i>This report has provided useful information on economic performance.</i>		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. <i>The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.</i>		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. <i>The data and information presented are useful in decision making.</i>		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. <i>The report is attractive and easy to read.</i>		

* Ceklis salah satu. * Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Health & Safety</i>
Produk dan Layanan <i>Products & Services</i>	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan <i>Social & Community Development</i>
Kode Etik <i>Ethic Code</i>	Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction</i>
Ketenagakerjaan <i>Employment</i>	Penggunaan Energi <i>Energy Use</i>

* Diisi pada kolom sebelah kiri. * Checklist on the left blank column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestion of this report.

.....

.....

Profil Anda <i>Your Profile</i>	
Nama <i>Name</i>	
Pekerjaan <i>Occupation</i>	
Institusi/Perusahaan <i>Institution</i>	
Kontak (telepon/Email) <i>Ph. No. /Email</i>	

Kategori Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Categories</i>					
Pemerintah <i>Government</i>		Pelanggan <i>Customers</i>		Karyawan <i>Employees</i>	
Media <i>Media</i>		Masyarakat <i>Community</i>		LSM <i>Nongovernmental Organizations</i>	
				Mitra Kerja <i>Partners</i>	
					Lain-Lain, <i>Others,</i>

* Ceklis salah satu. * Choose 1.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Jl. Pangeran Jayakarta No. 135 Komplek Prima Jayakarta Blok B-20 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar Jakarta Pusat 10730	• Telp • Fax • Situs web • Email	: (021) 6240 171 : (021) 6258 978 : www.mitrapack.co.id : corsec@mitrapack.co.id
Carsini			

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK51-G.4]

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2024.

RESPONSE TO THE FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR'S REPORT

The Company does not accept feedback or suggestions and input from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year 2024.

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5]

DISCLOSURE INDEX OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION CRITERIA NO. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	130
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	8
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	131
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	131
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	35
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	32
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	37; 51; 53; 132
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	38
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	13
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	33
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	23

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	132
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	133
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	120; 133
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	133
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	136
Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	136
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	137
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	137
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	31; 138
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	137
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Penggunaan Energi Use of Energy	138
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	138
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	138
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	140
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	140

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	139
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	139
Aspek Limbah dan Efluen Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	140
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	140
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	140
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	140
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	144
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	141
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	141
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	142
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	142
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	51
Aspek Masyarakat Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	143
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	144
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	143
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	145
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	145

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	145
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	145
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	145
Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	146
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	153
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	147
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	148
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	148

DAFTAR PENGUNGKAPAN METRIK PELAPORAN ESG DISCLOSURE LIST OF ESG REPORTING METRICS

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	[IDX-E.01]	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	139
	[IDX-E.02]	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	139
	[IDX-E.03]	Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	138
	[IDX-E.04]	Konsumsi Air Water Consumption	138
	[IDX-E.05]	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	140
	[IDX-E.06]	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	139
	[IDX-E.07]	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	139

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Sosial Social	[IDX-S.01]	Kesetaraan Gender Gender Equality	141
	[IDX-S.02]	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	52
	[IDX-S.03]	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	53
	[IDX-S.04]	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	53
	[IDX-S.05]	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	51; 142
	[IDX-S.06]	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	143
	[IDX-S.07]	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	141
	[IDX-S.08]	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	142
	[IDX-S.09]	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy Regarding Human Rights	141
	[IDX-S.10]	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	141
	[IDX-S.1.1]	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees	142
	[IDX-S.1.2]	Corporate Social Responsibility	143
Tata Kelola Governance	[IDX-G.01]	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	95
	[IDX-G.02]	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	96; 100
	[IDX-G.03]	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)</i> Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)	89
	[IDX-G.04]	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	98; 102
	[IDX-G.05]	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Training Policy for the Board of Directors and Commissioners	97; 101
	[IDX-G.06]	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	104
	[IDX-G.07]	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	122
	[IDX-G.08]	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	123
	[IDX-G.09]	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	102

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2025 PT MITRA PACK TBK [POJK.51-G.2]
STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITY
FOR THE 2025 ANNUAL REPORT OF PT MITRA PACK TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Mitra Pack Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Mitra Pack Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Annual Report and Sustainability Report.

This is a sworn statement.

Jakarta, 24 April 2026

**Dewan Komisaris
Board of Commissioners**



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner



Tungga Wijaya
Komisaris
Commissioner



Gilbert Rely
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**Direksi
Director**



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director



Cindy Kusuma
Direktur
Director



Ilham Djaja
Direktur
Director



Edward Kusuma
Direktur
Director



**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS
SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements
31 Desember 2025 / December 31, 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
And for the Year then Ended**

Dan Laporan Auditor Independen / And Independent Auditors' Report

DAFTAR ISI**Halaman /
Page****CONTENTS**

Surat pernyataan direksi		<i>Directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 – 2	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3 – 4	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	7 – 73	<i>Notes to consolidated financial statements</i>
	Lampiran / Appendix	
Laporan keuangan tersendiri	i - v	<i>Separate financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MITRAPACK TBK
DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY
FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT MITRAPACK TBK AND
ITS SUBSIDIARY**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I am, the undersigned:

Nama	:	Ardi Kusuma	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Pangeran Jayakarta 135 Blok B20 Kel. Mangga Dua Selatan, Kec. Sawah Besar, Jakarta Pusat 10730	:	Office address
Alamat Domisili/Sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Jl. Hang Lekiu V No. 3 RT 006/RW 004 Kel. Gunung, Kec. Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan	:	Domicile address
Nomor telepon	:	021-6240171	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
Nama	:	Edward Kusuma	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Pangeran Jayakarta 135 Blok B20 Kel. Mangga Dua Selatan, Kec. Sawah Besar, Jakarta Pusat 10730	:	Office address
Alamat Domisili/Sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Jl. Hang Lekiu V No. 3 RT 006/RW 004 Kel. Gunung, Kec. Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan	:	Domicile address
Nomor telepon	:	021-6240171	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Pack Tbk dan Entitas Anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal pada Grup.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitra Pack Tbk and its Subsidiary ("the Group");
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the internal control of the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta,
30 Maret 2026 / March 30, 2026

Ardi Kusuma
Direktur Utama/President Director

Edward Kusuma
Direktur/Director

The original report included herein is in Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00215/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Mitra Pack Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Pack Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00215/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2026

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Mitra Pack Tbk

Opinion

We have audited consolidated financial statements of PT Mitra Pack Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and the other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan

Merujuk pada Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 23 (Pendapatan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan neto Grup sebesar Rp 207.657.845.924 untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 berasal dari penjualan barang dagangan.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang dagangan mengingat adanya kontrak pendapatan yang menjadi dasar pengakuan pendapatan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Grup, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang dagangan, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kelayakan pendapatan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Eksistensi dan Penilaian Persediaan

Merujuk pada Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan - Penurunan Nilai Persediaan) dan Catatan 7 (Persediaan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, persediaan Grup adalah sebesar Rp 97.088.729.698, yang mencakup 35,74% dari total aset.

Kami berfokus pada area ini mengingat besarnya saldo persediaan dan sifat kegiatan Grup yang terutama bergantung pada persediaan dalam menghasilkan pendapatan dan besarnya dampaknya terhadap hasil usaha. Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 3 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian persediaan melibatkan pertimbangan manajemen, estimasi dan asumsi signifikan. Karena tingkat pertimbangan, asumsi, dan ketidakpastian estimasi yang terlibat dalam persediaan, kami menganggap hal ini sebagai hal audit utama.

Key Audit Matters (continued)

Revenue Recognition

Refer to Note 2 (Material Accounting Policy Information - Revenue and Expense Recognition) and Note 23 (Revenue) to the consolidated financial statements.

The Group's net revenues of Rp 207,657,845,924 for the year then ended December 31, 2025 comprised of sale of goods.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognition of sale of goods given the existence of a revenue contract on which to recognize revenue. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.
- We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized revenue.
- We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.
- On a sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under the requirements of the accounting standards.
- We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness of revenue.
- We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.

Existence and Inventories Valuation

Refer to Note 2 (Material Accounting Policy Information - Significant Accounting Estimates and Judgments - Impairment of Inventories) and Note 7 (Inventories) to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2025, the Group's inventory was Rp 97,088,729,698, which covers 35,74% of total assets.

We focus on this area given the large inventory balance and due to the nature of the activities of the Group that depends primarily on the inventories in generating its revenues and the extent of its impact on business results. As explained in Note 3 to the consolidated financial statements, inventory valuation involves management judgment, estimates, and significant assumptions. Due to the level of judgment, assumptions, and estimation uncertainty involved in the inventories, we have considered this to be a key audit matter.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Eksistensi dan Penilaian Persediaan (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait penilaian persediaan;
- Kami melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas perhitungan fisik persediaan di gudang Grup. Kami melakukan peninjauan atas prosedur tarik mundur yang dilakukan oleh manajemen dan secara uji petik menguji transaksi dari tanggal perhitungan persediaan hingga tanggal pelaporan dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen pendukung terkait;
- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dan tingkat penghapusan persediaan selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. Kami juga menguji persediaan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penekanan Hal-hal

Kami menarik perhatian atas Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, yang menguraikan ketidakpatuhan Grup terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan tanpa keterbukaan informasi.

Kami menarik perhatian atas Catatan 37 pada laporan keuangan konsolidasian yang menjelaskan bahwa pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki rugi neto sebesar 62.021.312.665 dan saldo defisit sebesar Rp 30.233.459.398. Kondisi tersebut beserta hal-hal lain yang diungkapkan seperti dijelaskan dalam Catatan tersebut, manajemen telah melakukan evaluasi atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dan berpendapat bahwa Grup masih memiliki kemampuan untuk melanjutkan kegiatan usahanya dalam jangka waktu paling sedikit 12 bulan sejak tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Key Audit Matters (continued)

Existence and Inventories Valuation (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's internal controls relevant to ensuring inventory existence and related inventory valuation;
- We observed physical inventory counts and performed sampling tests on physical inventory counts in the Group's warehouse. We reviewed the roll-backward procedures carried out by management and tested transactions from the inventory calculation date to the reporting date and examined the related supporting documents;
- We evaluated the adequacy of the allowance for decline in market value and inventory obsolescence and the extent of inventory write-offs during the year. We evaluated management's estimates and assumptions regarding the allowance for decline in market value and inventory obsolescence. We also test inventories, on a test basis, to ensure inventories are stated at the lower of cost and net realizable value.
- We assessed whether the relevant disclosures in Note 7 to the consolidated financial statements are in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.

Emphasis of Matters

We draw attention to Note 28 to the accompanying consolidated financial statements, which describes the Group's non-compliance with the Financial Services Authority regulations regarding affiliated transactions and conflict-of-interest transactions without proper disclosure.

We draw attention to Note 37 to the consolidated financial statements, which explains that as of December 31, 2025, the Group had net loss of Rp 62,021,312,665 and deficit balance of Rp 30,233,459,398. This condition, along with other matters disclosed in the Note, indicates the existence of circumstances that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. As described in the Note, management has evaluated the Group's ability to maintain its going concern and believes that the Group will be able to continue its operations for at least 12 months from the date of the consolidated financial statements.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Pack Tbk Indonesia Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2025, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi tambahan dalam Lampiran atas informasi keuangan PT Mitra Pack Tbk tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tambahan tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, dan menurut opini kami, informasi tersebut disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 27 Maret 2025.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Matters

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Mitra Pack Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2025, and for the year then ended, were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary information in Appendix regarding the financial information of PT Mitra Pack Tbk, as of December 31, 2025, and for the year then ended, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Such supplementary information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements, and in our opinion, such information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2024 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 27, 2025.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR DAN REKAN**



Soadun Tampubolon, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432

30 Maret 2026 / March 30, 2026



00215

PT MITRAPACK TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2,4,29,31	3.778.909.537	13.005.965.441	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - neto	2,5,29,31			Trade receivables - net
Pihak ketiga		28.292.124.384	30.402.933.972	Third parties
Pihak berelasi	28	7.581.035.367	5.777.598.045	Related parties
Piutang lain-lain	2,6,29,28			Other receivables
Pihak ketiga		410.425.022	468.937.307	Third parties
Pihak berelasi	28	47.081.090.515	43.254.501.979	Related parties
Persediaan - neto	2,7	97.088.729.698	135.171.947.156	Inventories - net
Uang muka - neto	8	36.110.743.186	49.592.479.258	Advances - net
Pajak dibayar di muka	15a	-	193.548.288	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka	9	369.948.780	933.438.328	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		220.713.006.489	278.801.349.774	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2,15b	4.507.670.798	-	Estimated claim for income tax refund
Aset tetap - neto	2,10	25.987.940.271	40.612.871.697	Fixed assets - net
Aset hak - guna - neto	2,11	10.383.207.910	11.614.297.202	Right-of-use-assets - net
Aset pajak tangguhan - neto	2,15e	9.621.983.692	3.827.572.776	Deferred tax assets - net
Aset lain-lain		9.021.741	7.974.140	Other assets
Total Aset Tidak Lancar		50.509.824.412	56.062.715.815	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		271.222.830.901	334.864.065.589	TOTAL ASSETS

PT MITRAPACK TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION (continued)
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	2,16,29,31	13.971.214.498	846.518.605	Short-term bank loans
Utang usaha	2,12,29,31			Trade payables
Pihak ketiga		22.185.596.710	23.732.681.786	Third parties
Pihak berelasi	28	178.728.143	390.193.032	Related parties
Uang muka penjualan	2,13	12.205.318.981	7.687.755.447	Sales advances
Beban akrual	2,14,29,31	2.360.832.399	1.795.412.221	Accrued expenses
Utang pajak	15c	2.319.777.173	1.739.124.880	Taxes payable
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	2,16,29,31	25.400.000.000	45.270.614.302	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	2,17,29,31	1.042.893.315	1.204.670.093	Payable for the purchase of fixed assets
Liabilitas sewa kepada pihak berelasi	2,18,28,29,31	153.964.125	523.789.061	Lease liabilities to related parties
Total Liabilitas Jangka Pendek		79.818.325.344	83.190.759.427	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	2,16,29,31	-	622.327.623	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	2,17,29,31	1.113.927.608	1.475.430.559	Payable for the purchase of fixed assets
Liabilitas sewa kepada pihak berelasi	2,18,29,31	3.441.446.566	2.832.901.243	Lease liabilities to related parties
Liabilitas imbalan kerja	2,19	16.641.779.498	14.465.578.925	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		21.197.153.672	19.396.238.350	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		101.015.479.016	102.586.997.777	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to owners of parent entity
Modal saham - nilai nominal				Capital stock - par value
Rp 25 (nilai penuh) per lembar saham				Rp 25 (full amount)
Modal dasar - 9.476.800.000 lembar saham pada tahun 2025 dan 2024				Authorized - 9,476,800,000 shares in 2025 and 2024
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.169.200.000 lembar saham pada tahun 2025 dan 2024	19	79.230.000.000	79.230.000.000	Issued and paid up - 3,169,200,000 shares 2025 and 2024
Tambahan modal disetor	22	115.655.342.915	115.655.342.915	Additional paid-in capital
Rugi komprehensif lain - neto		(1.419.229.368)	(1.373.735.658)	Other comprehensive loss - net
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	21	325.000.000	325.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(30.558.459.398)	25.148.539.853	Unappropriated
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		163.232.654.149	218.985.147.110	Total equity attributable to owner of the parent entity
Kepentingan non pengendali		6.974.697.736	13.291.920.702	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS		170.207.351.885	232.277.067.812	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		271.222.830.901	334.864.065.589	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT MITRAPACK TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK AND SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CONSOLIDATED PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
PENDAPATAN	2,23,28	207.657.845.924	192.300.097.187	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2,24	(145.396.316.764)	(124.392.180.085)	COSTS OF REVENUES
LABA KOTOR		62.261.529.160	67.907.917.102	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan	2,25	(2.938.127.977)	(3.421.201.319)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2,26	(79.819.055.572)	(41.670.467.017)	General and administrative expenses
Beban lain-lain - neto	2,27	(40.864.848.785)	(1.132.568.096)	Other expenses - net
LABA (RUGI) USAHA		(61.360.503.174)	21.683.680.670	OPERATING PROFIT (LOSS)
Penghasilan keuangan	2	35.104.238	47.392.528	Finance income
Biaya keuangan	2	(4.867.266.097)	(4.895.468.375)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(66.192.665.033)	16.835.604.823	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - NETO	2,15d	4.171.352.368	(4.860.278.589)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES) - NET
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN		(62.021.312.665)	11.975.326.234	NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali atas imbalan kerja pasti	2,19	(62.055.465)	(389.708.024)	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2,15e	13.652.203	(266.207.287)	Related income tax
KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		(48.403.262)	(655.915.311)	NET OTHER COMPREHENSIVE NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(62.069.715.927)	11.319.410.923	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MITRAPACK TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK AND SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CONSOLIDATED PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
TOTAL LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(55.706.999.251)	10.738.940.512	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		(6.314.313.414)	1.236.385.722	Non-controlling interest
TOTAL		(62.021.312.665)	11.975.326.234	TOTAL
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(55.752.492.961)	10.151.869.994	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		(6.317.222.966)	1.167.540.929	Non-controlling interest
TOTAL		(62.069.715.927)	11.319.410.923	TOTAL
LABA NETO PER SAHAM	2,33	(17,58)	3,39	BASIC EARNINGS PER SHARE

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / <i>Equity Attributable to the Owners of the Parent</i>								
				Saldo laba / <i>retained earnings</i>					
	Modal saham / <i>Share capital</i>	Tambahan modal disetor / <i>Additional paid-in capital</i>	Penghasilan komprehensif lain / <i>Other comprehensive income</i>	Telah ditentukan penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya / <i>Unappropriated</i>	Total / <i>Total</i>	Kepentingan nonpengendali / <i>Non- controlling interest</i>	Total ekuitas / <i>Total equity</i>	
Saldo 1 Januari 2024	79.230.000.000	77.180.295.222	(1.295.972.608)	595.000.000	15.153.216.561	170.862.539.175	-	170.862.539.175	Balance as of January 1, 2024
Tambahan modal disetor	-	40.926.352.600	-	100.000.000	-	41.026.352.600	-	41.026.352.600	Additional paid-in capital
Saldo awal pengaruh atas akuisisi	-	-	(11.397.173.973)	(370.000.000)	2.235.033.058	(9.532.140.915)	14.528.306.424	4.996.165.509	Beginning balance on acquisitions
Dividen	-	-	-	-	(4.215.036.000)	(4.215.036.000)	-	(4.215.036.000)	Dividend
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	11.975.326.234	11.975.326.234	(1.236.385.722)	10.738.940.512	Net profit for the year
Biaya emisi saham	-	(2.451.304.907)	-	-	-	(2.451.304.907)	-	(2.451.304.907)	Share issuance costs
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	11.319.410.923	-	-	11.319.410.923	-	11.319.410.923	Other comprehensive loss - net
Saldo 31 Desember 2024	79.230.000.000	115.655.342.915	(1.373.735.658)	325.000.000	25.148.539.853	218.985.147.110	13.291.920.702	232.277.067.812	Balance as of Desember 31, 2024
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	(55.706.999.251)	(55.706.999.251)	(6.314.313.414)	(62.021.312.665)	Net profit for the year
Pengukuran kembali atas imbalan kerja - net	-	-	(45.493.710)	-	-	(45.493.710)	(2.909.552)	(48.403.262)	Remeasurement of employee benefit
Saldo 31 Desember 2025	79.230.000.000	115.655.342.915	(1.419.229.368)	325.000.000	(30.558.459.398)	163.232.654.149	6.974.697.736	170.207.351.885	Balance as of Desember 31, 2025

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		212.092.796.265	202.697.020.190	Cash receipts from customers
Pembayaran untuk biaya keuangan		(4.866.355.891)	(4.904.430.631)	Cash paid for finance costs
Pembayaran kepada pemasok		(119.664.718.802)	(123.901.174.341)	Cash payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(35.125.520.420)	(21.937.987.522)	Cash payment to employees
Pembayaran beban operasional lainnya		(24.583.241.585)	(10.672.605.552)	Cash paid for other operating expenses
Pembayaran kas untuk pajak penghasilan	15d	(4.245.994.540)	(7.274.183.136)	Cash paid for income tax
Penerimaan penghasilan keuangan		35.104.238	-	Proceeds from finance income
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		23.642.069.265	34.006.639.008	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	10	(18.921.791.672)	(1.811.293.130)	Purchase of fixed assets
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) piutang lain-lain dari pihak berelasi		(10.849.841.323)	(20.186.826.102)	Proceeds from (payment to) other receivables from related parties
Kenaikan piutang pihak berelasi		-	(11.985.792.167)	Increase of related parties receivables
Penerimaan utang bank		9.900.000.000	5.032.144.758	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank		(30.392.941.925)	(397.693.737)	Payment of bank loans
Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain dari pihak berelasi		5.377.032.762	(31.478.434)	Receipt (payment) of other payable from related parties
Pembayaran utang pembelian aset tetap		(1.106.278.904)	(2.032.634.596)	Payment of fixed assets purchase payables
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(27.072.029.390)	(29.602.280.278)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK		(22.351.751.797)	2.593.065.600	NET DECREASE OF CASH AND CASH IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN		13.005.965.441	9.566.381.236	CASH AND CASH IN BANK AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KENAIKAN NETO PINJAMAN CERUKAN BANK		13.124.695.893	846.518.605	INCREASE FROM BANK OVERDRAFT LOANS
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	4	3.778.909.537	13.005.965.441	CASH ON HAND AND IN BANK AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 34 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 34 to the financial statements for additional information on cash flows.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Mitra Pack Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 25 Mei 2000, berdasarkan Akta No. 257 dari Drajat Darmadji, S.H., M.Hum. Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C24427.HT.01.01.Th.2000. tanggal 21 November 2000. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 86 tanggal 12 September 2022 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat mengenai perubahan susunan pemegang saham, serta peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No AHU-AH.01.03-0290444 tertanggal 12 September 2022.

Perusahaan berdomisili di Jalan Pangeran Jayakarta, 135 Komplek Prima Jayakarta Blok B 20 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Kel. Mangga Dua Selatan, Kec Sawah Besar, Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah di bidang perdagangan mesin kantor dan industri, suku cadang dan perlengkapannya serta aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa opsi mesin dan peralatan industri.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2001. Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang distribusi produk dalam coding dan menandai sistem inspeksi dan kemasan.

Perusahaan tergabung dalam Grup PT Kencana Usaha Sentosa dengan Tn. Ardi Kusuma sebagai pengendali terakhir.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 23 Februari 2023 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan suratnya No S-60/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana 592.300 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 6 Maret 2023, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Mitra Pack Tbk ("the Company") was established on May 25, 2000, based on Deed No. 257 from Drajat Darmadji, S.H., M.Hum Notary in Jakarta. The deed of establishment has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. C-24427.HT.01.01.Th.2000 dated November 21, 2000. The Company's Articles of Association have undergone several changes, most recently based on Deed No. 86 dated September 12, 2022 from Christina Dwi Utami S.H., M.Kn., notary in West Jakarta regarding changes in the composition of shareholders, as well as increases in authorized capital, issued and paid-up capital. This Deed of Amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0290444 dated September 12, 2022.

The Company is domiciled at Jalan Pangeran Jayakarta, 135 Komplek Prima Jayakarta Block B 20 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Kel. Mangga Dua Selatan, Sawah Besar District, Central Jakarta, DKI Jakarta Province.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of trading office and industrial machines, spare parts and equipment as well as rental and leasing activities without options for industrial machines and equipment.

The Company began commercial operations in 2001. Currently, the Company's main activity is running a business in the field of product distribution in coding and marking inspection and packaging systems.

The Company is part of the PT Kencana Usaha Sentosa business group with Mr. Ardi Kusuma as the ultimate shareholder.

b. Public Offering of Shares of the Company

On February 23, 2023, the Company received an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") in his letter No S-60/D.04/2023 to conduct an initial public offering of 592,300 shares to the public. On March 6, 2023, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Jessica Kusuma	:
Komisaris	:	Tungga Wijaya	:
Komisaris independen	:	Dr. Gilbert Rely, SH, SE	:

Direksi

Direktur Utama	:	Ardi Kusuma	:
Direktur	:	Cindy Kusuma	:
Direktur	:	Edward Kusuma	:
Direktur	:	Ilham Djaja	:

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	:	Gilbert Rely	:
Anggota	:	Suria Martara Tjahaja	:
Anggota	:	Muhammad Soni Lazuardi	:

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Ketua Unit Audit Internal No. 57/SP-MP/X/2025 tanggal 10 Oktober 2025, Grup memutuskan pengangkatan.

	2025
Nama	Agustus Thiosabrata
Jabatan	Kepala Unit Audit Internal

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah 134 dan 103 orang (tidak diaudit).

c. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 30 Maret 2026.

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

The composition of Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:
Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Directors

President Director	:
Director	:
Director	:
Director	:

The Company's Board of Commissioners and Directors are the key management personnel.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2025 and 2024 was as follows:

Audit Committee

President Commissioner	:
Commissioner	:
Commissioner	:

Based on the Decree of the Board of Directors concerning the Appointment of the Chairman of Internal Audit Unit No. 57/SP-MP/X/2025 dated October 10, 2025, the Group decided on the appointment:

	2024	
Name	Wayan Anistiari	Name
Jabatan	Kepala Unit Audit Internal	Position

The number of Company employees as of December 31, 2025 and 2024 is 134 and 103 people, respectively (unaudited).

d. Issuance of Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 30, 2026.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak / <i>Subsidiaries</i>	Domisili / <i>Domicile</i>	Jenis Usaha / <i>Nature of Business</i>	Mulai Beroperasi Komersial / <i>Start of Commercial Operation</i>	Persentase Kepemilikan / <i>Percentage of Ownership</i>		Total Aset (Sebelum Eliminasi) / <i>Total Assets (Before Elimination)</i>	
				2025	2024	2025	2024
<u>Kepemilikan Langsung / Direct Ownership</u>							
PT Master Print Tbk	Jakarta	Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya/ <i>Wholesale trade in machinery, equipment and other supplies</i>	2006	99,00%	99,00%	120.534.446.872	151.192.814.278
<u>Kepemilikan Tidak Langsung / Indirect Ownership</u>							
PT Global Putra Kusuma	Jakarta	Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya/ <i>Wholesale trade in machinery, equipment and other supplies</i>	2006	99,00%	99,00%	130.872.353.196	151.192.814.726

Entitas anak - PT Global Putra Kusuma

Melalui penawaran umum perdana pada tanggal 8 Oktober 2024, MP telah menerima sebesar Rp55.680.000.000 untuk penawaran 435.000.000 lembar saham biasa nilai nominal sebesar Rp25 dengan harga penawaran sebesar Rp128. Selisih harga penawaran dengan harga nominal sebesar Rp44.805.000.000 dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp2.451.304.907 dan selisih transaksi restrukturisasi entitas pengendali Rp1.318.543.082 dicatat sebagai Tambahan Modal Disetor.

Subsidiary - PT Global Putra Kusuma

Through an initial public offering on October 8, 2024, Mp has received Rp55,680,000,000 for the offering of 435,000,000 ordinary shares with a par value of Rp25 at an offering price of Rp128. The difference between the offering price and the nominal price of Rp44,805,000,000 minus share issuance costs of Rp2,451,304,907 and the difference in the controlling entity restructuring transaction of Rp1,318,543,082 is recorded as Additional Paid-in Capital.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance to the Financial Accounting Standards ("SAK")

The financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesian Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2025 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

c. Penerapan PSAK yang Direvisi

Grup telah menerapkan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2025 as disclosed in this Note.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

c. Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective on January 1, 2025:

- Amendments to PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

d. Dasar Konsolidasi

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan konsolidasian entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

d. Basis of Consolidation

Subsidiaries are all entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

When necessary, adjustments are made to the consolidated financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent.

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan kontinjensi. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109: Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Pada akuisisi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset neto yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai goodwill. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan dalam kasus pembelian dengan diskon, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

e. Business Combination

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109: Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 109, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Jika goodwill yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan.

g. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

i. Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

ii. Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025
1 Dolar Amerika Serikat/Rp	16.782
1 SGD/Rp	13.069

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

e. Business Combination (continued)

If goodwill has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. Goodwill disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained.

f. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 224, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 28 to the financial statements.

g. Foreign Currency Transactions and Balances

i. Functional and Presentation Currency

The financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group.

ii. Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	2024	
	16.162	1 United States Dollar/Rp
	11.919	1 SGD/Rp

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tahun 31 Desember 2025 dan 2024, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank, utang usaha, beban akrual, liabilitas sewa dan utang pembelian aset tetap. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include bank loans, trade payables, accrued expenses, lease liabilities and payable for the purchase of fixed assets. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in profit or loss.

Financial liabilities are derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

i. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Offsetting Financial Assets and Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Group has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

i. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

i. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

j. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi dalam penggunaannya.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*lower of cost or net realizable value*) dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan using dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun Dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

i. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

j. Cash on hand and in Banks

Cash on hand and in banks are cash on hand and cash in banks which are not used as collateral or are not restricted.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value where the cost is determined using the weighted average method. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336, Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 "Aset Tetap".

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat ekonomi aset tetap sebagai berikut:

Tahun /Years

Bangunan	8-20
Kendaraan	5
Peralatan dan perlengkapan	4
Mesin	4

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

I. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 336, the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216 "Fixed Assets".

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

Buildings
Vehicles
Equipment and supplies
Machineries

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of fixed assets is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

l. Aset Tetap (lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset nonkeuangan yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset nonkeuangan yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi dari nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pemakaian.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

n. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

l. Fixed Assets (continued)

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

m. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use.

For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment is reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

n. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2025 and 2024, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

n. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

n. Employee Benefits Liability (continued)

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

o. Revenue and Expenses Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Pendapatan dari penjualan aset

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan *EIR* liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115.

Interest expenses

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the *EIR* of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

i. Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

ii. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

p. Income Tax (continued)

i. Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss and other comprehensive income of the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The current tax liability of the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

ii. Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

ii. Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Biaya Emisi Saham

Penawaran umum perdana saham Grup masih dalam proses. Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham yang ditangguhkan yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor pada kelompok ekuitas apabila pernyataan pendaftaran telah dinyatakan efektif.

r. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

s. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba netto tahun berjalan yang dapat diatribusikan ke pemegang saham dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Laba netto per saham dilusian dihitung dengan membagi laba netto tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek saham yang berpotensi dilutif (seperti waran).

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)

p. Income Tax (continued)

ii. Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Stock Issuance Cost

The Group's shares Initial Public Offering still on process. Cost incurred related to the public offering is presented as a deferred stock issuance cost and subsequently will be recorded as a deduction of paid in capital as part of shareholders' equity when the statement of registration are became effective.

r. Segments Information

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

s. Basic Earnings Per Share

Basic earnings per share amount is calculated by dividing the net profit for the year attributable to the shareholders by the weighted average number of outstanding shares during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares (e.g. warrant).

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi, manajemen telah membuat berbagai pertimbangan berikut ini, selain yang menyangkut estimasi, yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS**

The preparation of the Group's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada acuan yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Determining Business Model Assessment (continued)

The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode sepanjang umurnya dan saat pengakuan awal piutang. Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan.

Aset Takberwujud

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak komputer yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras. Aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya dari 4 tahun. Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 11 atas laporan keuangan.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Trade and Other Receivables
(continued)

The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables. The carrying amount of the trade receivables and other receivables is disclosed in Notes 5 and 6 to the financial statements.

Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges are likely to be changed. Net carrying amount of fixed assets of the Company is disclosed Note 10 to the financial statements.

Intangible Assets

Intangible assets represents computer software that is not an integral part of the hardware. Intangible asset is stated at cost and amortized using the straight-line method over its estimated useful life of 4 years. Net carrying amount of fixed assets of the Company is disclosed Note 11 to the financial statements.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan aktuarial yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension dan tingkat kematian.

Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 19 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Perpajakan Perusahaan masing-masing diungkapkan di dalam Catatan 15 atas laporan keuangan.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi kena pajak yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Employee Benefits Liability

The determination of the Company's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

The Company believes that its assumptions at reporting date are reasonable and appropriate. Any significant differences in the Company's actual result or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Company's employee benefit liability is disclosed in Note 19 to the financial statements.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

The Company's taxation are disclosed in Note 15 to the financial statements.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK

	2025
Kas	
Rupiah	822.266.151
Bank	
Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.935.600.430
PT Bank Central Asia Tbk	888.319.921
PT Bank Permata Tbk	82.201.852
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-
PT Bank KEB Hana Indonesia SGD	50.278.483
Dolar Singapura	
PT Bank Central Asia Tbk	242.700
Sub-total	2.956.643.386
Total	3.778.909.537

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	2024	
		Cash on hand
	807.709.332	Rupiah
		Cash in banks
		Rupiah
	7.797.955.617	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	3.358.656.146	PT Bank Central Asia Tbk
	1.037.283.423	PT Bank Permata Tbk
	4.360.923	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank KEB Hana Indonesia SGD
	-	Singapore Dollar
	-	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-total	12.198.256.109	Sub-total
Total	13.005.965.441	Total

As of December 31, 2025 and 2024, there is no cash on hand and in banks placed with related parties.

5. PIUTANG USAHA

	2025
Pihak berelasi (Catatan 28)	
PT Digital Koding Studio	4.441.415.543
PT Sentra Citra Lestari	3.139.619.824
Sub-total	7.581.035.367
Pihak ketiga	
PT Mondelez Indonesia Manufacturing	4.672.530.206
PT Petra Sejahtera Abadi	3.817.484.250
PT Medifarm Laboratories	1.994.752.500
PT Mayora Indah Tbk	1.648.533.379
PT Great Giant Pineapple	825.717.011
PT Santos Jaya Abadi	821.398.421
PT Ultra Prima Abadi	707.722.500
PT Softex Indonesia	682.001.453
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.	531.131.739
PT Indonesia Farma Tbk	487.401.000
PT Torabika Eka Semesta	479.118.180
CV Cokro Bersatu	470.665.530
PT Mandom Indonesia Tbk	420.912.000
PT Mitindo Global Jaya	416.782.800
PT Industrial Robotic Automation	399.600.000
PT Madusari Nusaperdana	383.795.469
PT Sari Dumai Oleo	346.304.890
PT Graha Jaya Pratama Kinerja	328.020.151
PT Chandra Asri Pacific Tbk.	308.502.924
PT Dagsap Endura Eatore	300.279.420
PT Wilmar Nabati Indonesia	296.481.000
PT Sanbe Farma	235.559.704
PT Sarihusada Generasi Mahardika	244.200.000
PT Netania kasih karunia	187.773.150

5. TRADE RECEIVABLES

	2024	
		Related parties (Note 28)
	2.036.947.902	PT Digital Koding Studio
	3.740.650.143	PT Sentra Citra Lestari
Sub-total	5.777.598.045	Sub-total
		Third parties
	3.845.428.171	PT Mondelez Indonesia Manufacturing
	3.042.288.000	PT Petra Sejahtera Abadi
	1.106.392.500	PT Medifarm Laboratories
	2.314.726.249	PT Mayora Indah Tbk
	-	PT Great Giant Pineapple
	545.504.258	PT Santos Jaya Abadi
	-	PT Ultra Prima Abadi
	675.072.207	PT Softex Indonesia
	-	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
	487.401.000	PT Indonesia Farma Tbk
	408.286.860	PT Torabika Eka Semesta
	234.845.613	CV Cokro Bersatu
	488.844.000	PT Mandom Indonesia Tbk
	534.937.925	PT Mitindo Global Jaya
	-	PT Industrial Robotic Automation
	2.506.312.769	PT Madusari Nusaperdana
	-	PT Sari Dumai Oleo
	897.265.924	PT Graha Jaya Pratama Kinerja
	-	PT Chandra Asri Pacific Tbk.
	295.459.857	PT Dagsap Endura Eatore
	214.341.000	PT Wilmar Nabati Indonesia
	-	PT Sanbe Farma
	-	PT Sarihusada Generasi Mahardika
	-	PT Netania kasih karunia

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	2025	2024
<i>Pihak ketiga (lanjutan)</i>		
PT Japfa Food Indonesia	936.396.000	-
PT Belfoods Indonesia	816.849.000	-
PT Autonik Pack Machinery	262.270.800	-
PT Nutricia Indonesia Sejahtera	197.891.298	-
PT Sarana Karya Utama	178.328.160	-
PT Eastern Pearl Flour Mills	152.393.898	-
PT Lotte Chemical Indonesia	136.396.800	-
PT Nestle Indonesia	119.518.251	-
PT Kobe Boga Utama	115.908.975	-
PT Putra Taro Paloma	103.807.200	-
PT Agro Boga Utama	260.739.000	-
PT Dolphin Food & Beverages Industry	362.936.700	-
PT Indokulina Sarana Utama	307.225.800	-
PT Jayamas Medica Industri	196.492.200	-
PT Winaros Kawula Bahari	205.062.510	-
PT Arnotts Indonesia	133.599.600	191.635.950
PT Bumi Menara Internusa	102.508.500	-
PT Godrej Consumer Products Indonesia	128.205.000	-
PT Jadi Abadi Corak Biscuit Factory Indonesia	176.911.800	-
PT Mega Marine Pride	163.170.000	-
PT Lion Superindo	156.060.450	-
PT Matahari Putra Prima Tbk	154.416.629	-
PT Intim Harmonis Foods Industri	111.000.000	-
PT Eloda Mitra	-	399.156.000
PT Wilmar Padi Indonesia	-	234.010.200
Lain-lain (dibawah Rp 100.000.000)	4.592.844.520	12.720.007.790
Sub-total	31.077.600.768	31.141.916.273
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(2.785.476.384)	(738.982.301)
Sub-total	28.292.124.384	30.402.933.972
Total	35.873.159.751	36.180.532.017

Saldo piutang usaha Perusahaan seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

Piutang usaha tanpa jaminan, tanpa bunga dan dibayarkan sesuai jatuh tempo.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Belum jatuh tempo	20.461.022.906	18.803.565.598
Jatuh tempo		
1 - 30 hari	6.154.109.154	8.635.470.000
31 - 60 hari	1.229.838.951	3.543.845.616
61 - 90 hari	1.757.996.032	903.626.146
Lebih dari 90 hari	9.055.669.092	5.033.006.958
Sub-total	38.658.636.135	36.919.514.318
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(2.785.476.384)	(738.982.301)
Neto	35.873.159.751	36.180.532.017

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

<i>Third parties (continued)</i>
PT Japfa Food Indonesia
PT Belfoods Indonesia
PT Autonik Pack Machinery
PT Nutricia Indonesia Sejahtera
PT Sarana Karya Utama
PT Eastern Pearl Flour Mills
PT Lotte Chemical Indonesia
PT Nestle Indonesia
PT Kobe Boga Utama
PT Putra Taro Paloma
PT Agro Boga Utama
PT Dolphin Food & Beverages Industry
PT Indokulina Sarana Utama
PT Jayamas Medica Industri
PT Winaros Kawula Bahari
PT Arnotts Indonesia
PT Bumi Menara Internusa
PT Godrej Consumer Products Indonesia
PT Jadi Abadi Corak Biscuit Factory Indonesia
PT Mega Marine Pride
PT Lion Superindo
PT Matahari Putra Prima Tbk
PT Intim Harmonis Foods Industri
PT Eloda Mitra
PT Wilmar Padi Indonesia
Others (each below Rp 100.000.000)
Sub-total
Less: Allowance for impairment of receivables
Sub-total
Total

All trade receivables of the Company are in Rupiah.

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and are repayable according to maturity.

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

Current
Past due
1 - 30 days
31 - 60 days
61 - 90 days
More than 90 days

Sub-total
Less allowance for impairment losses

Net

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2025
Saldo awal tahun	738.982.301
Penambahan (Catatan 27)	2.046.494.083
Saldo akhir tahun	2.785.476.384

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, piutang usaha milik Perusahaan dijaminkan untuk utang bank (Catatan 16)

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

	2024	
Saldo awal tahun	460.453.664	Balance at the beginning of the year
Penambahan (Catatan 27)	278.528.637	Additions (Note 27)
Saldo akhir tahun	738.982.301	Balance at the end of the year

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's trade receivables are pledged as collateral for bank loans. (Note 16)

Based on management's evaluation of the collectability of the respective receivables as of December 31, 2025 and 2024, management is in the opinion that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2025	2024
<u>Pihak berelasi (Catatan 28)</u>		
PT Kus Global Investama	20.783.113.041	18.833.113.041
PT Kencana Usaha Sentosa	11.553.000.000	8.010.000.000
PT Digital Koding Solusindo	7.700.000.000	6.500.000.000
PT Mitra Buana Asri	4.100.000.000	1.200.000.000
PT Sejahtera Putra Kusuma	3.555.249.020	2.340.249.020
PT Sentra Citra Lestari	3.250.000.000	3.500.000.000
PT Multi Lestari Sentosa	2.500.000.000	2.900.000.000
Sub-total	53.441.362.061	43.283.362.061
Dikurangi: Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang lain-lain	(6.360.271.546)	(28.860.082)
Total	47.081.090.515	43.254.501.979
<u>Pihak ketiga</u>		
Karyawan	286.220.473	362.678.002
Lain-lain	124.204.549	106.259.305
Sub-total	410.425.022	468.937.307
Total	47.491.515.537	43.723.439.286

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2025
Saldo awal tahun	-
Penambahan (Catatan 27)	6.360.271.546
Saldo akhir tahun	6.360.271.546

Entitas Induk

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 028/DIRSP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga yang ditetapkan sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

6. OTHER RECEIVABLES

	2024	
<u>Related parties (Note 28)</u>		
PT Kus Global Investama	18.833.113.041	PT Kus Global Investama
PT Kencana Usaha Sentosa	8.010.000.000	PT Kencana Usaha Sentosa
PT Digital Koding Solusindo	6.500.000.000	PT Digital Koding Solusindo
PT Mitra Buana Asri	1.200.000.000	PT Mitra Buana Asri
PT Sejahtera Putra Kusuma	2.340.249.020	PT Sejahtera Putra Kusuma
PT Sentra Citra Lestari	3.500.000.000	PT Sentra Citra Lestari
PT Multi Lestari Sentosa	2.900.000.000	PT Multi Lestari Sentosa
Sub-total	43.283.362.061	Sub-total
Less: Allowance for impairment of other receivables	(28.860.082)	
Total	43.254.501.979	Total
<u>Third parties</u>		
Employees	362.678.002	Employees
Others	106.259.305	Others
Sub-total	468.937.307	Sub-total
Total	43.723.439.286	Total

Movements in the allowance for impairment losses on other receivables were as follows:

	2024	
Saldo awal tahun	-	Balance at the beginning of the year
Penambahan (Catatan 27)	28.860.082	Additions (Note 27)
Saldo akhir tahun	28.860.082	Balance at the end of the year

Parent Entity

Based on debt acknowledgment letter No. 028/DIRSP/IX/2025 between the Company and PT Sejahtera Putra Kusuma, that the Company provides a loan facility with an interest rate set at 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 050/DIRSP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Mitra Buana Asri bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga yang ditetapkan sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 032/DIRSP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga yang ditetapkan sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 025/DKS-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Digital Koding Solisindo bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga yang ditetapkan sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 025/DIRSP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Kus Global Investama bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga yang ditetapkan sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Entitas Anak

PT Master Print Tbk (MR)

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 020/DKS-SP/IX/2025 antara MR dengan PT Digital Koding Solusindo, bahwa MR memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 037/SCL-SP/IX/2025 antara MR dengan PT Sentra Citra Lestari, bahwa MR memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 047/DIRSP/IX/2025 antara MR dengan PT Mitra Buana Asri, bahwa MR memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026..

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

Parent Entity (continued)

Based on debt acknowledgment letter No. 050/DIRSP/IX/2025 between the Company and PT Mitra Buana Asri, that the Company provides a loan facility with an interest rate set at 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 032/DIRSP/IX/2025 between the Company and PT Kencana Usaha Sentosa, that the Company provides a loan facility with an interest rate set at 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 025/DKS-SP/IX/2025 between the Company and PT Digital Koding Solisindo that the Company provides a loan facility with an interest rate set at 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 025DIRSP/IX/2025 between the Company and PT Kus Global Investama that the Company provides a loan facility with an interest rate set at 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Subsidiary Entity

PT Master Print Tbk (MR)

Based on debt acknowledgment letter No. 020/DKS-SP/IX/2025 between MR and PT Digital Koding Solusindo, that MR provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 037/SCL-SP/IX/2025 between MR and PT Sentra Citra Lestari, MR provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 047/DIRSP/IX/2025 between MR and PT Mitra Buana Asri. MR provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Master Print Tbk (MR) (lanjutan)

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 027/SPK-SP/IX/2025 antara MR dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa MR memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 025/MLS-SP/IX/2025 antara MR dengan PT Multi Lestari Sentosa bahwa PT Master Print memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 020/KUS-SP/IX/2025 antara MR dengan PT Kencana Usaha Sentosa bahwa MR memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

PT Global Putra Kusuma (GPK)

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 014/DIR-SP/VI/2025 antara GPK dengan PT Kus Global Investama, bahwa GPK memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 030/DIR-SP/IX/2025 antara GPK dengan PT Kencana Usaha Sentosa bahwa GPK memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 025/DIR-SP/IX/2025 antara GPK dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa GPK memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 048/DIR-SP/IX/2025 antara GPK dengan PT Mitra Buana Asri bahwa GPK memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Piutang karyawan merupakan pinjaman karyawan Grup yang dilakukan tanpa bunga dan berjangka waktu kurang dari 12 bulan.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

Subsidiary Entity (continued)

PT Master Print Tbk (MR) (continued)

Based on the letter of debt acknowledgement No. 027/SPK-SP/IX/2025 between MR and PT Sejahtera Putra Kusuma, MR provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2025.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 025/MLS-SP/IX/2025 between MR and PT Multi Lestari Sentosa, MR provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the debt acknowledgment letter No. 020/KUS-SP/IX/2025 between MR and PT Kencana Usaha Sentosa, MR provides a loan facility with an interest rate of 1% per month payable at the end of the loan period with a period of 6 months or until June 30, 2026.

PT Global Putra Kusuma (GPK)

Based on the letter of debt acknowledgement No. 014/DIR-SP/VI/2025 between GPK and PT Kus Global Investama, GPK provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 030/DIR-SP/IX/2025 between GPK and PT Kencana Usaha Sentosa GPK provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 025/DIR-SP/IX/2025 between GPK and PT Sejahtera Putra Kusuma, GPK provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 048/DIR-SP/IX/2025 between GPK and PT Mitra Buana Asri, GPK provides a loan facility with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Employee receivables represent loans from Group employees which are interest-free and have a term of less than 12 months.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Global Putra Kusuma (GPK) (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, seluruh piutang lain-lain dari pihak berelasi digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi. Penurunan nilai piutang lain-lain Grup menggunakan model kerugian ekspektasian dengan pendekatan yang disederhanakan.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain tersebut.

7. PERSEDIAAN

	2025	2024
Mesin	61.315.527.648	43.124.702.061
Plastik	34.803.644.821	41.036.625.533
Suku Cadang	11.075.320.254	50.722.223.007
Lain-lain	7.841.630.552	3.141.528.394
Sub-total	115.036.123.275	138.025.078.995
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	(17.947.393.577)	(2.853.131.839)
Total	97.088.729.698	135.171.947.156

Mutasi penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Saldo awal tahun	2.853.131.839	-
Penambahan (Catatan 27)	15.094.261.738	2.853.131.839
Saldo akhir tahun	17.947.393.577	2.853.131.839

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penghapusan persediaan sebesar Rp 4.054.928.881 pada tanggal 31 Desember 2025.

Persediaan mesin merupakan persediaan berupa mesin kemasan (packaging), diantaranya mesin x-ray, mesin packaging, mesin lock, mesin checkweigher, mesin thermal dan lainnya.

Persediaan suku cadang merupakan persediaan berupa tinta, heater, sealer, bag former, wiper motor, dan suku cadang mesin lainnya.

Persediaan plastik merupakan persediaan berupa plastik untuk kemasan (packaging).

Persediaan milik Group diasuransikan bersamaan dengan aset tetap kepada PT Sampo Insurance Indonesia dan PT Multi Artha Guna Tbk terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 47.587.200.000 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

Subsidiary Entity (continued)

PT Global Putra Kusuma (GPK) (continued)

On December 31, 2025 and 2024, all other receivables from related parties were used for operational activities by related parties. The decrease in the value of the Group's other receivables uses an expected loss model with a simplified approach.

Based on management's evaluation of the collectability of the respective receivables as of December 31, 2025 and 2024, management is in the opinion that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible other receivables.

7. INVENTORIES

	2024	
	43.124.702.061	Machine
	41.036.625.533	Plastic
	50.722.223.007	Spare parts
	3.141.528.394	Others
Sub-total	138.025.078.995	Sub-total
Less: Allowance for impairment of inventories	(2.853.131.839)	
Total	135.171.947.156	Total

Movements in the allowance for impairment losses on inventories were as follows:

	2024	
Balance at the beginning of the year	-	
Additions (Note 27)	2.853.131.839	
Balance at the end of the year	2.853.131.839	

Based on management's assessment, there were events or changes in circumstances indicating an write of inventory amounting to Rp 4,054,928,881 as of December 31, 2025.

Machinery inventory is inventory in the form of packaging machines, including x-ray machines, packaging machines, lock machines, checkweigher machines, thermal machines and others.

Spare parts inventory is inventory in the form of ink, heater, sealer, bag former, wiper motor, and other machine spare parts.

Plastic inventory are supplies in the form of plastic for packaging.

The Group's inventory is insured together with fixed assets to PT Sampo Insurance Indonesia and PT Multi Artha Guna Tbk against the risks of fire, damage, theft and others with coverage amounting to Rp 47,587,200,000 on December 31, 2025 and 2024, respectively.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, persediaan milik Perusahaan dijaminkan untuk utang bank.

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, sehingga diperlukan adanya penyisihan atas penurunan nilai persediaan.

Berdasarkan penelaahan pada akhir periode/tahun, pihak manajemen berkeyakinan bahwa semua jenis persediaan masih dalam kondisi baik dan masih dapat digunakan.

8. UANG MUKA

	2025	2024
Pembelian persediaan	22.231.183.560	23.481.701.899
Uang muka - lain	28.157.628.410	26.110.777.359
Sub-total	50.388.811.970	49.592.479.258
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai uang muka	(14.278.068.784)	-
Total	36.110.743.186	49.592.479.258

Mutasi penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai uang muka adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Saldo awal tahun	-	-
Penambahan (Catatan 27)	14.278.068.784	-
Saldo akhir tahun	14.278.068.784	-

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak terealisasinya uang muka tersebut.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2025	2024
Sewa	101.767.842	775.066.266
Asuransi	268.180.938	158.372.062
Total	369.948.780	933.438.328

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. INVENTORIES (continued)

Management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses on the insured inventory.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's inventories are pledged as collateral for bank loans.

Based on the review of the Group's management, there are events or changes in circumstances that indicate a decrease in the value of inventory on December 31, 2025 and 2024, so there is need for an allowance for a decrease in the value of inventory.

Based on a review at the end of the period/year, management believes that all types of inventories are still in good condition and can still be used.

8. ADVANCES

	2025	2024
Purchasing supplies	22.231.183.560	23.481.701.899
Advance - others	28.157.628.410	26.110.777.359
Sub-total	50.388.811.970	49.592.479.258
Less: Allowance for impairment of advances	(14.278.068.784)	-
Total	36.110.743.186	49.592.479.258

Movements in the allowance for impairment losses on advances were as follows:

	2025	2024
Balance at the beginning of the year	-	-
Additions (Note 27)	14.278.068.784	-
Balance at the end of the year	14.278.068.784	-

Based on management's evaluation of the collectability of the respective receivables as of December 31, 2025 and 2024, management is in the opinion that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible advances.

9. PREPAID EXPENSES

	2025	2024
Rent	101.767.842	775.066.266
Insurances	268.180.938	158.372.062
Total	369.948.780	933.438.328

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

2025							
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance		
Biaya Perolehan						Acquisitions Costs	
Tanah	2.641.903.000	-	-	-	2.641.903.000	Land	
Bangunan	10.530.759.193	-	-	-	10.530.759.193	Buildings	
Peralatan dan perlengkapan	2.597.144.350	148.048.041	-	(52.044.069)	2.693.148.322	Equipment and supplies	
Mesin	25.087.714.226	18.182.752.279	-	52.044.069	43.322.510.574	Machineries	
Kendaraan	14.109.658.348	1.173.990.529	-	-	15.283.648.877	Vehicles	
Total Biaya Perolehan	54.967.179.117	19.556.834.918	-	-	74.471.969.966	Total Acquisitions Costs	
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation	
Bangunan	2.646.040.200	514.745.082	-	-	3.160.785.282	Buildings	
Peralatan dan perlengkapan	1.945.605.282	378.436.061	(229.161.051)	(409.871.523)	1.685.008.769	Equipment and supplies	
Mesin	3.746.066.010	5.400.773.606	-	409.871.523	9.556.711.139	Machineries	
Kendaraan	6.016.595.928	1.977.357.104	-	-	7.993.953.032	Vehicles	
Total Akumulasi Penyusutan	14.354.307.420	8.271.311.853	(229.161.051)	-	22.396.458.222	Total Accumulated Depreciation	
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	-	(26.087.571.473)	--	-	(26.087.571.473)	Allowance impairment of fixed assets	
Nilai Buku Neto	40.612.871.697				25.987.940.271	Net Book Value	
2024							
	Saldo Awal / Beginning Balance	Saldo awal pengaruh atas akuisisi / Beginning balance on acquisitions	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance		
Biaya Perolehan						Acquisitions Costs	
Tanah	2.641.903.000	-	-	-	2.641.903.000	Land	
Bangunan	8.005.759.193	2.525.000.000	-	-	10.530.759.193	Buildings	
Peralatan dan perlengkapan	2.039.049.235	97.202.504	460.892.611	-	2.597.144.350	Equipment and supplies	
Mesin	2.777.021.375	1.736.125.862	20.574.566.989	-	25.087.714.226	Machineries	
Kendaraan	11.531.664.709	1.227.593.120	1.350.400.519	-	14.109.658.348	Vehicles	
Total Biaya Perolehan	26.995.397.512	5.585.921.486	22.385.860.119	-	54.967.179.117	Total Acquisitions Costs	
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation	
Bangunan	1.771.333.950	231.458.333	643.247.917	-	2.646.040.200	Buildings	
Peralatan dan perlengkapan	1.484.896.355	446.155.556	14.553.371	-	1.945.605.282	Equipment and supplies	
Mesin	2.579.998.591	284.350.438	881.716.981	-	3.746.066.010	Machineries	
Kendaraan	3.092.296.721	220.590.278	2.703.708.929	-	6.016.595.928	Vehicles	
Total Akumulasi Penyusutan	8.928.525.617	1.182.554.605	4.243.227.198	-	14.354.307.420	Total Accumulated Depreciation	
Nilai Buku Neto	18.066.871.895				40.612.871.697	Net Book Value	

Beban penyusutan pada tahun 2025 dan 2024 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense in 2025 and 2024, was allocated as follows:

	2025	2024	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	29.670.832	59.341.664	Cost of Good Sold (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	8.241.641.021	4.183.885.534	General and administrative expenses (Note 26)
Total	8.271.311.853	4.243.227.198	Total

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Entitas anak memiliki hak atas tanah berupa Hak Guna Bangunan (HGB) dengan nomor sertifikat 5325 dan 5330 dengan luas masing-masing 31 m2 dan 30 m2 yang berlokasi di Jl. Pangeran Jayakarta 133-135 Blok C/15 dengan masa berlaku masing-masing selama 20 tahun yang akan berakhir pada tahun 2032. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui. Kepemilikan hak atas tanah berupa Hak Guna Bangunan (HGB) ini digunakan Perusahaan sebagai kantor untuk kegiatan operasional Perusahaan.

Aset milik Grup berupa kendaraan, bangunan, mesin, dan peralatan kantor diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia, PT Asuransi Multi Artha Guna, PT Asuransi Umum BCA dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp40.930.002.400 pada 31 Desember 2025.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan.

Aset tetap berupa tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 16).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset tetap sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

10. FIXED ASSETS (continued)

The subsidiary has land rights in the form of Building Use Rights (HGB) with certificate numbers 5325 and 5330 with areas of 31 m2 and 30 m2 respectively, located on Jl. Pangeran Jayakarta 133-135 Block C/15 with a validity period of 20 years each which will end in 2032. Management believes that the land rights can be renewed. The ownership of land rights in the form of Right to Build (HGB) is used by the Company as an office for the Company's operational activities.

The Group's assets in the form of vehicles, buildings, machinery and office equipment are insured by PT Sampo Insurance Indonesia, PT Asuransi Multi Artha Guna, PT Asuransi General BCA and PT Asuransi Central Asia against the risk of fire, damage, theft and other risks with the coverage amount is Rp40,930,002,400 on December 31, 2025, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group does not have fixed assets that have been fully depreciated and are still in use.

Fixed assets in the form of land and buildings are used as collateral for bank loans of the Company (Note 16).

Management believes there is no objective evidence of impairment of fixed assets therefore no provision for impairment is provided.

11. ASET HAK GUNA

11. RIGHT-OF-USE ASSETS

2025					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Saldo awal pengaruh atas akuisisi / Beginning balance on acquisitions	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance
Biaya Perolehan					Acquisitions Costs
Bangunan	16.631.593.656	-	784.002	2.994.053	16.629.383.605
					Land
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	5.017.296.454	-	1.228.879.241	-	6.246.175.695
					Buildings
Nilai Buku Neto	11.614.297.202				10.383.207.910
					Net Book Value
2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Saldo awal pengaruh atas akuisisi / Beginning balance on acquisitions	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance
Biaya Perolehan					Acquisitions Costs
Bangunan	11.409.501.752	5.222.091.904	-	-	16.631.593.656
					Land
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	3.269.361.481	855.941.143	891.993.830	-	5.017.296.454
					Buildings
Nilai Buku Neto	8.140.140.271				11.614.297.202
					Net Book Value

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET HAK GUNA (lanjutan)

Beban amortisasi pada tahun 2025 dan 2024 dialokasikan sebagai berikut:

	2025
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	217.939.354
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	1.010.939.887
Total	1.228.879.241

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma pada tanggal 31 Oktober 2022 atas tanah dan bangunan seluas 119m² dengan Sertifikat Hak Milik No. 1274/Desa Cikokol, Kelapa Indah atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Taman Bunga III Blok J.01/01, Kelapa Indah, Kota Tangerang. Sewa tersebut untuk periode 5 tahun sejak 31 Oktober 2022 sampai dengan 31 Oktober 2027 dengan total nilai sewa sebesar Rp 125.000.000 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma pada tanggal 8 September 2020 atas tanah dan bangunan seluas 1.892m² dengan Sertifikat Hak Milik No 10.21.A5.A4.1.00765 atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang. Sewa tersebut untuk periode 5 dan 20 tahun sejak 8 September 2020 sampai dengan 7 September 2040 dengan total nilai sewa sebesar Rp 5.505.768.000 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma pada tanggal 2 Januari 2019 atas tanah dan bangunan seluas 583m² dengan Sertifikat Hak-guna Bangunan No 1861A dan 340A atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Kelurahan Jurumudi, Kecamatan Benda. Sewa tersebut untuk periode 20 tahun sejak 2 Februari 2012 sampai dengan 31 Januari 2032 dengan total nilai sewa sebesar Rp1.800.337.100 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 90 m² beserta bangunan diatasnya 45m² dengan Sertifikat Hak Milik No. 12.10.15.13.1.01719 atas nama Tn Ardi Kusuma yang terletak di Komplek Banjar Mukti Residence B2 B5 / E-15, Banjarkemantren, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 34.535.195 (Catatan 35).

11. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

Amortization expense in 2025 and 2024, was allocated as follows:

	2024	
	508.999.298	Cost of Good Sold (Note 24)
	382.994.532	General and administrative expenses (Note 26)
Total	891.993.830	Total

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma on October 31, 2022 for land and buildings covering an area of 119m² with Certificate of Ownership No 1274/Cikokol Village, Kelapa Indah in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Taman Bunga III Blok J.01/01, Kelapa Indah, Tangerang City. The lease is for a period of 5 years from October 31, 2022 to October 31, 2027 with a total rental value of IDR 125,000,000 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma on September 8, 2020 for land and buildings covering an area of 1,892m² with Certificate of Ownership No 10.21.A5.A4.1.00765 in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang. The lease is for a period of 5 and 20 years from September 8, 2020 to September 7, 2040 with a total rental value of Rp 5,505,768,000 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma on January 2, 2019 for land and buildings covering an area of 583m² with Building Use Rights Certificate No 1861A and 340A in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Nusa Indah 2, Block A, No. 9, Jurumudi Village, Benda District. The lease is for a period of 20 years from February 2, 2012 to January 31, 2032 with a total rental value of Rp1,800,337,100 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 90m² and a building above it of 45m² with Certificate of Ownership No. 12.10.15.13.1.01719 in the name of Mr. Ardi Kusuma located at the Banjar Mukti Residence B2-B5/E-15 Complex, Banjarkemantren, Buduran, Sidoarjo, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 34,535,195 (Note 35).

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET HAK GUNA (lanjutan)

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 02/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 90m² berserta bangunan di atasnya 36m² dengan Sertifikat Hak Milik No. 12.10.14.13.3.00356 atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Komplek Permata Sukodono Raya, Blok C1-21, Kecamatan Sukodono, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 34.535.195 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 03/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 66m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 12.10.14.13.3.00356, berserta bangunan di atasnya 66 m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 00586/Batarajaya atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J25, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 04/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 66m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 12.39.08.01.3.00587, berserta bangunan di atasnya 90m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 00587/Batarajaya atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J26, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 05/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 102m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 11.01.12.13.3.01647, berserta bangunan di atasnya 102m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 1647/Tawangmas atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Semarang Indah E.02/30, RT.002/RW.10, Kelurahan Tawangmas, Kecamatan Semarang Barat, Semarang, Jawa Tengah. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 82.884.469 (Catatan 35).

11. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 02/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 90m² with a building above it of 36m² with Certificate of Ownership No. 12.10.14.13.3.00356 in the name of Mr. Ardi Kusuma is located in the Permata Sukodono Raya Complex, Block C1-21, Sukodono District, Sidoarjo Regency, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 34,535,195 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 03/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 66m² based on Certificate of Ownership No. 12.10.14.13.3.00356, together with the building above 66m² based on Building Use Rights Certificate No. 00586/Batarajaya in the name of Mr. Ardi Kusuma is located in Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J25, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 04/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 66m² based on Certificate of Ownership No. 12.39.08.01.3.00587, along with the building above 90m² based on Building Use Rights Certificate No. 00587/Batarajaya in the name of Mr. Ardi Kusuma is located in Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J26, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 05/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 102m² based on Certificate of Ownership No. 11.01.12.13.3.01647, together with the building above it 102m² based on Building Use Rights Certificate No. 1647/Tawangmas in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Semarang Indah E.02/30, RT.002/RW.10, Tawangmas Village, West Semarang District, Semarang, Central Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 82,884,469 (Note 35).

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET HAK GUNA (lanjutan)

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 06/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 120m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 11.01.15.14.1.03757, berserta bangunan diatasnya 120m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 3757/Kedungpane atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Kp. Kedungpane, Blok Aa, Kav. No. 6, Kecamatan Minjen, Kota Semarang. Masa sewa ini berlaku selama 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 30.390.972 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 07/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 104m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 28.05.13.04.1.01754, berserta bangunan diatasnya 104m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 1754/Cipete atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Cluster Havana, CH9/002, RT. 004/ RW 08, Cipete, Pinang, Kota Tangerang, Banten. Masa sewa ini berlaku selama 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp138.140.781 (Catatan 35).

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 08/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 180m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 28.05.01.07.1.02276, berserta bangunan diatasnya 180m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No 02276/Kelapa Indah atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Pulau Putri IV B3/24, RT002/RW.01, Kelapa Indah, Kota Tangerang, Banten. Masa sewa ini berlaku selama 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781 (Catatan 35).

Beban penyusutan sebesar Rp1.228.879.241 dan Rp891.993.830 masing-masing pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 dicatat pada beban pokok penjualan (Catatan 23), beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Aset hak-guna diasuransikan kepada PT Multi Artha Guna pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 dengan jumlah nilai Rp 1.350.000.000 terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya masing-masing.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset hak-guna sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 06/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 for a plot of land measuring 120m² based on Certificate of Ownership No. 11.01.15.14.1.03757, together with the building above 120m² based on Building Use Rights Certificate No. 3757/Kedungpane in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Kp. Kedungpane, Blok Aa, Kav. No. 6, Minjen District, Semarang City. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 30,390,972 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 07/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 104m² based on Certificate of Ownership No. 28.05.13.04.1.01754, together with the building above it 104m² based on Building Use Rights Certificate No. 1754/Cipete in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located in the Havana Cluster, CH9/002, RT. 004/ RW 08, Cipete, Pinang, Tangerang City, Banten. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp138,140,781 (Note 35).

The Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 08/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 180m² based on Certificate of Ownership No. 28.05.01.07.1.02276, together with the building above 180m² based on Building Use Rights Certificate No. 02276/Kelapa Indah in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Pulau Putri IV B3/24, RT002/RW.01, Kelapa Indah, Tangerang City, Banten. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781 (Note 35).

Depreciation expense of Rp1,228,879,241 and Rp891.993.830 on December 31, 2025 and December 31, 2024, respectively was recorded in cost of good sold (Note 23) general and administrative expenses (Note 25).

Right-of-use assets are insured by PT Multi Artha Guna in December 31, 2025 and December 31 2024 for a total value of Rp 1,350,000,000 the risks of fire, damage, theft and other risks respectively.

Management believes there is no objective evidence of impairment of right-of-use assets therefore no provision for impairment is provided.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

	2025
Rupiah	
Pihak berelasi (Catatan 28)	178.728.143
Pihak ketiga	
PT Lintas Unitama Trasindo	328.096.041
PT ACT Mitra Containerline	126.940.482
PT Ciptra Karta Wardana	49.637.074
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50.000.000)	1.304.027.678
Sub-total	1.808.701.275
Dolar Singapura	
Markem-Imaje Pty Ltd	3.594.738.356
Dolar Amerika Serikat	
Shanghai Baixin Material Co, Ltd	11.498.571.272
Cryovac Sdn. Bhd	776.174.213
Rynan Technologies Pte. Ltd	1.381.368.375
Liveo Research Singapore Pte, Ltd	1.515.198.783
Tayi Yeh Machinery Co., Ltd	465.270.881
Thermo Fisher Scientigic Pte Ltd	288.469.154
Wolf Becode International Inc	399.392.133
Sealed Air Pte, Ltd	342.755.568
Now System Co, Ltd	114.956.700
Hongkong Grand International Co., Ltd	-
Sub-total	22.185.596.710
Total	22.364.324.853

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2025
Belum jatuh tempo	9.230.936.868
Jatuh tempo:	
0-30 hari	6.469.482.852
31-60 hari	5.226.603.198
61-90 hari	1.437.301.935
>90 hari	-
Total	22.364.324.853

13. UANG MUKA PENJUALAN

	2025
Deep Source Pte, Ltd.	3.166.000.000
CV Cokro Bersatu	2.221.001.000
PT Penerbit Buku Erlangga	1.430.992.000
PT Industrial Robotic Automation	1.080.000.000
PT Susanti Megah	843.750.000
PT Cahaya Gunung Food	597.375.000
PT Nissin Biscuits Indonesia	420.000.000
PT Sterling Products Indonesia	404.468.639
PT Quty Karunia	-
PT Agrinusa Jaya Santosa	-
PT Nutrifood Indonesia	-
PT Kuliner Akur Pratama	-
Lain-lain (dibawah Rp 100.000.000)	2.041.732.342
Total	12.205.318.981

12. TRADE PAYABLES

	2024	
		Rupiah
	390.193.032	Related parties (Note 28)
		Third Parties
	-	PT Lintas Unitama Trasindo
	-	PT ACT Mitra Containerline
	162.729.607	PT Ciptra Karta Wardana
		Others
	309.244.295	(each below Rp 50,000,000)
Sub-total	471.973.902	Sub-total
Dolar Singapura		Singapore Dollar
Markem-Imaje Pty Ltd	4.182.949.732	Markem-Imaje Pty Ltd
Dolar Amerika Serikat		United States Dollars
Shanghai Baixin Material Co, Ltd	13.072.526.497	Shanghai Baixin Material Co, Ltd
Cryovac Sdn. Bhd	2.952.772.187	Cryovac Sdn. Bhd
Rynan Technologies Pte. Ltd		Rynan Technologies Pte. Ltd
Liveo Research Singapore Pte, Ltd	1.294.500.853	Liveo Research Singapore Pte, Ltd
Tayi Yeh Machinery Co., Ltd	604.571.934	Tayi Yeh Machinery Co., Ltd
Thermo Fisher Scientigic Pte Ltd	615.636.439	Thermo Fisher Scientigic Pte Ltd
Wolf Becode International Inc	-	Wolf Becode International Inc
Sealed Air Pte, Ltd	208.810.713	Sealed Air Pte, Ltd
Now System Co, Ltd	-	Now System Co, Ltd
Hongkong Grand International Co., Ltd	328.939.529	Hongkong Grand International Co., Ltd
Sub-total	23.732.681.786	Sub-total
Total	24.122.874.818	Total

The details aging of trade payables are as follows:

	2024	
	11.702.273.161	Current
		Past due:
	7.137.114.585	0-30 days
	3.577.331.921	31-60 days
	1.162.503.568	61-90 days
	543.651.583	>90 days
Total	24.122.874.818	Total

13. SALES ADVANCES

	2024	
		Deep Source Pte, Ltd.
	2.918.599.467	CV Cokro Bersatu
	-	PT Penerbit Buku Erlangga
	-	PT Industrial Robotic Automation
	1.523.250.000	PT Susanti Megah
	-	PT Cahaya Gunung Food
	-	PT Nissin Biscuits Indonesia
	-	PT Sterling Products Indonesia
	185.060.000	PT Quty Karunia
	175.500.000	PT Agrinusa Jaya Santosa
	169.200.000	PT Nutrifood Indonesia
	145.000.000	PT Kuliner Akur Pratama
	2.571.145.980	Other (each below Rp 100,000,000)
Total	7.687.755.447	Total

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. BEBAN AKRUAL

	2025
Jasa profesional	926.076.667
Biaya angkut	712.818.077
Listrik dan air	-
Lainnya	721.937.655
Total	2.360.832.399

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun ini berkaitan dengan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp193.548.288.

b. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

Pada tanggal 31 Desember 2025, akun ini merupakan taksiran tagihan pajak penghasilan tahun 2025 sebesar Rp 4.507.670.798.

c. Utang Pajak

	2025
<u>Perusahaan</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	1.051.039.924
Pajak Penghasilan:	
Pasal 4(2)	35.932.004
Pasal 21	70.410.597
Pasal 23	50.016.251
Pasal 25	4.243.699
Pasal 29	-
Sub-total	1.211.642.475
<u>Entitas Anak</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	940.960.250
Pajak Penghasilan:	
Pasal 21	87.354.486
Pasal 23	26.113.271
Pasal 25	53.206.691
Pasal 4(2)	500.000
Pasal 29	-
Sub-total	1.108.134.698
Total	2.319.777.173

d. Beban Pajak Penghasilan

	2025
<u>Perusahaan</u>	
Kini	465.648.920
Tangguhan	(1.076.365.146)
Sub-total	(610.716.226)

14. ACCRUED EXPENSES

	2024	
Jasa profesional	1.191.968.732	Professional services
Biaya angkut	393.840.571	Freight costs
Listrik dan air	31.932.366	Electricity and water
Lainnya	177.670.552	Others
Total	1.795.412.221	Total

15. TAXATION

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2024, this account pertains to Value-Added Tax Rp193,548,288.

b. Estimated Claims for Income Tax Refund

As of December 31, 2025, this account represents the estimated corporate income tax refund for the 2025 fiscal year amounting to Rp4,507,670,798.

c. Taxes Payable

	2024	
<u>The Company</u>		
Value Added Tax	912.016.696	
Income Tax:		
Article 4(2)	35.303.879	
Article 21	70.125.754	
Article 23	11.262	
Article 25	4.243.699	
Article 29	41.640.718	
Sub-total	1.063.342.008	
<u>Entitas Anak</u>		
Value Added Tax	463.413.315	
Income Tax:		
Article 21	35.740.988	
Article 23	43.464.186	
Article 25	92.977.749	
Article 4(2)	40.186.634	
Article 29	-	
Sub-total	675.782.872	
Total	1.739.124.880	

d. Income Tax Expenses

	2024	
<u>The Company</u>		
Current	(2.659.691.100)	
Deferred	726.917.400	
Sub-total	(1.932.773.700)	

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

	2025
<u>Entitas Anak</u>	
Kini	1.143.757.427
Tangguhan	(4.704.393.569)
Sub-total	(3.560.636.142)
Total	(4.171.352.368)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2025
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - konsolidasi	(66.192.665.033)
Laba (rugi) sebelum pajak entitas anak	<u>29.596.899.083</u>
Laba sebelum pajak entitas induk	(36.595.765.950)
<u>Beda waktu:</u>	
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	625.602.557
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain	1.532.297.350
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	1.572.929.520
Penyisihan kerugian penurunan nilai uang muka pembelian	5.028.269.539
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	26.087.571.473
Imbalan kerja	1.161.739.420
<u>Beda tetap:</u>	
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(10.403.730)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>2.714.346.056</u>
Laba kena pajak	2.116.586.235
Dibulatkan	2.116.586.000
Beban pajak penghasilan kini	
Perusahaan	465.648.920
Entitas anak	1.609.406.347
Dikurangi:	
Pasal 22	1.454.493.947
Pasal 23	167.384.169
Pasal 25	<u>1.702.176.152</u>
Sub-total	3.324.054.268
Entitas anak	<u>2.793.022.877</u>
Total	6.117.077.145
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 28A:	
Perusahaan	2.858.405.348
Entitas anak	1.649.265.450
Total	4.507.670.798
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29:	
Perusahaan	-
Entitas anak	-
Total	-

15. TAXATION (continued)

d. Income Tax Expenses (continued)

	2024
(2.649.571.320)	
(277.933.569)	
(2.371.637.751)	
(4.860.278.589)	

A reconciliation of income tax expense - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

	2024
Profit (loss) before income tax - consolidated	16.835.604.823
Profit before income tax subsidiaries	<u>(10.054.803.979)</u>
Profit (loss) before tax-Company	6.780.800.844
<u>Temporary differences:</u>	
Allowance for impairment losses Of trade receivables	129.871.979
Allowance for impairment losses of other receivables	-
Provision for impairment Inventories	2.058.475.065
Provision for impairment advance purchases	-
Allowance for impairment of fixed assets	-
Employee benefits	1.115.822.953
<u>Permanent differences:</u>	
Income already subjected to final tax	(17.080.569)
Non deductible expenses	2.021.614.854
Estimated taxable profit Rounded	12.089.505.126
Current income tax expenses	12.089.505.000
Company	2.659.691.100
Subsidiaries	2.649.571.320
Less:	
Article 22	1.136.323.753
Article 23	85.067.260
Article 25	<u>1.396.659.369</u>
Sub-total	2.618.050.382
Subsidiaries	<u>2.609.384.686</u>
Estimated income tax payable Article 28A:	
Company	-
Subsidiaries	-
Total	-
Estimated income tax payable Article 29:	
Company	41.640.718
Subsidiaries	40.186.634
Total	81.827.352

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba sebelum pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - konsolidasi	(66.192.665.033)	16.835.604.823
Laba (rugi) sebelum pajak entitas anak	29.596.899.083	(10.054.803.979)
Laba sebelum pajak entitas induk	(36.595.765.950)	6.780.800.844
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	8.051.068.509	(1.491.776.186)
Beda permanen	(6.334.133.036)	(440.997.543)
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(1.106.219.247)	-
Beban pajak penghasilan perusahaan	610.716.226	(1.932.773.728)
Beban pajak penghasilan entitas anak	3.560.636.142	(2.927.504.861)
Total beban pajak penghasilan	4.171.352.368	(4.860.278.589)

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

e. Pajak Penghasilan Tangguhan

Rincian pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2025					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan Tahun Berjalan / Deferred Income Tax Benefits Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Liabilitas imbalan kerja	1.801.188.130	255.582.671		(118.605.252)	1.938.165.549	Employee Benefit liability
Cadangan penurunan piutang	84.047.536	137.632.562	-	-	221.680.098	Allowance for impairment loss of receivables
Cadangan penurunan piutang lain-lain	-	337.105.417	-	-	337.105.417	Allowances for impairment losses of other receivables
Cadangan kerugian pencadangan persediaan	452.864.514	346.044.494	-	-	798.909.008	Allowances for impairment losses of inventories
Aset pajak tangguhan - Perusahaan	2.338.100.180	1.076.365.145	-	(118.605.252)	3.295.860.072	Deferred tax asset - Company
Aset pajak tangguhan - Entitas Anak	1.489.472.596	4.554.247.396	150.146.173	132.257.455	6.326.123.620	Deferred tax asset - subsidiary
Total	3.827.572.776	5.630.612.541	150.146.173	13.652.203	9.621.983.692	Total

15. TAXATION (continued)

d. Income Tax Expenses (continued)

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax is as follows:

Profit (loss) before income tax - consolidated
Profit before income tax subsidiaries
Profit (loss) before tax-Company
Tax calculated at applicable tax rates
Permanent difference
Urecognized deferred tax asset
Income tax of company
Income tax of subsidiaries
Total income tax expense

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

e. Deferred Income Tax

Details of deferred taxes are as follows:

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak Penghasilan Tangguhan

Rincian pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan Tahun Berjalan / Deferred Income Tax Benefits Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Liabilitas						
imbalan kerja	1.525.141.845	245.481.050	-	30.565.235	1.801.188.130	Employee benefits liability
Cadangan penurunan piutang	-	452.864.514	-	-	452.864.514	Allowance for impairment loss of receivables
Cadangan kerugian pencadangan persediaan	55.475.700	28.571.836	-	-	84.047.536	Allowances for impairment losses of inventories
Aset pajak tangguhan - Perusahaan	1.580.617.545	726.917.400	-	30.565.235	2.338.100.180	Deferred tax asset - Company
Aset pajak tangguhan - Entitas Anak	1.169.126.501	372.368.822	-	(52.022.727)	1.489.472.596	Deferred tax asset - subsidiary
Total	2.749.744.046	1.099.286.222	-	(21.457.492)	3.827.572.776	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan di masa yang akan datang.

Details of deferred taxes are as follows:

The management believes that the deferred tax assets are recoverable in the future year.

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

f. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Regulations

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from January 1, 2025.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK

a. Pinjaman bank jangka pendek

Pada tahun 2025, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran (cerukan) dari PT Bank KEB Hana Indonesia dengan jumlah maksimum sebesar Rp15.000.000.000. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga tahunan sebesar 8,50%. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun dan dapat diperpanjang. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Rp 13.124.695.893 dan Rp846.518.605.

b. Pinjaman bank jangka panjang

Akun ini merupakan utang bank yang diterima oleh Grup dari PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

	2025
PT Bank KEB Hana Indonesia	12.725.219.660
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.500.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	1.174.780.340
Total	25.400.000.000
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	25.400.000.000
Utang bank jangka panjang	-

Perusahaan - PT Bank KEB Hana Indonesia

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.69 yang dibuat dihadapan Notaris Monika Antonputri, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Grup memperoleh Kredit Modal Kerja dari Bank PT KEB Hana Indonesia. Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No 091/SME/MGD/09/2025 tanggal 18 September 2025 sepakat dan setuju untuk perpanjangan fasilitas kredit yang terdiri atas:

Fasilitas pinjaman rekening koran

Plafon	:	Rp15.000.000.000	:
Jenis kredit	:	Pinjaman Rekening Koran (PRK) – Uncommitted	:
	:	Terhitung sejak 25 September 2025 sampai dengan 25 Juli 2026/	:
Jangka waktu	:	Starting from September 25, 2025 to July 25, 2026	:
Suku bunga	:	8,50%	:

Demand Loan-Uncommitted

Plafon	:	Rp10.000.000.000	:
Jenis kredit	:	Demand Loan-Uncommitted:	:
	:	Terhitung sejak 25 September 2025 sampai dengan 25 Juli 2026/	:
Jangka waktu	:	Starting from September 25, 2025 to July 25, 2026	:
Suku bunga	:	8,50%	:

16. BANK LOANS

a. Short-term bank loans

In 2025, the Company obtained an overdraft facility from PT Bank KEB Hana Indonesia with a maximum amount of Rp15.000.000.000. The facility bears annual interest rate at 8,50%. This facility is valid for one year and extendable. As of December 31, 2025 and 2024, the outstanding balances amounted to Rp 13,124,695,893 and Rp846,518,605.

b. Long-term bank loans

This account represents bank loan obtained by the Group from PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk with details as follows:

	2024	
PT Bank KEB Hana Indonesia	25.892.941.924	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	-	PT Bank Central Asia Tbk
Total	45.892.941.924	Total
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	45.270.614.302	Less: due portion within one year
Long-term portions	622.327.622	Long-term portions

The Company - PT Bank KEB Hana Indonesia

Based on the Deed of Credit Agreement No.69 made before Notary Monika Antonputri, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the Group obtained a Working Capital Credit from Bank PT KEB Hana Indonesia. Based on the Credit Approval Notification Letter No. 091/SME/MGD/09/2025 dated September 18, 2025, the Company agreed to the extension of the credit facilities consisting of:

Current account loan facility

Demand Loan-Uncommitted

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka Panjang (lanjutan)

**Perusahaan - PT Bank KEB Hana Indonesia
(lanjutan)**

Fixed Loan-Uncommitted

Plafon	:	Rp10.000.000.000	:	Loan ceiling
Jenis kredit	:	Fixed Loan-Uncommitted:	:	Type of credit
		Terhitung sejak 25 September 2025 sampai dengan 25 Juli 2026/		
Jangka waktu	:	Starting from September 25, 2025 to July 25, 2026	:	Time periode
Suku bunga	:	8,50%	:	Interest rate

Investment Loan-Uncommitted

Plafon	:	Rp846.552.764	:	Loan ceiling
Jenis kredit	:	Investment Loan-Uncommitted:	:	Type of credit
		Terhitung sejak 25 September 2025 sampai dengan 25 Juli 2026/		
Jangka waktu	:	Starting from September 25, 2025 to July 25, 2026	:	Time periode
Suku bunga	:	8,50%	:	Interest rate

Fasilitas pinjaman di atas dijaminkan dengan:

Sertifikat Hak-guna Bangunan dengan (SHGB No. 08797, 08801, 08802, 08799, 08800, 08798, 08804, 08805, 08808, 08803 08807, 08806 dan 08809) yang berlokasi di Desa Kutajaya, kecamatan Pasar Kemis, Kabupaten Tangerang, Provinsi Jawa Barat atas nama Ardi Kusuma.

Tanah dan Bangunan berupa Rumah Toko / Rumah Kantor seluas 61 m², yang terletak di Jl. Pangeran Jayakarta Komplek Ruko 135 Blok B20 Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Jakarta Pusat, sesuai dengan bukti kepemilikan berupa SHGB NIB 09.01.000004417.0 (ex 3753) (berakhir hak s/d tanggal 10 Desember 2031) yang terdaftar atas nama Ardi Kusuma.

Tanah dan Bangunan berupa Rumah Toko / Rumah Kantor seluas 61 m², yang terletak di Jl. Pangeran Jayakarta Komplek Ruko 135 Blok C12 Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat, SHGB NIB.09.01.000004414.0 (ex SHGB 3765) (berakhir hak s/d tanggal 10 Desember 2031) seluas 30 m², SHGB NIB 09.01.000004419.0 (ex SHGB 3781) (berakhir hak s/d tanggal 25 Mei 2031) seluas 31m² yang seluruhnya terdaftar atas nama PT Mitra Pack, Tbk.

Tanah dan Bangunan berupa Gudang seluas 1.892 m², yang terletak di Jl. Dr. Sitanala No.11 Kelurahan Karangsari, Kecamatan Batu Ceper, Kotamadya Tangerang, sesuai dengan bukti kepemilikan berupa SHM NIB. 28.05.000007306.0 (ex SHM 761), SHM NIB. 28.05.000007303.0 (ex SHM 762).Seluruhnya terdaftar atas nama Ardi Kusuma

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

**The Company - PT Bank KEB Hana Indonesia
(continued)**

Fixed Loan-Uncommitted

Plafon	:	Rp10.000.000.000	:	Loan ceiling
Jenis kredit	:	Fixed Loan-Uncommitted:	:	Type of credit
		Terhitung sejak 25 September 2025 sampai dengan 25 Juli 2026/		
Jangka waktu	:	Starting from September 25, 2025 to July 25, 2026	:	Time periode
Suku bunga	:	8,50%	:	Interest rate

Investment Loan-Uncommitted

Plafon	:	Rp846.552.764	:	Loan ceiling
Jenis kredit	:	Investment Loan-Uncommitted:	:	Type of credit
		Terhitung sejak 25 September 2025 sampai dengan 25 Juli 2026/		
Jangka waktu	:	Starting from September 25, 2025 to July 25, 2026	:	Time periode
Suku bunga	:	8,50%	:	Interest rate

The loan facility from above is collateralized by:

Building Use Rights Certificate with (SHGB No. 08797, 08801, 08802, 08799, 08800, 08798, 08804, 08805, 08808, 08803 08807, 08806 and 08809) located in Kutajaya Village, Pasar Kemis sub-district, Tangerang Regency, Java Province West in the name of Ardi Kusuma.

Land and Building in the form of Shop House / Office House with an area of 61 m², located on Jl. Pangeran Jayakarta Shophouse Complex 135 Block B20 Mangga Dua Selatan Village, Sawah District, Central Jakarta, in accordance with proof of ownership in the form of SHGB NIB 09.01.000004417.0 (ex 3753) (rights expired until December 10, 2031) registered in the name of Ardi Kusuma.

Land and Building in the form of Shop House / Office House covering an area of 61 m², located in Jl. Prince Jayakarta Shophouse Complex 135 Block C12 South Mangga Dua Village, Sawah Besar District, Central Jakarta, SHGB NIB.09.01.000004414.0 (ex SHGB 3765) (valid until December 10, 2031) area of 30 m², SHGB NIB 09.01.000004419.0 (ex SHGB 3781) (rights expire until May 25, 2031) area of 31 m² which is wholly registered in the name of PT Mitra Pack, Tbk

Land and Building in the form of a warehouse with an area of 1,892 m², located on Jl. Dr. Sitanala No.11 Karangsari Village, Batu Ceper District, Tangerang Municipality, in accordance with proof of ownership in the form of SHM NIB. 28.05.000007306.0 (ex SHM 761), SHM NIB. 28.05.000007303.0 (ex SHM 762), All registered in the name of Ardi Kusuma

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka Panjang (lanjutan)

**Perusahaan - PT Bank KEB Hana Indonesia
(lanjutan)**

Tanah dan Bangunan berupa Gudang seluas 583 m², yang terletak di Komplek Pergudangan Nusa Indah Blok A Nomor 9 Kelurahan Jurumudi, Kecamatan Benda, Kotamadya Tangerang, sesuai dengan bukti kepemilikan berupa SHGB NIB No. 28.05.000007305.0 (ex SHGB Nomor 340) (berakhir hak s/d tanggal 24 September 2045, SHM NIB No. 28.05.000007304.0 (d/h SHM Nomor 1861).Seluruhnya terdaftar atas nama Ardi Kusuma

Perusahaan - PT Bank Mandiri Indonesia

Berdasarkan Akta Adendum ke-sepuluh atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor BOC.JFK/0286/KMK/2025 Nomor 12 tanggal 28 November 2025 MP memperoleh limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon Rp10.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak tanggal penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 28 September 2025 sampai dengan 27 September 2026. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 8,75% per annum.

Berdasarkan Akta Adendum ke-sepuluh atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor BOC.JFK/0287/KMK/2025 Nomor 13 tanggal 28 November 2025 MP memperoleh limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon Rp3.500.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak tanggal penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 28 September 2025 sampai dengan 27 September 2026. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 8,75% per annum.

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk di atas dijaminkan dengan:

1. Piutang usaha baik yang telah ada maupun yang akan dikemudian hari, akan dikit dengan Akta Jaminan Fidusia sebesar Rp7.000.000.000
2. Persediaan baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari, akan diikat dengan akta jaminan fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp6.500.000.000
3. Tanah dan bangunan rumah tinggal seluas 180m atas nama Edward Kusuma sebesar Rp2.300.000.000
4. Tanah dan bangunan rumah tinggal seluas 104m aas nama Edward Kusuma sebesar Rp1.500.000.000
5. Tanah dan bangunan 2 unit ruko masing-masing seluas 56m sebesar Rp4.900.000.000

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

**The Company - PT Bank KEB Hana Indonesia
(continued)**

Land and Building in the form of a warehouse covering an area of 583 m², located in the Nusa Indah Warehousing Complex Block A Number 9 Jurumudi Village, Benda District, Tangerang Municipality, in accordance with proof of ownership in the form of SHGB NIB No. 28.05.00007305.0 (ex SHGB Number 340) (rights expire until September 24, 2045, SHM NIB No. 28.05.000007304.0 (d/h SHM Number 1861). All of them are registered in the name of Ardi Kusuma

The Company - PT Bank Mandiri Indonesia

Based on the Tenth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number BOC.JFK/0286/KMK/2025 Number 12 dated November 28, 2025. MP obtained credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility Rp 10.000.000.000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 28, 2025 to September 27, 2026. This loan facility is subject to an interest rate of 8,75% per annum.

Based on the Tenth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number BOC.JFK/0287/KMK/2025 Number 13 dated November 28, 2025. MP obtained credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility Rp 3,500,000,000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 28, 2025 to September 27, 2026. This loan facility is subject to an interest rate of 8,75% per annum.

The loan facility obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk is secured by the following collaterals:

1. Trade receivables, both existing and future, which are pledged under a Fiduciary Security Deed amounting to Rp7,000,000,000.
2. Inventories, both existing and future, which are pledged under a Fiduciary Security Deed amounting to Rp6,500,000,000.
3. Land and residential building with a total area of 180 sqm under the name of Edward Kusuma, amounting to Rp2,300,000,000.
4. Land and residential building with a total area of 104 sqm under the name of Edward Kusuma, amounting to Rp1,500,000,000.
5. Land and buildings comprising 2 (two) shophouse units, each with an area of 56 sqm, amounting to Rp4,900,000,000.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka Panjang (lanjutan)

Perusahaan - PT Bank Mandiri Indonesia (lanjutan)

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk di atas dijaminkan dengan:

6. Tanah dan bangunan rumah tinggal seluas 119m atas nama Ardi Kusuma sebesar Rp1.300.000.000
7. Tanah dan bangunan rumah tinggal atas nama Edward Kusuma seluas 90m sebesar Rp900.000.000
8. Tanah dan bangunan rumah tinggal seluas 96m atas nama Ardi Kusuma sebesar Rp800.000.000
9. Tanah dan bangunan ruko seluas 102m atas nama Ardi Kusuma sebesar Rp1.800.000.000

MP tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

- a. Melakukan perubahan pemegang saham, modal saham serta pemindahan saham yang menyebabkan kepemilikan di bawah 51%
- b. Melakukan penjualan dan pembelian aktiva tetap (investasi) yang dapat mengganggu cash flow
- c. Menambah jumlah piutang kepada pemegang saham dan grup usaha, kecuali untuk kepentingan usaha
- d. Pindah lokasi kantor atau tempat usaha dan mengganti nomor telepon
- e. Memindahtangankan barang aset tetap yang menjadi agunan di bank
- f. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dari bank atau Lembaga keuangan lain, kecuali untuk kredit kendaraan bermotor
- g. Mengikat diri sebagai penjamin hutang atau memjaminakan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain
- h. Mengalihkan atau menyerahkan kepada pihak lain sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit

Hal-hal yang Tidak Boleh Dilakukan

Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, untuk mengubah bentuk bangunan atau konstruksi Jaminan.

Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, untuk membebani lagi Jaminan dengan Hak Tanggungan, atau dengan sesuatu jenis pembebanan lain apapun juga untuk keuntungan sesuatu pihak kecuali Bank.

Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dan tanpa memberikan laporan secara tertulis kepada Bank, untuk menyewakan atau mengizinkan penempatan atau penggunaan maupun menguasai Jaminan kepada pihak lain, dengan jangka waktu lebih dari 2 (dua) tahun.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

The Company - PT Bank Mandiri Indonesia (continued)

The loan facility obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk is secured by the following collaterals:

6. Land and residential building with a total area of 119 sqm under the name of Ardi Kusuma, amounting to Rp1,300,000,000.
7. Land and residential building with a total area of 90 sqm under the name of Edward Kusuma, amounting to Rp900,000,000.
8. Land and residential building with a total area of 96 sqm under the name of Ardi Kusuma, amounting to Rp800,000,000.
9. Land and shophouse building with a total area of 102 sqm under the name of Ardi Kusuma, amounting to Rp1,800,000,000.

MP is not permitted to do the following things, without prior written approval from the Bank:

- a. To make any changes in shareholders, share capital, or share transfers that result in ownership falling below 51%.
- b. To conduct the sale and purchase of fixed assets (investments) that may disrupt cash flows.
- c. To increase receivables from shareholders and affiliated entities, except for business purposes.
- d. To relocate its office or place of business and change its telephone number.
- e. To transfer fixed assets pledged as collateral to the bank.
- f. To obtain additional credit facilities or loans from other banks or financial institutions, except for motor vehicle financing.
- g. To act as a guarantor for debts or to pledge the Company's assets to other parties.
- h. To assign or transfer, in whole or in part, the rights and obligations arising from the credit facility to any third party.

Negativ Covenant

Without the prior written consent of the Bank, to change the form of the building or construction of the Guarantee.

Without the prior written consent of the Bank, to further encumber the Guarantee with the Right of Dependent, or with any other type of encumbrance whatsoever for the benefit of any party other than the Bank.

Without prior written consent and without providing a written report to the Bank, to lease or permit the placement or use or exercise of the Guarantee to another party, with a period of more than 2 (two) years.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka Panjang (lanjutan)

PT Master Print Tbk - Entitas Anak

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Adendum ke-sepuluh atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor CRO.JTH/0400/KMK/2019 Nomor 15 tanggal 24 September 2025 MP memperoleh limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak tanggal penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 30 September 2025 sampai dengan 29 September 2026. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 14,00% per annum.

Berdasarkan Akta Adendum ke-lima atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor RCO.JTH/0419/KMK/2021 Nomor 16 tanggal 24 September 2025. Grup memperoleh limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon sebesar Rp 13.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak tanggal penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 30 September 2025 sampai dengan 29 September 2026. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 14,00% per annum.

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk di atas dijaminkan dengan:

1. Persediaan pada 30 September 2021 sebesar Rp 10.922.024.271
2. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 5325/Mangga Dua Selatan yang terletak di komplek ruko 133-135 Blok C No. 15, Jakarta Pusat (Catatan 11).
3. Piutang usaha pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 11.475.790.166
4. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 5330/Mangga Dua Selatan yang terletak di komplek ruko 133-135 Blok C No. 15, Jakarta Pusat (Catatan 11).
5. Sertifikat Hak Milik (SHM) Nomor 02276/Kelapa Indah yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
6. Sertifikat Hak Milik (SHM) Nomor 1754/Cipete yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
7. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3410/Jurumudi Baru yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
8. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3656/Jurumudi Baru yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
9. Sertifikat Hak Milik (SHM) atas Satuan Rumah Susun Nomor 404/Kramat Pela yang terletak di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan (Catatan 11).
10. Sertifikat Hak Milik (SHM) atas Satuan Rumah Susun Nomor 405/Kramat Pela yang terletak di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan (Catatan 11).

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

PT Master Print Tbk - Entitas Anak

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the Tenth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number CRO.JTH/0400/KMK/2019 Number 15 dated September 24, 2025. MP obtained credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility Rp 10.000.000.000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 30, 2025 to September 29, 2026. This loan facility is subject to an interest rate of 14,00% per annum.

Based on the Fifth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number RCO.JTH/0419/KMK/2021 Number 16 dated September 24, 2025. The Group obtained an additional credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility Rp 13.000.000.000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 30, 2025 until September 29, 2026. This loan facility is subject to an interest rate of 14,00% per annum.

The loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk above is collateralized by:

1. Inventory as of September 30, 2021 amounted to Rp 10,922,024,271
2. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 5325/Mangga Dua Selatan located in the shophouse complex 133-135 Block C No. 15, Central Jakarta (Note 11).
3. Trade receivables as of December 31, 2021 amounted to Rp 11,475,790,166
4. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 5330/Mangga Dua Selatan located in the shophouse complex 133-135 Block C No. 15, Central Jakarta (Note 11).
5. Certificate of Ownership (SHM) Number 02276/Kelapa Indah located in Tangerang (Note 11).
6. Certificate of Ownership (SHM) Number 1754/Cipete located in Tangerang (Note 11).
7. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 3410/Jurumudi Baru located in Tangerang (Note 11).
8. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 3656/Jurumudi Baru located in Tangerang (Note 11).
9. Certificate of Ownership (SHM) for Flat Number 404/Kramat Pela located in Kebayoran Baru, South Jakarta (Note 11).
10. Certificate of Ownership (SHM) for Flat Number 405/Kramat Pela located in Kebayoran Baru, South Jakarta (Note 11).

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka Panjang (lanjutan)

PT Master Print Tbk - Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

MP tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk di dalamnya perubahan susunan pengurus, susunan pemegang saham, permodalan dan nominal saham".
- Mengambil bagian dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha dan kepentingan pribadi yang dapat mengganggu cash flow perusahaan.
- Membagikan bonus dan/atau dividen.
- Mengadakan merger, akuisisi, menjual aset, mengadakan atau memanggil rapat umum tahunan atau rapat umum luar biasa pemegang saham dengan cara mengubah permodalan dan/atau mengubah nama susunan pengurus (direksi atau pemegang saham) serta mencatat penyerahan/pemindahan saham.

Pada tanggal 31 Desember 2025, MR telah memenuhi semua persyaratan pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas pinjaman bank kepada PT Bank Mandiri (persero) Tbk berdasarkan pinjaman nomor CRO.JTH/0400/KMK/2019 dan RCO.JTH/0419/KMK/2021. Pelunasan dilakukan pada tanggal 27 November 2025 sesuai dengan surat keterangan pelunasan nomor CMB.SBG/SM04.JGR.1009/2025 yang diterbitkan oleh bank. Dengan demikian, tidak terdapat saldo terutang kepada bank tersebut pada tanggal pelaporan. Manajemen menyatakan bahwa seluruh kewajiban terkait pinjaman tersebut, termasuk bunga dan biaya lainnya, telah diselesaikan sepenuhnya.

PT Global Putra Kusuma

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan perjanjian No 00707/PJY/SPPJ/2025 tanggal 20 Agustus 2025, GPK mendapatkan fasilitas pinjaman jangka pendek dari PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas	:	Pinjaman jangka pendek/Short-term loan	:	Facility
Plafon	:	Rp2.050.000.000	:	Plafond
Bunga	:	10,5% per tahun/per year	:	Interest
Provisi	:	0,5% per tahun/per year	:	Provision
Jatuh tempo	:	22 Juni 2026/June 22, 2026	:	Due date

Jaminan atas utang bank dari PT Bank Central Asia Tbk berupa tanah dan bangunan atas nama Perusahaan (Catatan 10).

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

PT Master Print Tbk - Entitas Anak (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

MP is not permitted to do the following things, without prior written approval from the Bank:

- Make changes to the Company Articles of Association, including changes to the composition of management, composition of shareholders, capital and nominal shares."
- Taking dividends or capital for purposes outside the business and personal interests that could disrupt the company cash flow.
- Distribute bonuses and/or dividends
- Carrying out mergers, acquisitions, selling assets, holding or calling an annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders by changing the capital and/or changing the name of the management structure (directors or shareholders) as well as recording the delivery/transfer of shares.

As of December 31, 2025, the MR has fulfilled all loan requirements.

As of December 31, 2025, the Company has fully settled all bank loan facilities with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk based on loan agreements No. CRO.JTH/0400/KMK/2019 and RCO.JTH/0419/KMK/2021. The settlement was completed on November 27, 2025, in accordance with the loan settlement letter No. CMB.SBG/SM04.JGR.1009/2025 issued by the bank. Accordingly, there is no outstanding balance payable to the bank as of the reporting date. Management represents that all obligations related to the loans, including interest and other charges, have been fully settled.

PT Global Putra Kusuma

PT Bank Central Asia Tbk

Based on agreement No. 00707/PJY/SPPJ/2025 dated August 20, 2025, GPK obtained short-term loan facility from PT Bank Central Asia Tbk with detail as follows:

The collaterals for loan from PT Bank Central Asia Tbk are land and building on behalf of the Company (Note 10).

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

Grup memiliki beberapa perjanjian sewa pembiayaan dengan PT BCA Finance, PT Mandiri Tunas Finance. Perjanjian sewa mensyaratkan pembayaran pada berbagai tanggal antara tahun 2023 sampai 2026. Tingkat suku bunga tetap antara 3,5% sampai 5,04% setiap tahun.

PT Master Print Entitas Anak

PT Master Print, Entitas Anak memiliki beberapa perjanjian sewa pembiayaan dengan PT BCA Finance, PT Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta dan PT Mega Finance. Perjanjian sewa mensyaratkan pembayaran pada berbagai tanggal antara tahun 2023 sampai 2026. Tingkat suku bunga tetap antara 2,85% sampai 5,50% setiap tahun.

Utang kepada PT Multi Persada Sejahtera merupakan utang atas pembelian aset tetap berupa tanah dan bangunan berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual-Beli (PPJB) No. 7 oleh Notaris Sherly Indria, S.H., M.Kn., tertanggal 15 Oktober 2021 atas sebidang tanah beserta bangunan yang terletak di Komplek Pergudangan Central Industrial Park Blok Omega Nomor 22 dan 23, Desa Kemiri, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur dengan nilai jual sebesar Rp 5.970.000.000 (Catatan 35c).

PT Master Print, Entitas Anak telah menerima aset tetap tanah dan bangunan tersebut dari PT Multi Persada Sejahtera berdasarkan Berita Acara Serah Terima Tanah dan Bangunan tertanggal 18 April 2022.

PT Global Putra Kusuma – Entitas anak

GPK menandatangani beberapa perjanjian leasing dengan PT BCA Finance dengan kontrak No. 1362003774-004, 1362003774-003, 1362003774-001, 3130700007822 dan 3130700007823, untuk kredit pembiayaan 5 unit kendaraan dengan total nilai sebesar Rp888.162.800 dengan tingkat bunga antara 5,92% - 23,87% dan jangka waktu antara 24 bulan sampai 36 bulan.

GPK menandatangani perjanjian leasing dengan PT Bank Jasa Jakarta berdasarkan perjanjian kontrak No. 3187/RB/X/2024 tanggal 14 Oktober 2024, untuk kredit pembiayaan 1 unit kendaraan sebesar Rp269.777.000 dengan Tingkat bunga antara 5,5% pa flat dan jangka waktu sampai 36 bulan.

17. PAYABLE FOR PURCHASE OF FIXED ASSET

The Group has several financing lease agreements with PT BCA Finance, PT Mandiri Tunas Finance. The lease agreement requires payment on various dates between 2023 and 2026. The interest rate remains between 3.5% and 5.04% annually

PT Master Print Subsidiaries

PT Master Print, Subsidiaries has several lease financing agreements with PT BCA Finance, PT Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta and PT Mega Finance. The lease agreement requires payment on various dates between 2023 to 2026. The interest rate remains between 2.85.50% to 5.50% annually.

The debt to PT Multi Persada Sejahtera is a debt for the purchase of fixed assets in the form of land and buildings based on the Purchase Binding Agreements on Land & Buildings (PPJB) No. 7 by Notary Sherly Indria, S.H., M.Kn., dated October 15, 2021 for a plot of land and buildings located at Central Industrial Park Warehouse Complex Block Omega Numbers 22 and 23, Kemiri Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province with a selling value of Rp 5,970,000,000 (Note 35c).

PT Master Print, Subsidiaries has received the land and building fixed assets from PT Multi Persada Sejahtera based on the Land and Building Handover Minutes dated April 18, 2022.

PT Global Putra Kusuma - Subsidiaries

GPK signed several leasing agreements with PT BCA Finance with contracts No. 1362003774-004, 1362003774-003, 1362003774-001, 3130700007822 and 3130700007823, for financing credit for 5 units of vehicles with a total value of Rp888,162,800 with an interest rate between 5.92% - 23.87% and a term between 24 months to 36 months.

GPK signed a leasing agreement with PT Bank Jasa Jakarta several contracts No. 3187/RB/X/2024 for financing credit for 1 unit of vehicle with amount of Rp269,777,000 with an interest rate between 5.5% pa flat and a term between 24 months to 36 months.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP (lanjutan)

Jadwal pembayaran utang pembiayaan minimum berdasarkan perjanjian pembiayaan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Rincian utang pembelian aset tetap		
Berdasarkan jatuh tempo		
tidak lebih dari satu tahun	1.042.893.315	1.204.670.093
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	1.113.927.608	1.475.430.559
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan	2.156.820.923	2.680.100.652
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo		(1.204.670.093)
dalam waktu satu tahun	(1.042.893.315)	
Bagian jangka panjang	1.113.927.608	1.475.430.559

17. PAYABLE FOR PURCHASE OF FIXED ASSET (continued)

The minimum financing debt payment schedule based on the fixed asset financing agreement on December 31, 2025 and December 31, 2024 is as follows:

Details of fixed asset purchase debt
Based on maturity
not more than one year
more than one year and less than five years
present value of minimum payer financing payable
Less: due portion within one year
Long-term portions

18. LIABILITAS SEWA – PIHAK BERELASI

	2025	2024
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:		
2026-2024	3.441.446.566	2.832.901.243
2025	153.964.125	523.789.061
Total pembayaran minimum sewa	3.595.410.691	3.356.690.304
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo		(523.789.061)
dalam waktu satu tahun	(153.964.125)	
Utang bank jangka panjang	3.441.446.566	2.832.901.243

18. LEASE LIABILITIES – RELATED PARTIES

Payment due in year:
2026-2024
2025
Minimum rental payment amount
Less: due portion within one year
Long-term portions

Pada tanggal 31 Oktober 2022 Perusahaan mengadakan perjanjian sewa kepada Tn. Ardi Kusuma atas tanah dan bangunan seluas 119m² dengan Sertifikat Hak Milik Nomor 1274/Desa Cikokol, Kelapa Indah atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Taman Bunga III Blok J.01/01, Kelapa Indah, Kota Tangerang (Catatan 34) dengan harga sewa sebesar Rp 25.000.000 per tahun dengan masa sewa selama 5 (lima) tahun.

On October 31, 2022, the Company entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma for land and buildings covering an area of 119m² with Certificate of Ownership Number 1274/Cikokol Village, Kelapa Indah in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Taman Bunga III Blok J.01/01, Kelapa Indah, Tangerang City (Note 34) with a rental price of Rp 25,000,000 per year for a period of lease for 5 (five) years.

Pada tahun 2023, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian sewa dengan Tn. Ardi Kusuma atas sejumlah ruko yang terletak di Surabaya dan Semarang (Catatan 34).

In 2023, the Company entered into several rental agreements with Mr. Ardi Kusuma for a number of shophouses located in Surabaya and Semarang (Note 34)

Pada tahun 2020, Grup memiliki liabilitas sewa yang merupakan sewa kepada Tn. Ardi Kusuma sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa lahan yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, dengan harga sewa sebesar Rp 850.000.000 per tahun dengan masa sewa selama 5 (lima) tahun.

In 2020, the Group has a rental liability which represents rent to Mr. Ardi Kusuma in connection with the acquisition of right-of-use assets related to land leases located on Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, with a rental price of Rp 850,000,000 per year with a rental period of 5 (five) years.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

18. LIABILITAS SEWA – PIHAK BERELASI (lanjutan)

Entitas anak

Berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2024 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 2 Januari 2024 antara Grup dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Kel. Jurumudi, Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2028 dengan nilai sewa sebesar Rp 280.000.000 per tahun. (Catatan 35b).

Berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/42 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 190.000.000 per tahun (Catatan 35d).

Berdasarkan surat perjanjian No. 02/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/43 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 187.500.000 per tahun (Catatan 35d).

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/SP/DIR/IX/2020 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai gudang pada tanggal 8 September 2020 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk. Para pihak sepakat untuk melakukan sewa gudang yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Kel. Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 12 (dua belas) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 217.583.333 (Catatan 35a).

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menghitung cadangan imbalan kerja sesuai dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut masing-masing adalah 134 dan 103 karyawan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. LEASE LIABILITIES - RELATED PARTIES
(continued)**

Subsidiaries

Based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2024 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 2, 2024 between the Group and Ardi Kusuma located at Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 1, 2024 until December 31, 2028 with a rental value of Rp 280,000,000 per year (Note 35b).

Based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/42 Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 3, 2022 until December 31, 2031 with a rental value of Rp 190,000,000 per year (Note 35d).

Based on agreement letter No. 02/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/43 Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 3, 2022 until December 31, 2031 with a rental value of Rp 187,500,000 per year (Note 35d).

Based on Agreement Letter No. 02/SP/DIR/IX/2020 regarding the lease of land and buildings intended as warehouses on September 8, 2020 between the Company and PT Mitra Pack, Tbk. The parties agreed to rent a warehouse located on Jl. DR Sitanala No. 11, Sub-district Karang Sari, District Neglasari, Tangerang, Banten, with a term of 12 (twelve) years and an annual rental price of Rp 217,583,333 (Note 35a).

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group calculated employee benefit liabilities in accordance with with the Omnibus Law on Job Creation No. 6 year 2023 and Government Regulation No. 35 year 2021. The number of employees entitled to the benefits are 134 and 103 employees as of for the year ended December 31, 2025 and December 31 2024.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan aktuarial masing-masing yang dilakukan oleh KKA Steven & Mourtis, aktuaris independen, yang dalam laporannya bertanggal 27 Februari 2026 dan 8 November 2024 menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2025
Tingkat diskonto	6,15 - 6,75%
Kenaikan gaji	5,00%
Umur pensiun normal	55 - 56 Tahun/years
Tingkat mortalitas (Tabel Mortalitas Indonesia - TMI)	TMI IV

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2025
Beban yang diakui dalam laba rugi:	
Biaya jasa kini	1.382.490.158
Biaya bunga	739.035.930
Biaya jasa lalu	-
Sub-total	2.121.526.088

Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:	
Keuntungan aktuarial atas penyesuaian	365.458.098
Kerugian aktuarial atas asumsi keuangan	(303.402.633)
Sub-total	62.055.465
Total	2.183.581.553

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2025
Saldo awal tahun	14.465.578.925
Penyesuaian	-
Beban imbalan kerja (Catatan 26)	2.121.526.088
Pengukuran kembali liabilitas kerja	62.055.465
Pembayaran imbalan	(7.380.980)
Saldo Akhir	16.641.779.498

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

As of Desember 31, 2025 and December 31 2024, the Group accrued employee benefits liability based on the actuarial calculation prepared, respectively by KKA Steven & Mourtis independent actuary, which in its reports dated February 27, 2026 and November 8, 2024, applied the "Projected Unit Credit" method and the following main assumptions:

	2024	
	6,60%	Discount rate
	5%	Salary increase
	55 Tahun/Year	Retirement age
	TMI IV	Mortality table (Indonesian Mortality Table - TMI)

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan as follows:

	2024	
Beban yang diakui dalam laba rugi:		Expense recognized in profit or loss:
Biaya jasa kini	1.389.009.808	Current service costs
Biaya bunga	558.442.922	Interest costs
Biaya jasa lalu	(117.730.007)	Past service costs
Sub-total	1.829.722.723	Sub-total
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		Remeasurements recognized in other comprehensive income:
Keuntungan aktuarial atas penyesuaian	557.195.606	Actuarial gain on changes in adjustment
Kerugian aktuarial atas asumsi keuangan	(147.166.587)	Actuarial loss on changes in financial assumption
Sub-total	410.029.019	Sub-total
Total	2.239.751.742	Total

The movements of the present value of defined benefit obligation as follows:

	2024	
Saldo awal tahun	11.297.446.294	Beginning balance
Penyesuaian	928.380.889	Adjustment
Beban imbalan kerja (Catatan 26)	1.829.722.723	Employee benefits expense (Note 26)
Pengukuran kembali liabilitas kerja	410.029.019	Remeasurement of employee benefits liability
Pembayaran imbalan	-	Payment of benefits
Saldo Akhir	14.465.578.925	Ending Balance

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movements of the present value of defined benefit obligation as follows:

		2025	
		Perubahan asumsi / Change in assumption	Dampak pada liabilitas / Impact on overall liability
Tingkat bunga diskonto	Kenaikan 1% / Increase 1%		(14.047.599.419)
	Penurunan 1% / Decrease 1%		14.934.980.122
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase 1%		(15.012.716.177)
	Penurunan 1% / Decrease 1%		13.976.079.127
		2024	
		Perubahan asumsi / Change in assumption	Dampak pada liabilitas / Impact on overall liability
Tingkat bunga diskonto	Kenaikan 1% / Increase 1%		(13.163.263.730)
	Penurunan 1% / Decrease 1%		13.953.652.154
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase 1%		14.023.650.243
	Penurunan 1% / Decrease 1%		(13.099.092.577)

Perkiraan analisis jatuh tempo liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Expected maturity analyses of employee benefits liability as of December 31, 2025 and 2024 were as follows:

		2025	2024	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan tahun berikutnya)		7.976.794.980	8.627.957.828	Within the next 12 months (next year reporting period)
Antara 1 - 3 tahun		3.006.176.266	3.396.630.066	Between 1 - 3 years
Antara 3 - 5 tahun		1.034.791.032	1.347.487.274	Between 3 - 5 years
Antara 5 - 10 tahun		2.051.741.362	3.066.129.004	Between 5 - 10 years
Diatas 10 tahun		9.542.199.192	9.542.199.192	Over 10 years
Total		23.611.702.832	25.980.403.364	Total

20. MODAL SAHAM

20. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2025 and 2024 is as follows:

		2025			
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan / Percentage of Ownership	Total / Amount		
Pemegang Saham				Shareholders	
				PT Kencana Usaha Sentosa	
PT Kencana Usaha Sentosa	2.298.124.000	72,51%	57.453.100.000	Sentosa	
Cindy Kusuma	23.692.000	0,75%	592.300.000	Cindy Kusuma	
Jessica Kusuma	23.692.000	0,75%	592.300.000	Jessica Kusuma	
Edward Kusuma	23.692.000	0,75%	592.300.000	Edward Kusuma	
Masyarakat	800.000.000	25,24%	20.000.000.000	Public	
Total	3.169.200.000	100,00%	79.230.000.000	Total	

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 23 Februari 2023, Perusahaan telah menerima surat pemberitahuan efektifnya pernyataan pendaftaran dalam rangka penambahan modal Initial Public Offering (IPO) Perdana Saham dari masyarakat umum berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dengan No S-60/D.04/2023.

21. CADANGAN UMUM

Ditentukan penggunaannya

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perusahaan telah membentuk cadangan umum sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp 325.000.000

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2025
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	77.180.295.222
Penerbitan saham melalui penawaran umum saham perdana	40.926.352.600
Biaya emisi	(2.451.304.907)
Saldo Akhir	115.655.342.915

Pada tanggal 29 Juli 2022, Grup melakukan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali dimana PT Mitra Pack mengakuisisi PT Master Print dengan nilai akuisisi sebesar Rp 77.180.295.222. Jumlah tercatat PT Master Print pada saat akuisisi adalah sebesar Rp 31.927.189.482, sehingga selisih nilai transaksi atas kombinasi bisnis entitas sepengendali sebesar Rp 5.197.189.482.

23. PENDAPATAN

	2025
Consumables dan Suku cadang Mesin	178.973.667.864
Pendapatan sewa	21.535.973.557
Pendapatan teknik	1.471.346.566
Lain-lain	652.813.797
	5.024.044.140
Total	207.657.845.924

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2025
Saldo awal tahun	135.171.947.156
Pembelian	119.281.743.752
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(15.094.261.738)
Beban penghapusan persediaan (Catatan 7 dan 27)	(4.054.928.882)
Saldo awal pengaruh atas akuisisi	-
Saldo akhir tahun (Catatan 7)	(97.088.729.698)
Bahan jadi yang tersedia untuk dijual	138.215.770.590

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SHARE CAPITAL (continued)

On February 23, 2023, the Company received a letter notifying the effectiveness of the registration statement for the purpose of increasing Initial Public Offering (IPO) capital from the general public based on the provisions of the Financial Services Authority with No. S-60/D.04/2023.:

21. GENERAL RESERVES

Appropriated

In accordance with the Limited Liability Group Law, the Company has established general reserves until December 31, 2025 amounting to Rp 325,000,000.

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2024
	77.180.295.222
	40.926.352.600
	(2.451.304.907)
Ending Balance	115.655.342.915

Differences in value of business combination transactions of entities under common control Issuance of share through an initial publik offering of shares Emission costs

On July 29, 2022, the Group carried out a business combination transaction of entities under common control where PT Mitra Pack acquired PT Master Print with an acquisition value of Rp 77.180.295.222. The carrying amount of PT Master Print at the time of acquisition was Rp 31,927,189,482, so the difference in transaction value for the business combination of entities under common control was Rp 5,197,189,482.

23. REVENUES

	2024
Consumables and Parts Machine	159.027.280.536
Rental income	20.087.930.239
Engineering income	4.905.934.684
Others	826.750.164
	7.452.201.564
Total	192.300.097.187

Consumables and Parts Machine Rental income Engineering income Others

24. COSTS OF REVENUES

	2024
Beginning of the year	139.067.165.753
Purchases	100.745.736.182
Allowance for impairment loss of inventory	-
Write off of inventories (Note 7 and 27)	-
Beginning balance on acquisitions	13.083.834.408
Ending balance of year (Note 8)	(135.171.947.156)
Finished goods available for sale	117.724.789.187

Beginning of the year Purchases Allowance for impairment loss of inventory Write off of inventories (Note 7 and 27) Beginning balance on acquisitions Ending balance of year (Note 8) Finished goods available for sale

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

	2025
Biaya <i>overhead</i>	
Biaya angkut	6.925.005.988
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	29.670.832
Penyusutan aset-hak-guna (Catatan 11)	217.939.354
Lain-lain	7.930.000
Total biaya <i>overhead</i>	7.180.546.174
Total	145.396.316.764

24. COSTS OF REVENUES (continued)

	2024	
		Overhead costs
	4.703.928.854	Freight costs
	59.341.664	Depreciations of fixed assets (Note 10)
	508.999.298	Depreciations of rights-of-use Assets (Note 11)
	1.395.121.082	Others
	6.667.390.897	Amount of overhead costs
Total	124.392.180.085	Total

25. BEBAN PENJUALAN

	2025
Pemasaran	1.894.568.904
Komisi	1.043.559.073
Total	2.938.127.977

25. SELLING EXPENSES

	2024	
	2.451.941.817	Marketing
	969.259.502	Commission
Total	3.421.201.319	Total

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2025
Beban penurunan nilai aset tetap (Catatan 10)	26.087.571.473
Gaji dan tunjangan	23.687.729.694
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	8.241.641.021
Sharing cost	3.240.439.370
Biaya sewa	3.577.245.028
Jasa profesional	2.529.347.255
Utilitas	2.387.247.504
Imbalan pascakerja (Catatan 19)	2.121.526.088
Perjalanan dinas	1.766.785.300
Perizinan	1.650.153.678
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	1.010.939.887
Pemeliharaan	412.627.382
Perlengkapan kantor	140.776.866
Lain-lain	2.965.025.026
Total	79.819.055.572

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024	
	-	Impairment loss on fixed assets (Note 10)
	21.840.783.568	Salaries and allowances
	4.183.885.534	Depreciation of fixed assets (Note 10)
	3.378.886.285	Sharing cost expenses
	1.152.445.120	Rent expenses
	2.175.488.463	Professional fee
	2.543.562.151	Utilities
	1.829.722.723	Employee benefit (Note 19)
	957.868.036	Business travel
	911.614.323	License
	130.550.000	Depreciations of rights-of-use assets (Notes 11)
	556.599.112	Maintenance
	323.906.534	Office supplies
	1.685.155.168	Others
Total	41.670.467.017	Total

27. PENGHASILAN (BEBAN) LAINNYA

	2025
Penghasilan rebate	1.218.453.422
Beban pajak	(106.524.046)
Beban penghapusan persediaan (Catatan 7)	(4.054.928.882)
Laba (rugi) selisih kurs	(1.539.826.689)
Beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(2.046.494.083)
Beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain (catatan 6)	(6.360.271.546)
Beban cadangan kerugian penurunan nilai uang muka (catatan 8)	(14.278.068.784)
Penyisihan pencadangan persediaan (Catatan 7)	(15.094.261.738)
Lain-lain	1.397.073.561
Total	(40.864.848.785)

27. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)

	2024	
	368.246.604	Rebate revenue
	(255.822.144)	Tax expense
	-	Write off of inventories (Note 7)
	(1.511.700.763)	Gain (loss) exchange difference
	(278.528.637)	Allowance for impairment loss on receivable (Note 5)
	(28.860.082)	Allowance for impairment loss on other receivable (Note 6)
	-	Allowance for impairment of advance (Note 8)
	(2.853.131.839)	Allowance for impairment of inventory (Note 7)
	3.427.228.765	Others
Total	(1.132.568.096)	Total

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Transaksi dan saldo signifikan Grup dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Aset		
Piutang usaha (Catatan 5)		
PT Digital Koding Studia	4.441.415.543	2.036.947.902
PT Sentra Citra Lestari	3.139.619.824	3.740.650.143
Total	7.581.035.367	5.777.598.045
Persentase terhadap total aset	2,80%	1,73%
Piutang lain-lain (Catatan 6)		
PT Kus Global Investama	20.783.113.041	18.833.113.041
PT Kencana Usaha Sentosa	11.553.000.000	8.010.000.000
PT Digital Koding Solusindo	7.700.000.000	6.500.000.000
PT Sentra Citra Lestari	3.250.000.000	3.500.000.000
PT Multi Lestari Sentosa	2.500.000.000	2.900.000.000
PT Sejahtera Putra Kusuma	3.555.249.020	2.340.249.020
PT Mitra Buana Asri	4.100.000.000	1.200.000.000
Total	53.441.362.061	43.283.362.061
Persentase terhadap total aset	19,70%	12,93%
Uang Muka (Catatan 8)		
PT Multi Lestari Sentosa	22.365.539.931	22.365.539.931
PT Digital Koding Solusindo	6.500.000.000	6.500.000.000
PT Eka Karisma Persada	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Sejahtera Makmur Kurnia	3.750.000.000	3.750.000.000
PT Dwitunggal Kusuma Inti	6.500.000.000	6.500.000.000
PT Mitra Buana Asri	1.650.000.000	1.650.000.000
PT Indotrepang Akuakultur	2.000.000.000	2.000.000.000
Total	44.765.539.931	44.765.539.931
Persentase terhadap total aset	16,51%	13,37%
Liabilitas		
Liabilitas sewa (Catatan 18)		
Ardi Kusuma	3.595.410.691	3.356.690.304
Persentase terhadap total liabilitas	3,56%	3,27%
Utang usaha (Catatan 12)		
PT Kencana Usaha Sentosa	170.627.918	390.193.032
PT Digital Koding Solusindo	8.100.225	-
Total	178.728.143	390.193.032
Persentase terhadap total liabilitas	0,18%	0,38%
Pendapatan		
Pendapatan (Catatan 23)		
PT Digital Koding Solusindo	2.287.509.008	-
PT Digital Koding Studia	-	810.648.500
Total	2.287.509.008	810.648.500
Persentase terhadap total pendapatan	1,10%	0,42%

28. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS

The significant transactions and balances of the Group with related parties for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Assets	
Trade receivables (Note 5)	
PT Digital Koding Studia	
PT Sentra Citra Lestari	
Total	
Percentage to total assets	
Other receivables (Notes 6)	
PT Kus Global Investama	
PT Kencana Usaha Sentosa	
PT Digital Koding Solusindo	
PT Sentra Citra Lestari	
PT Multi Lestari Sentosa	
PT Sejahtera Putra Kusuma	
PT Mitra Buana Asri	
Total	
Percentage to total assets	
Advance (Note 8)	
PT Multi Lestari Sentosa	
PT Digital Koding Solusindo	
PT Eka Karisma Persada	
PT Sejahtera Makmur Kurnia	
PT Dwitunggal Kusuma Inti	
PT Mitra Buana Asri	
PT Indotrepang Akuakultur	
Total	
Percentage to total assets	
Liabilities	
Lease liabilities (Note 18)	
Ardi Kusuma	
Percentage to total liabilities	
Trade Payables (Note 12)	
PT Kencana Usaha Sentosa	
PT Digital Koding Solusindo	
Total	
Percentage to total liabilities	
Revenues	
Revenues (Note 23)	
PT Digital Koding Solusindo	
PT Digital Koding Studia	
Total	
Percentage to total revenues	

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**28. SIGNIFICANT RELATED PARTIES
TRANSACTIONS (continued)**

The nature of transactions and relationship with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationships	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
PT Digital Koding Solusindo	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang lain-lain, uang muka, utang usaha, dan penjualan/ Other receivables, advance, trade payable, and sales
PT Digital Koding Studia	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang usaha dan penjualan/ Trade receivables and sales
PT Sentra Citra Lestari	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang usaha dan piutang lain-lain/ Trade receivable and other receivable
PT Kus Global Investama	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT Kencana Usaha Sentosa	Pemegang saham/ Shareholder	Piutang lain-lain dan utang usaha/ Other receivables and trade payable
PT Multi Lestari Sentosa	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang lain-lain dan uang muka/ Other receivables and advance
PT Mitra Buana Asri	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang lain-lain dan uang muka/ Other receivables and advance
PT Sejahtera Putra Kusuma	Dibawah Pengendali yang Sama/ Under the same control	Piutang lain-lain dan uang muka/ Other receivables and advance
Ardi Kusuma	Pengendali terakhir/ ultimate shareholder	Liabilitas sewa/ Lease liabilities

Seluruh transaksi pihak berelasi digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi.

Related party transactions has been be used for operational activities by related parties.

Grup memiliki perjanjian pinjam meminjam transaksi berelasi yang digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi, yang diklasifikasikan sebagai Piutang dan Utang pihak berelasi.

The Group has related party loan agreements used for operational activities by related parties, which are classified as Receivables and Payables from related parties.

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan afiliasi yang berada dalam ruang lingkup Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42") tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

The Group entered into transactions with related parties that fall within the scope of the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42") regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions

Sehubungan dengan transaksi tersebut, Grup belum melakukan keterbukaan informasi kepada publik sebagaimana dipersyaratkan dalam POJK 42 tersebut pada saat transaksi dilakukan. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, manajemen belum melakukan evaluasi formal maupun tindakan perbaikan administratif atas ketidakpatuhan tersebut.

In relation to these transactions, the Group had not made the required public disclosure as stipulated under POJK 42 at the time the transactions were executed. As of the date of completion of the consolidated financial statements, management has not yet conducted a formal evaluation nor taken administrative corrective actions regarding this matter.

Manajemen berpendapat bahwa ketidakpatuhan administratif tersebut tidak mempengaruhi validitas transaksi maupun pengakuan dan pengukuran dalam laporan keuangan konsolidasian Grup. Namun demikian, ketidakpatuhan tersebut merupakan aspek kepatuhan terhadap ketentuan peraturan pasar modal yang memerlukan perhatian dari manajemen dan pemangku kepentingan.

Management believes that the administrative non-compliance does not affect the validity of the transactions or the recognition and measurement in the Group's consolidated financial statements. Nevertheless, such non-compliance represents a regulatory compliance matter with respect to capital market regulations that requires management's attention.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali utang bank dan utang pembelian aset tetap, manajemen menganggap bahwa nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan.

Nilai tercatat utang bank mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank, bank kustodian dan pembiayaan.

Nilai wajar utang pembelian aset tetap diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

Perbandingan antara jumlah tercatat dan nilai wajar dari tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut:

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for bank loans and payable for the purchase of fixed assets, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturity of these financial instruments.

The carrying amounts of bank loans approximate their fair values because their interest rates from financial instruments are dependent on adjustment by the banks, custodian bank and financial institutions.

The fair value of payable for the purchase of fixed assets are estimated as the present value of all future cash flows discounted using current interest rates for instruments with the same terms, credit risk and maturity.

The comparison between the carrying amount and fair value of each group of financial assets and liabilities as of December 31, 2025 and 2024, are as follows:

2025			
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan bank	3.778.909.537	3.778.909.537	Cash and banks
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	28.292.124.384	28.292.124.384	Third parties
Pihak berelasi	7.581.035.367	7.581.035.367	Related parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak ketiga	410.425.022	410.425.022	Third parties
Pihak berelasi	47.081.090.515	47.081.090.515	Related parties
Total	87.143.584.825	87.143.584.825	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang usaha			Trade payable
Pihak ketiga	22.185.596.710	22.185.596.710	Third parties
Pihak berelasi	178.728.143	178.728.143	Related parties
Beban akrual	2.360.832.399	2.360.832.399	Accrued expenses
Utang bank	25.400.000.000	25.400.000.000	Bank loan
Liabilitas sewa kepada pihak berelasi	3.595.410.691	3.595.410.691	Lease liabilities to related parties
Utang pembelian aset tetap	2.156.820.923	2.156.820.923	Payable for purchase of fixes assets
Total	55.877.388.866	55.877.388.866	Total
2024			
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan bank	13.005.965.441	13.005.965.441	Cash and banks
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	30.402.933.972	30.402.933.972	Third parties
Pihak berelasi	5.777.598.045	5.777.598.045	Related parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak ketiga	468.937.307	468.937.307	Third parties
Pihak berelasi	43.254.501.979	43.254.501.979	Related parties
Total	92.909.936.744	92.909.936.744	Total

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

	2024		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang usaha			Trade payable
Pihak ketiga	23.732.681.786	23.732.681.786	Third parties
Pihak berelasi	390.193.032	390.193.032	Related parties
Beban akrual	1.795.412.221	1.795.412.221	Accrued expenses
Utang bank	45.892.941.925	45.892.941.925	Bank loan
Liabilitas sewa kepada pihak berelasi	3.356.690.304	3.356.690.304	Lease liabilities to related parties
Utang pembelian asset tetap	2.680.100.652	2.680.100.652	Payable for purchase of fixes assets
Total	77.848.019.920	77.848.019.920	Total

30. INFORMASI SEGMENT

Pembuat keputusan operasional adalah Dewan Direksi. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan laporan ini. Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan.

Total aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Perseroan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menjual dan menyewakan barang industri pengemasan termasuk suku cadang, dan service seperti coding, marking, labeling dan product inspection system serta shrink-packaging, protective packaging, food packaging dan pharmaceutical (blister) packaging.

30. SEGMENT OPERATING

The operational decision maker is the Board of Directors. The Board of Directors reviews the Company's internal reporting to assess performance and allocate resources. Management determines segment operations based on these reports. Directors consider the business from angles view the return on invested capital.

Total assets are managed centrally and are not allocated. The Company operates and manages business in one segment which sells and rents packaging industrygoods including spare parts, and services such as coding, marking, labeling and product inspection systems as well as shrink-packaging, protective packaging, food packaging and pharmaceutical (blister) packaging.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko tingkat suku bunga dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun Internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum dibawah ini.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak akan gagal memenuhi kewajibannya atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan juga meminimalkan kerugian yang timbul karena peningkatan eksposur risiko kredit. Grup melakukan perdagangan hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from financial instruments of the Group are credit risk, interest rate risk and liquidity risk. Interests to manage this risk have increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International. The Group's Directors reviews and approves policies to manage risks are summarized below.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Bank dan setara kas ditempatkan di lembaga keuangan yang memiliki aturan dan reputasi baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

2025						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due or Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due But Not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Kas dan bank	3.778.909.537	-	-	-	3.778.909.537	Cash on hand and in banks
Piutang usaha						Trade receivables
Pihak ketiga	18.927.245.830	12.150.354.938	-	(2.785.476.384)	28.292.124.384	Third parties
Pihak berelasi	1.533.777.076	6.047.258.291	-	-	7.581.035.367	Related parties
Piutang lain-lain						Other receivables
Pihak ketiga	410.425.022	-	-	-	410.425.022	Third parties
Pihak berelasi	-	53.441.362.061	-	(6.360.271.546)	47.081.090.515	Related parties
Total	24.650.357.465	71.638.975.290	-	(9.145.747.930)	87.143.584.825	Total

2024						
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due or Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due But Not Impaired	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Kas dan bank	13.005.965.441	-	-	-	13.005.965.441	Cash on hand and in banks
Piutang usaha						Trade receivables
Pihak berelasi	5.777.598.045	-	-	-	5.777.598.045	Related parties
Pihak ketiga	25.829.744.571	5.312.171.702	--	(738.982.301)	30.402.933.972	Third parties
Piutang lain-lain						Other receivables
Pihak berelasi	43.283.362.061	-	-	(28.860.082)	43.254.501.979	Related parties
Pihak ketiga	468.937.307	-	-	-	468.937.307	Third parties
Total	88.365.607.425	5.312.171.702	-	(767.842.383)	92.909.936.744	Total

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

a. Credit Risk (continued)

In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant. Cash in banks and cash equivalents are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2025 and 2024, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko mata uang

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

	2025	
	Mata uang asing / Foreign currency	Total setara rupiah / Total rupiah equivalent
Aset		
Kas dan bank		
SGD	19	242.700
Liabilitas		
Utang usaha		
USD	1.000.009	16.782.157.079
SGD	275.079	3.594.738.356
Liabilitas - neto	1.275.069	20.376.652.735
	2024	
	Mata uang asing / Foreign currency	Total setara rupiah / Total rupiah equivalent
Liabilitas		
Utang usaha		
USD	1.136.799	19.077.758.152
SGD	320.091	4.182.949.732
Liabilitas - neto	1.456.890	23.260.707.884

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko saat Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan ketika sudah jatuh tempo. Manajemen memantau likuiditas mereka dengan memonitor arus kas masuk untuk memastikan ketersediaan dana untuk menyelesaikan kewajiban dan saat jatuh tempo.

Secara umum, utang jangka pendek maupun utang jangka panjang akan diselesaikan melalui kas yang diterima dari penjualan kepada pelanggan.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

b. Foreign currency risk

The Group transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table shows the Group's significant foreign currency- denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2025 and 2024.

Asset	
Cash and banks	
SGD	
Liabilities	
Trade payable	
USD	
SGD	
Liabilities - net	
Liabilities	
Trade payable	
USD	
SGD	
Liabilities - net	

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations when it dues. Management monitors its liquidity needs by closely monitoring its cash inflows to ensure the fund availability to settle liabilities and due date.

In general, either short term or long term liabilities will be settle through cash received from selling to customer.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

2025			
Kurang dari 1 tahun / Less than 1 years	Lebih dari 1 tahun / Over 1 years	Total / Total	
Utang usaha			Trade payable
Pihak ketiga	22.185.596.710	-	Third parties
Pihak berelasi	178.728.143	-	Related parties
Beban akrual	2.360.832.399	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	153.964.125	3.441.446.566	Lease liabilities
Utang pembelian aset tetap	1.042.893.315	1.113.927.608	Payable for the purchase of fixed assets
Utang bank	39.371.214.498	-	Bank loans
Total	65.293.229.190	4.555.374.174	Total

2024			
Kurang dari 1 tahun / Less than 1 years	Lebih dari 1 tahun / Over 1 years	Total / Total	
Utang usaha			Trade payable
Pihak ketiga	23.732.681.786	-	Third parties
Pihak berelasi	390.193.032	-	Related parties
Beban akrual	1.795.412.222	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	523.789.061	2.832.901.243	Lease liabilities
Utang pembelian aset tetap	1.204.670.093	1.475.430.559	Payable for the purchase of fixed assets
Utang bank	46.117.132.907	622.327.623	Bank loans
Total	73.763.879.101	4.930.659.425	Total

32. MANAJEMEN RISIKO MODAL

Konsisten dengan yang lainnya dalam industri sejenis, Grup mempertimbangkan total ekuitas, yang terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor dan saldo laba, sebagai modal yang digunakan. Grup mengelola struktur modalnya dan membuat pertimbangan untuk itu sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aktivitasnya.

Perhitungan rasio pengungkit terhadap modal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Total liabilitas	101.015.479.016	102.586.997.777	Total liabilities
Dikurangi: Kas dan bank	3.778.909.537	13.005.965.441	Less: Cash and banks
Liabilitas neto	97.236.569.479	89.581.032.336	Net liabilities
Total ekuitas	170.207.351.885	232.277.067.812	Total equity
Rasio pengungkit	0,57	0,39	Gearing ratio

Dalam rangka mengatasi defisiensi modal dan meningkatkan kinerja Grup di tahun yang akan datang, maka Grup melakukan efisiensi biaya operasional. Grup juga mendapatkan dukungan keuangan penuh dari pemegang saham agar Grup dapat melunasi liabilitas bila jatuh tempo.

Manajemen berkeyakinan bahwa rencana tersebut dapat dilaksanakan secara efektif.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2025 and 2024:

32. CAPITAL RISK MANAGEMENT

Consistent with others in the industry, the Group considers total equity, which consists of share capital, additional paid-in capital and retained earnings, as its capital employed. The Group manages its capital structure and makes judgments to it in light of changes in economic conditions and the risk characteristics of its activities.

Calculation of gearing ratio as of December 31, 2025 and 2024 is as follows:

In order to address the deficiency of capital and improve the Group's performance in the coming year, the Group perform operational cost efficiencies. The Group has also received full financial support from its shareholders therefore the Group can repay the liabilities when they mature.

Management believes that the plan can be implemented effectively.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. LABA PER SAHAM DASAR

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

	2025	2024
Laba neto tahun berjalan	(55.706.999.251)	10.738.940.512
Total rata-rata tertimbang saham	3.169.200.000	3.169.200.000
Laba neto per saham dasar	(17,58)	3,39

33. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share are computed by dividing net profit to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

Net profit for the year
Weighted average number of shares outstanding
Basic earnings per share

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Perolehan aset tetap melalui utang pembelian aset tetap	582.999.175	-

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

34. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Activities not affecting cash flows are as follows:

Acquisition of fixed asset through payable for the purchase of fixed assets

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2025					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	45.892.941.925	(20.492.941.925)	-	-	25.400.000.000	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	2.680.100.652	(1.106.278.904)		582.999.175	2.156.820.923	Payable for the purchase of fixed assets
	2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank	41.258.490.904	4.634.451.021	-	-	45.892.941.925	Bank loans

35. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

Perjanjian Sewa-Menyewa Tanah dan Bangunan

- Berdasarkan surat perjanjian No. 08/SP/DIR/X/2022 tanggal 31 Oktober 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa tanah dan bangunan dengan Tn. Ardi Kusuma seluas 119m² dengan Sertifikat Hak Milik Nomor 1274/Desa Cikokol, Kelapa Indah atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Taman Bunga III Blok J.01/01, Kelapa Indah, Kota Tangerang. Sewa tersebut untuk periode 5 dan 20 tahun sejak 31 Oktober 2022 sampai dengan 31 Oktober 2027 dengan total nilai sewa sebesar Rp 125.000.000.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Land and Building Lease Agreement

- Based on agreement letter No. 08/SP/DIR/X/2022 dated October 31, 2022, the Company entered into a land and building rental agreement with Mr. Ardi Kusuma covering an area of 119m² with Certificate of Ownership Number 1274/Cikokol Village, Kelapa Indah in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Taman Bunga III Blok J.01/01, Kelapa Indah, Tangerang City. The lease is for a period of 5 and 20 years from October 31 2022 to October 31, 2027 with a total rental value of Rp 125,000,000.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Perjanjian Sewa-Menyewa Tanah dan Bangunan

- b. Grup mengadakan perjanjian sewa menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian tertanggal 8 September 2020 atas sebidang tanah seluas 1.892m² dengan Sertifikat Hak Milik Nomor 10.21.A5.A4.1.00765 atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang. Masa sewa ini berlaku sampai dengan 20 tahun, dengan rincian sebagai berikut:
 - Sewa tanah dengan periode sewa selama 5 tahun, sejak 8 September 2020 sampai dengan 7 September 2025 dengan nilai sewa sebesar Rp850.000.000 atau sebesar Rp170.000.000 per tahun.
 - Sewa bangunan dengan periode sewa selama 20 tahun, sejak 8 September 2020 sampai dengan 7 September 2040 dengan nilai sewa sebesar Rp4.655.768.000 atau sebesar Rp 232.788.400 per tahun.
- c. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian tanggal 2 Januari 2019 atas sebidang tanah seluas 583m² berserta bangunan dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 1861A dan 240A atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Kelurahan Jurumudi, Kecamatan Benda. Masa sewa ini berlaku sampai dengan 20 tahun dengan nilai sewa sebesar Rp 1.800.337.100.
- d. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 90m² berserta bangunan diatasnya 45m² dengan Sertifikat Hak Milik No. 12.10.15.13.1.01719 atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Komplek Banjar Mukti Residence B2-B5/E-15, Banjarkemantren, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 34.535.195.
- e. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 03/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 66m² berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 12.10.14.13.3.00356, berserta bangunan diatasnya 66m² berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 00586/Batarajaya atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J25, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781.

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

Land and Building Lease Agreement

- b. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on a letter of agreement dated 8 September 2020 for a plot of land measuring 1,892m² with Certificate of Ownership Number 10.21.A5.A4.1.00765 in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang. This rental period is valid for up to 20 years, with the following details:
 - Land lease with a rental period of 5 years, from September 8, 2020 to September 7, 2025 with a rental value of Rp 850,000,000 or Rp 170,000,000 per year.
 - Rent the building with a rental period of 20 years, from September 8, 2020 to September 7, 2040 with a rental value of Rp 4,655,768,000 or equal to Rp232,788,400 per year.
- c. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on a letter of agreement dated January 2, 2019 for a plot of land measuring 583m² along with buildings with Building Use Rights Certificates (SHGB) Numbers 1861A and 240A in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Nusa Indah 2, Block A, No. 9, Jurumudi Village, Benda District. This rental period is valid for up to 20 years with a rental value of Rp 1,800,337,100.
- d. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter no. 01/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 90m² with a building above it of 45m² with Certificate of Ownership No. 12.10.15.13.1.01719 in the name of Mr. Ardi Kusuma is located in the Banjar Mukti Residence B2-B5 / E-15 Complex, Banjarkemantren, Buduran, Sidoarjo, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 34,535,195.
- e. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 03/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 66m² based on Certificate of Ownership No. 12.10.14.13.3.00356, along with the building above 66m² based on Building Use Certificate No. 00586/Batarajaya in the name of Mr. Ardi Kusuma is located in Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J25, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**35. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Perjanjian Sewa-Menyewa Tanah dan Bangunan
(lanjutan)**

- f. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 04/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 66m2 berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 12.39.08.01.3.00587, berserta bangunan diatasnya 90m2 berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 00587/Batarajaya atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J26, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, Jawa Timur. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781.
- g. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 05/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 102m2 berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 11.01.12.13.3.01647, berserta bangunan diatasnya 102m2 berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 1647/Tawangmas atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Semarang Indah E.02/30, RT.002/RW.10, Kelurahan Tawangmas, Kecamatan Semarang Barat, Semarang, Jawa Tengah. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 82.884.469.
- h. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 06/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 120 m2 berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 11.01.15.14.1.03757, berserta bangunan diatasnya 120m2 berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 3757/Kedungpane atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Kp. Kedungpane, Blok Aa, Kav, No. 6, Kecamatan Minjen, Kota Semarang. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 30.390.972.
- i. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 07/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 104m2 berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 28.05.13.04.1.01754, berserta bangunan diatasnya 104 m2 berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 1754/Cipete atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Cluster Havana, CH9/002, RT. 004/ RW 08, Cipete, Pinang, Kota Tangerang, Banteng. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

**Land and Building Lease Agreement
(continued)**

- f. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 03/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 66m2 based on Certificate of Ownership No. 12.10.14.13.3.00356, along with the building above 66m2 based on Building Use Certificate No. 00586/Batarajaya in the name of Mr. Ardi Kusuma is located in Ngagel Jaya Selatan K. Bibit J25, RT.002/RW.07, Bratajaya, Gubeng, Surabaya, East Java. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781.
- g. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter no. 05/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 102m2 based on Certificate of Ownership No. 11.01.12.13.3.01647, along with the building above it 102m2 based on Building Use Rights Certificate No. 1647/Tawangmas in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Semarang Indah E.02/30, RT.002/RW.10, Tawangmas Village, West Semarang District, Semarang, Central Java. This rental period is valid for as long as 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 82,884,469.
- h. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 06/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 120m2 based on Certificate of Ownership No. 11.01.15.14.1.03757, along with the building above 120 m2 based on Building Use Certificate No. 3757/Kedungpane in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Kp. Kedungpane, Blok Aa, Kav, No. 6, Minjen District, Semarang City. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 30,390,972.
- i. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 07/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 104m2 based on Certificate of Ownership No. 28.05.13.04.1.01754, along with the building above 104m2 based on Building Use Rights Certificate No. 1754/Cipete in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located in the Havana Cluster, CH9/002, RT. 004/ RW 08, Cipete, Pinang, Tangerang City, Bull. This rental period is valid for 5 years from January 1, 2022 until December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**35. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Perjanjian Sewa-Menyewa Tanah dan Bangunan
(lanjutan)**

- j. Grup mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Tn. Ardi Kusuma berdasarkan surat perjanjian No. 08/SP/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 atas sebidang tanah seluas 180m2 berdasarkan Sertifikat Hak Milik No. 28.05.01.07.1.02276, berserta bangunan diatasnya 180 m2 berdasarkan Sertifikat Hak-guna Bangunan No. 02276/Kelapa Indah atas nama Tn. Ardi Kusuma yang terletak di Jl. Pulau Putri IV B3/24, RT002/RW.01, Kelapa Indah, Kota Tangerang, Banten. Masa sewa ini berlaku selama dengan 5 tahun sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai sewa sebesar Rp 138.140.781.
- k. Berdasarkan surat perjanjian No. 02/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara PT Master Print, Entitas Anak dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/43 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 187.500.000 per tahun.

**Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Gudang
Sitanala**

Berdasarkan surat perjanjian sewa-menyewa No.02/SP/DIR/IX/2020 antara Grup dengan PT Master Print, Entitas Anak tanggal 1 September 2020, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan gudang berdasarkan Serfikat Hak Milik Guna Bangunan Nomor 651/53-IPPT/II/DPMPSTSP/2019 atas yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten selama 12 (dua belas) tahun sejak 1 September 2020 sampai dengan 1 September 2021 dan harga sewa per tahun sebesar Rp 217.583.333.

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perusahaan

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 046/SP-DIR/III/2026 dengan PT Digital Koding Solusindo terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Digital Koding Solusindo akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp4.500.000.000.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

**Land and Building Lease Agreement
(continued)**

- j. The Group entered into a rental agreement with Mr. Ardi Kusuma based on agreement letter No. 08/SP/DIR/I/2022 dated January 3, 2022 on a plot of land measuring 180m2 based on Certificate of Ownership No. 28.05.01.07.1.02276, along with the building above 180m2 based on Building Use Certificate No. 02276/Kelapa Indah in the name of Mr. Ardi Kusuma which is located on Jl. Pulau Putri IV B3/24, RT002/RW.01, Kelapa Indah, Tangerang City, Banten. This rental period is valid for 5 years from January 1 2022 to December 31, 2026 with a rental value of Rp 138,140,781.
- k. Based on agreement letter no. 02/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings intended as an office on January 3 2022 between PT Master Print, Subsidiaries and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/43 Kel. New Helmsman District. Benda, Tangerang, with a term of 10 (ten) years from January 3, 2022 to December 31, 2031 with a rental value of Rp 187,500,000 per year.

Sitanala Warehouse Building Rental Agreement

Based on the rental agreement letter No 02/SP/DIR/IX/2020 between the Group and PT Master Print dated September 1 2020, there has been an agreement to rent out the warehouse based on Building Use Rights Certificate Number 651/53-IPPT/II/DPMPSTSP/ 2019 above which is located on Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten for 12 (twelve) years from September 1, 2020 to September 1, 2021 and the annual rental price is Rp 217,583,333.

36. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

The Company

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 046/SP-DIR/III/2026 with PT Digital Koding Solusindo regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Digital Koding Solusindo will refund the advance payment to the Company amounting to Rp4.500.000.000.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 043/SP-DIR/III/2026 dengan PT Mitra Buana Asri terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Mitra Buana Asri akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp1.650.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 045/SP-DIR/III/2026 dengan PT Multi Lestari Sentosa terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Multi Lestari Sentosa akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp4.865.539.931.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 044/SP-DIR/III/2026 dengan PT Sejahtera Putra Kusuma terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Sejahtera Putra Kusuma akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp750.000.000.

Berdasarkan surat No. 029/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Kus Gloal Investama, dan PT Master Print Tbk, pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Entitas Anak – PT Master Print Tbk

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 31/SPMP/III/2026 dengan PT Sejahtera Makmur Kus terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Sejahtera Makmur Kus akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 3.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 32/SPMP/III/2026 dengan PT Digital Koding Solusindo terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Digital Koding Solusindo akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 2.000.000.000.

**36. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD
(continued)**

The Company

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 043/SP-DIR/III/2026 with PT Mitra Buana Asri regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Mitra Buana Asri will refund the advance payment to the Company amounting to Rp1.650.000.000.

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 045/SP-DIR/III/2026 with PT Multi Lestari Sentosa regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Multi Lestari Sentosa will refund the advance payment to the Company amounting to Rp4,865,539,931.

On March 17, 2026, the Company entered into Agreement No. 044/SP-DIR/III/2026 with PT Sejahtera Putra Kusuma regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Sejahtera Putra Kusuma will refund the advance payment to the Company amounting to Rp750,000,000.

Based on letter No. 029/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Kus Gloal Investama, and PT Master Print Tbk, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

Subsidiaries – PT Master Print Tbk

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 31/SPMP/III/2026 with PT Sejahtera Makmur Kus regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Sejahtera Makmur Kus will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 3,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 32/SPMP/III/2026 with PT Digital Koding Solusindo regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Digital Koding Solusindo will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 2,000,000,000.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Entitas Anak – PT Master Print Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 33/SPMP/III/2026 dengan PT Multi Lestari Sentosa terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Multi Lestari Sentosa akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 17.500.000.000.

Berdasarkan surat No. 024/SP-MP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Global Putra Kusuma dan PT Sentra Citra Lestari pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 34/SPMP/III/2026 dengan PT Dwitunggal Kusuma Inti terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Dwitunggal Kusuma Inti akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 6.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 35/SPMP/III/2026 dengan PT Indotrepang Akuakultur terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Indotrepang Akuakultur akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 36/SPMP/III/2026 dengan PT Eka Karisma Persada terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Eka Karisma Persada akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 2.000.000.000.

Berdasarkan surat No. 024/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, dan PT Sentra Citra Lestari, pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada Perusahaan saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

36. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

Subsidiaries – PT Master Print Tbk (continued)

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 33/SPMP/III/2026 with PT Multi Lestari Sentosa regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Multi Lestari Sentosa will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 17,500,000,000.

Based on letter No. 024/SP-MP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Global Putra Kusuma and PT Sentra Citra Lestari the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 34/SPMP/III/2026 with PT Dwitunggal Kusuma Inti regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Dwitunggal Kusuma Inti will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 6,500,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 35/SPMP/III/2026 with PT Indotrepang Akuakultur regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Indotrepang Akuakultur will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 2,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 36/SPMP/III/2026 with PT Eka Karisma Persada regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Eka Karisma Persada will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 2,000,000,000.

Based on letter No. 029/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, and PT Sentra Citra Lestari, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to Company when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Entitas Anak – PT Global Putra Kusuma

Berdasarkan surat No. 001/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri dan PT Sejahtera Putra Kusuma, pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

37. KELANGSUNGAN USAHA

Pada tanggal pelaporan, Grup memiliki rugi neto sebesar Rp 62.021.312.665 dan saldo defisit sebesar Rp 30.233.459.398. Kondisi tersebut merupakan konsekuensi dari hasil operasi Perseroan pada periode lalu dan tidak mencerminkan ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.

Manajemen telah melakukan evaluasi atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dalam jangka waktu paling sedikit 12 bulan sejak tanggal laporan keuangan dengan mempertimbangkan proyeksi arus kas, rencana operasional, serta sumber daya keuangan yang tersedia.

Berdasarkan evaluasi tersebut, manajemen berpendapat bahwa Perseroan masih memiliki kemampuan untuk melanjutkan kegiatan usahanya dan memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo. Oleh karena itu, laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha.

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Kelompok Usaha memfokuskan pada upaya meningkatkan penjualan dan efisiensi biaya produksi dengan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- a. **Evaluasi Aset Tidak Produktif**
Manajemen akan melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap aset yang tidak memberikan kontribusi positif terhadap pendapatan Grup. Aset yang terbukti tidak produktif akan dipertimbangkan untuk dijual. Hasil dari penjualan aset tersebut akan digunakan untuk memperkuat arus kas Grup dan mendukung kebutuhan modal kerja.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

36. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

Subsidiaries – PT Global Putra Kusuma

Based on letter No. 001/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri and PT Sejahtera Putra Kusuma, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

37. GOING CONCERN

As of the reporting date, the Company had net loss of Rp 62,021,312,665 and deficit balance of Rp 30,233,459,398. This condition reflects the results of the Company's operations in previous periods and does not indicate that the Company is unable to meet its financial obligations as they fall due.

Management has assessed the Company's ability to continue as a going concern for at least 12 months from the date of the financial statements, considering the Company's cash flow projections, operational plans, and available financial resources

Based on this assessment, management believes that the Company has the ability to continue as a going concern and to meet its financial obligations as they fall due. Accordingly, the financial statements have been prepared on a going concern basis.

In response to such conditions, the Group has focused its efforts on increasing sales and implementing production cost efficiencies with the following activities:

- a. **Evaluation of Non-Productive Assets**
Management will conduct a comprehensive evaluation of assets that do not provide a positive contribution to the Group's revenue. Assets that are proven to be non-productive will be considered for disposal. Proceeds from the sale of such assets will be used to strengthen the Group's cash flows and support its working capital requirements.

PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

37. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Kelompok Usaha memfokuskan pada upaya meningkatkan penjualan dan efisiensi biaya produksi dengan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- b. **Penguatan Likuiditas dan Pendanaan**
 Grup akan memperkuat posisi likuiditas dan pendanaan melalui pengelolaan arus kas yang lebih prudent dan disiplin, termasuk pemantauan ketat atas siklus kas di tingkat Grup. Manajemen akan melakukan evaluasi komprehensif atas kebutuhan pendanaan Grup dan mempertimbangkan berbagai opsi strategis yang tersedia, termasuk penambahan modal, restrukturisasi kewajiban, maupun pengamanan sumber pendanaan alternatif, apabila diperlukan untuk memperkuat struktur keuangan Grup secara keseluruhan.
- c. **Akselerasi Kinerja dan Diversifikasi Usaha**
 Grup akan secara aktif mendorong peningkatan kinerja melalui penguatan strategi bisnis yang terarah, peningkatan efisiensi operasional yang berkelanjutan, serta penerapan tata kelola yang lebih kuat di level Grup. Selain itu, manajemen akan mengeksplorasi dan mengevaluasi peluang usaha serta segmen baru yang memiliki potensi pertumbuhan dan profitabilitas yang lebih baik, sebagai bagian dari upaya diversifikasi portofolio bisnis Grup secara terencana.

38. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

(a) 1 Januari 2026

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107: Instrumen Keuangan - Pengungkapan, PSAK 109: Instrumen Keuangan, PSAK 110: Laporan Keuangan Konsolidasian dan PSAK 207: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan - Pengungkapan: Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Kontrak yang Mengacu pada Listrik Bergantung Alam
- PSAK 338 (Revisi 2025): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. GOING CONCERN (continued)

In response to such conditions, the Group has focused its efforts on increasing sales and implementing production cost efficiencies with the following activities:

- b. **Strengthening Liquidity and Funding**
 The Group will strengthen its liquidity and funding position through more prudent and disciplined cash flow management, including close monitoring of the Group's cash cycle. Management will conduct a comprehensive evaluation of the Group's funding requirements and consider various available strategic options, including capital injections, restructuring of obligations, and securing alternative funding sources, if necessary, to strengthen the Group's overall financial structure..
- c. **Performance Acceleration and Business Diversification**
 The Group will actively drive performance improvement through the strengthening of focused business strategies, continuous enhancement of operational efficiency, and the implementation of stronger governance at the Group level. In addition, management will explore and evaluate new business opportunities and segments with stronger growth and profitability potential as part of the Group's planned business portfolio diversification strategy.

38. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and annual improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2026

- 2024 Annual Improvements to PSAK 107: Financial Instruments - Disclosures, PSAK 109: Financial Instruments, PSAK 110: Consolidated Financial Statements and PSAK 207: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 109: Financial Instruments and PSAK 107: Financial Instruments - Disclosures: Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109: Financial Instruments and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures - Contracts referencing Nature-Dependent Electricity
- PSAK 338 (Revised 2025): Business Combinations of Entities under Common Control

**PT MITRA PACK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**38. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut: (lanjutan)

(b) 1 Januari 2027

- PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan
- PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT MITRA PACK Tbk AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

December 31, 2025

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. ISSURANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND
ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and annual improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after: (continued)

(b) January 1, 2027

- *PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements*
- *PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability*

The Company is still evaluating the effects of those new and amendments and annual improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the financial statements.

PT MITRAPACK TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan bank	1.845.084.790	3.819.304.581	Cash and bank
Piutang usaha - neto			Trade receivables - net
Pihak ketiga	12.870.656.004	14.758.288.160	Third parties
Pihak berelasi	21.202.179.801	-	Related parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak ketiga	216.694.743	237.945.902	Third parties
Pihak berelasi	17.777.951.670	8.090.249.020	Related parties
Persediaan - neto	85.187.253.582	103.058.483.939	Inventories - net
Uang muka	11.649.212.326	13.377.672.292	Advances
Beban dibayar di muka	177.922.893	104.535.224	Prepaid expenses
Total Aset Lancar	150.926.955.809	143.446.479.118	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2.858.405.348	-	Estimated claim for income tax refund
Aset tetap - neto	12.675.604.462	26.307.871.543	Fixed assets - net
Aset hak guna - neto	4.965.639.769	5.555.731.782	Right-of-use-assets - net
Aset pajak tangguhan - neto	3.295.860.073	2.338.100.180	Deferred tax assets - net
Investasi pada entitas anak	36.432.000.000	36.432.000.000	Investment on subsidiaries
Total Aset Tidak Lancar	60.227.509.652	70.633.703.505	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	211.154.465.461	214.080.182.623	TOTAL ASSETS

PT MITRAPACK TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
ENTITAS INDUK
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK AND SUBSIDIARIES
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
PARENT ENTITY
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	17.938.319.853	5.560.234.046	Third parties
Pihak berelasi	246.195.225	-	Related parties
Uang muka penjualan	7.734.004.139	1.516.593.639	Sales advances
Beban akrual	1.342.589.614	466.260.532	Accrued expenses
Utang pajak	1.211.642.475	1.063.342.008	Taxes payable
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	38.196.434.158	25.270.614.302	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	552.018.607	912.368.760	Payable for the purchase of fixed assets
Liabilitas sewa kepada pihak berelasi	153.964.125	-	Lease liabilities to related parties
Total Liabilitas Jangka Pendek	67.375.168.196	34.789.413.287	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	-	622.327.623	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	256.735.234	-	Payable for the purchase of fixed assets
Liabilitas sewa kepada pihak berelasi	762.863.363	916.827.488	Lease liabilities to related parties
Liabilitas imbalan kerja	8.809.843.408	8.187.218.772	Employee benefits liability
Utang lain-lain	-	50.000.000	Other payable
Total Liabilitas Jangka Panjang	9.829.442.005	9.776.373.883	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	77.204.610.201	44.565.787.170	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:			Equity attributable to owners of parent entity
Modal saham - nilai nominal			Capital stock - par value
Rp 25 (nilai penuh) per lembar saham			Rp 25 (full amount)
Modal dasar - 9.476.800.000 lembar saham pada tahun 2025 dan 2024			Authorized - 9,476,800,000 shares in 2025 and 2024
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.169.200.000 lembar saham pada tahun 2025 dan 2024	79.230.000.000	79.230.000.000	Issued and paid up - 3,169,200,000 shares 2025 and 2024
Tambahan modal disetor	71.983.104.740	71.983.104.740	Additional paid-in capital
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto	97.617.051	(322.892.480)	Other comprehensive income (loss) - net
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	325.000.000	325.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(17.685.866.531)	18.299.183.193	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	133.949.855.260	169.514.395.453	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	211.154.465.461	214.080.182.623	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT MITRAPACK TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRAPACK TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
PARENT ENTITY

For the Year Ended
 December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
PENDAPATAN	83.426.571.504	63.716.565.219	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(54.552.735.386)	(32.120.830.917)	COSTS OF REVENUES
LABA KOTOR	28.873.836.118	31.595.734.302	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	(54.262.609.520)	(20.847.639.855)	General and administrative expenses
Beban lain-lain	(8.141.034.070)	(815.099.825)	Other expenses
LABA (RUGI) USAHA	(33.529.807.472)	9.932.994.622	OPERATING PROFIT (LOSS)
Penghasilan keuangan	12.686.464	17.080.569	Finance income
Biaya keuangan	(3.078.644.942)	(3.169.274.345)	Finance costs
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(36.595.765.950)	6.780.800.846	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - NETO	610.716.226	(1.932.773.700)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES) – NET
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN	(35.985.049.724)	4.848.027.146	NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya			Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali atas imbalan kerja pasti	539.114.783	(138.932.886)	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(118.605.252)	30.565.235	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK	420.509.531	(108.367.651)	NET OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(35.564.540.193)	4.739.659.495	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

PT MITRA PACK Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham / <i>Share capital</i>	Tambah modal disetor / <i>Additional paid-in capital</i>	Penghasilan (rugi) komprehensif lain / <i>Other comprehensive income (loss)</i>	Saldo laba / <i>retained earnings</i>		Total / <i>Total</i>	
				Telah ditentukan penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya / <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2024	79.230.000.000	71.983.104.740	(214.524.829)	325.000.000	17.666.192.047	168.989.771.958	Balance as of January 1, 2024
Dividen	-	-	-	-	(4.215.036.000)	(4.215.036.000)	<i>Dividend</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	4.848.027.146	4.848.027.146	<i>Net income for the year</i>
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	(108.367.651)	-	-	(108.367.651)	<i>Other comprehensive loss - net</i>
Saldo 31 Desember 2024	79.230.000.000	71.983.104.740	(322.892.480)	325.000.000	18.299.183.193	169.514.395.453	Balance as of Desember 31, 2024
Rugi netto tahun berjalan	-	-	-	-	(35.985.049.724)	(35.985.049.724)	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	420.509.531	-	-	420.509.531	<i>Other comprehensive income - net</i>
Saldo 31 Desember 2025	79.230.000.000	71.983.104.740	97.617.051	325.000.000	(17.685.866.531)	133.949.855.260	Balance as of Desember 31, 2025

PT MITRA PACK Tbk
LAPORAN ARUS KAS
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA PACK Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
PARENT ENTITY
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	70.329.434.359	50.234.357.697	Cash receipts from customers
Penerimaan dari penghasilan bunga	12.686.464	17.080.569	Cash receipt from interest income
Pembayaran untuk biaya keuangan	(3.078.644.942)	(3.182.850.974)	Cash paid for finance costs
Pembayaran kepada pemasok	(25.570.846.681)	(27.396.152.227)	Cash payment to suppliers
Pembayaran kas untuk karyawan	(23.951.361.519)	(12.059.082.604)	Cash paid to employees
Pembayaran kas untuk pajak penghasilan	(3.365.694.986)	(1.509.156.120)	Cash paid for income tax
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	14.375.572.695	6.104.196.341	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(18.278.967.975)	(18.469.936.138)	Purchase of fixed assets
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) piutang lain-lain dari pihak berelasi	(9.687.702.650)	-	Proceeds from (payment to) other receivables from related parties
Kenaikan piutang pihak berelasi	-	17.472.434.458	Increase of related parties receivables
Penerimaan utang bank	9.900.000.000	-	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	(10.392.941.925)	(1.365.548.978)	Payment of bank loans
Pembayaran utang pembelian aset tetap	(686.614.094)	(1.424.295.692)	Payment of fixed assets purchase payables
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(10.867.258.669)	14.682.589.788	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	(14.770.653.949)	2.316.849.991	NET INCREASE (DECREASE) OF CASH ON HAND AND IN BANK
KENAIKAN NETO PINJAMAN CERUKAN BANK	12.796.434.158	-	INCREASE FROM BANK OVERDRAFT LOANS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	3.819.304.581	1.502.454.590	CASH AND CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	1.845.084.790	3.819.304.581	CASH AND CASH IN BANK AT THE END OF THE YEAR



PT. MITRA PACK Tbk.

Kantor Pusat *Headquarters*

Jl. Pangeran Jayakarta 135

Komplek Prima Jayakarta Blok B-20

Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Jakarta Pusat

Telepon/*Phone*: 021 – 624 0171

Fax/*Facsimile*: 021 – 625 8978